

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440607-2024-02009**

采购项目编号：**440607-2024-02009**

项目名称：大塘镇卫生院**2024年11月至2025年10月**医疗辅助服务采购

采购人：佛山市三水区大塘镇卫生院

采购代理机构：广东中采招标有限公司

第一章 磋商邀请

广东中采招标有限公司受佛山市三水区大塘镇卫生院的委托，采用竞争性磋商方式组织采购大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购
采购计划编号：440607-2024-02009
采购项目编号：440607-2024-02009
采购方式：竞争性磋商
预算金额：2,956,030.37元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购):
采购包预算金额：2,956,030.37元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他医疗卫生服务	大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同签订生效之日起一年。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如响应供应商为自然人的，需提供自然人身份证明扫描件。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任意一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料；②提供响应截止前6个月内（含响应截止当月，并往前顺推）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任意一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料；②提供2023年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；③基本开户银行出具响应截止前6个月内（含响应截止当月，并往前顺推）任意1个月的资信证明，并同时提供基本开户银行的《开户许可证》或《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他可证明资信证明为基本开户银行出具的相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函，格式自拟。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：须提供下列任一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料；②提供《响应承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购）： 采购包整体专门面向小微企业；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业【注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定】。供应商须符合本服务项目采购标的对应行业（本项目行业为：租赁和商务服务业）。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供《响应承诺函》）。

3)本项目不接受联合体响应。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省公共资源交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/44/index>)、佛山市三水区人民政府网大塘镇栏目（<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqdtz/ggzyjyxx/index.html>）及采购代理机构网（<http://www.gdzczb.com/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：佛山市三水区大塘镇卫生院

地址：佛山市三水区大塘镇永大西路2号

联系方式：0757-87292977

2.采购代理机构信息

名称：广东中采招标有限公司

地址：广东省佛山市禅城区文华北路223号之一栋525、526、527单元（住所申报）

联系方式：0757-81993027

3.项目联系方式

项目联系人：广东中采招标有限公司

电话：0757-81993027

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东中采招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

说明：

- 1）需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号)、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）和《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。
- 2）采购需求中打“★”号条款为实质性条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致无效响应。
- 3）根据采购人目前的实际运作需求，为规范医院内部管理，缓解医院内部辅助性岗位、特殊性岗位医技人员紧缺的局面，现拟对医院内的辅助性岗位、特殊性岗位医技人员实行医疗辅助服务。
- 4）服务类别年度费用汇总（见下表）

序号	服务类别	每月的服务类别服务费	岗位配置数量	一年费用（元）
1	特殊岗位医技人员	8,000.00元/人/月	20人	1,920,000.00
2	司机	6,300.00元/人/月	4人	302,400.00
3	收费员	6,200.00元/人/月	5人	372,000.00
4	电工	5,300.00元/人/月	1人	63,600.00
5	饭堂人员	5,200.00元/人/月	3人	187,200.00
6	服务管理费用	4,620.00元/月	1项	55,440.00

采购包1（大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购）

1.主要商务要求

标的提供的时间	★自合同签订生效之日起一年。
标的提供的地点	★采购人指定地点（佛山市三水区大塘镇卫生院）。

付款方式	<p>1期：支付比例100%,★付款方式：（一）采购人按月支付服务费用，按照成交供应商上月提供医疗辅助服务的数量和考核结果（详见考核要求）支付上月服务费。实际支付服务费金额=当月服务费-当月考核扣减金额（如有）。当月服务费=合同总额÷12个月-【缺席（减少）服务类别服务费=（每日的服务类别服务费×缺席（减少）数量×缺席（减少）天数）】，每月的服务类别服务费按项目成交后双方确定的服务类别服务费进行结算。每月工作天数按24天计算，若当月实际工作天数不足24天的，按实际的工作天数计算。每日的服务类别服务费=每月的服务类别服务费÷24天。（二）采购人每月10日前向成交供应商提供上月医疗辅助服务的实际数量及考核评分表，成交供应商于当月10日前开具并提交上月服务费发票（收款方、出具发票方必须与成交供应商名称一致）给采购人。对于满足合同支付条件的，采购人收到发票后于每月20日前按照采购合同约定支付上一个月医疗辅助服务费以及服务费用，如成交供应商延迟提供相应服务发票的，采购人有权延迟付款。（三）采购人提供上月医疗辅助服务的实际数量及考核评分表给成交供应商后，成交供应商应开具依法纳税的服务发票，采购人收到发票后方可转账。成交供应商应于每月25日前向医疗辅助服务人员支付工资、绩效奖金等劳动报酬（以实际到账时间为准）。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>
验收要求	1期：★ 根据本项目考核要求进行验收。
履约保证金	不收取
其他	<p>其他，★付款要求：（一）合同款项的支付方式：转账结算（银行转账）。（二）付款方：采购人；收款方：成交供应商。（三）开具发票：成交供应商收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。（四）付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。（五）成交供应商申请付款时应同时提供每月实际投入服务人员名单、人员经费组成等相关资料给采购人备案。</p>

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
★	1	报 价 要 求	<p>（一）本项目的最高限价为人民币2,956,030.37元，响应供应商的报价合计若超过最高限价的，则视为无效响应。（二）响应供应商以报“总价”的方式对本项目进行报价，并提供拟投入岗位配置的分项报价【岗位配置详见第二章采购需求“一、项目概况-4）服务类别年度费用汇总（附表）”】。分项报价不作格式限制，由响应供应商自行编写，但需体现人员岗位和费用构成。本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。</p> <p>（三）响应供应商报价应为全包价，为完成本采购项目所需的一切费用，包括但不限于医疗辅助服务费、所有医疗辅助服务人员的工资、各类补贴、绩效奖金、加班费、社会保险费（包括残疾人就业金、养老、医疗、工伤、生育险和失业保险，其费用必须符合佛山市政府规定的基数）、人身意外伤害保险费用、项目所需的管理费、工作服装费、培训费、通信费、用品、招标代理服务等人员和其他成本费用、管理费、风险费、税费、合理利润等一切可预见及不可预见费用。（四）响应供应商须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。如成交供应商在履行合同过程中出现任何遗漏性内容需产生额外费用或市场价格上涨，均由成交供应商自行承担，除本项目成交金额外，采购人不再支付任何其他费用。</p>
★	2	知 识 产 权 归 属	成交供应商应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由成交供应商承担。
★	3	保 密 要 求	<p>（一）任何一方应保证其工作人员或相关人员会对本项目的条款严格保密。成交供应商有义务对采购人提供的一切资料和信息予以保密。任何一方未经另一方事前书面同意，不得透露与另一方有关的资料及其与本项目合同有关的商业情报。只有在政府有关部门经正当程序要求提供相关资料时，其中一方才可以透露有关资料，但应事前书面通知另一方。成交供应商因违反本条保密义务，给采购人造成的损失，须进行赔偿。该保密义务不因合同终止而终止，双方须严格保密至相关信息已向大众公开为止。（二）对本项目相关内容、服务员工的各类信息和基本情况以及依法获知的采购人的商业秘密负有保密义务，如一旦发现成交供应商涉密行为，采购人有权在当月服务费中一次性扣除50000元合同违约金或终止服务合同，后续发生的一系列违约责任需由成交供应商承担，涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任。</p>
说 明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2.技术标准与要求

序 号	品 目 名 称	标 的 名 称	单 位	数 量	分 项 预 算 单 价 （元）	分 项 预 算 总 价 （元）	所 属 行 业	技 术 要 求
1	其他医疗卫生服务	大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购	项	1.00	2,956,030.37	2,956,030.37	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																													
	1	<div>服务内容及要求</div> <div>(一) 人员分类</div> <div>(1) 预计采购服务数量共33人：</div> <table><tr><th>序号</th><th>岗位类别</th><th>职位名称</th><th>数量</th><th>要求</th></tr><tr><td>1</td><td>特殊性岗位</td><td>特殊岗位医技人员</td><td>20人</td><td>临床医学、医学影像、公共卫生、检验、药剂、护理专业，医生具有执业助理医师以上资格，护理及医技具有士级资格。</td></tr><tr><td rowspan="4">2</td><td rowspan="4">辅助性岗位</td><td>司机</td><td>4人</td><td>初中及以上社会人员，50周岁以下，持有A2类驾照以上。</td></tr><tr><td>收费员</td><td>5人</td><td>财会/医药类相关专业，中专及以上社会人员，有相关资历及培训者优先，40周岁以下，女性身高156cm，男性身高168cm以上。</td></tr><tr><td>电工</td><td>1人</td><td>初中及以上社会人员，55周岁下，持有电工上岗资格证。</td></tr><tr><td>饭堂人员</td><td>3人</td><td>初中及以上社会人员，50周岁以下，持有广东食品从业人员健康证明。</td></tr><tr><td colspan="3">合计</td><td>33人</td><td>-</td></tr></table> <div>(2) 具体岗位需求由采购人根据需要安排，成交供应商根据采购人需求组织医疗辅助服务工作。</div> <div>(3) 成交供应商应为本项目提供以上人员和1名项目经理，项目经理应具备人力资源管理能力。</div> <div>(二) 人员要求</div> <div>(1) 医疗辅助服务人员年龄18-55岁，体检合格，身体健康，无传染性、精神性、不可治愈性以及其它严重疾病，能坚持正常工作；证件齐全，未违反国家计划生育政策。</div> <div>(2) 严格遵守采购人的章程和规章制度。</div> <div>(3) 胜任本职工作，完成好各项职责任务，无投诉。</div> <div>(4) 品行端正，诚实守信，遵纪守法，作风正派，有较强的工作责任心。</div>	序号	岗位类别	职位名称	数量	要求	1	特殊性岗位	特殊岗位医技人员	20人	临床医学、医学影像、公共卫生、检验、药剂、护理专业，医生具有执业助理医师以上资格，护理及医技具有士级资格。	2	辅助性岗位	司机	4人	初中及以上社会人员，50周岁以下，持有A2类驾照以上。	收费员	5人	财会/医药类相关专业，中专及以上社会人员，有相关资历及培训者优先，40周岁以下，女性身高156cm，男性身高168cm以上。	电工	1人	初中及以上社会人员，55周岁下，持有电工上岗资格证。	饭堂人员	3人	初中及以上社会人员，50周岁以下，持有广东食品从业人员健康证明。	合计			33人	-
序号	岗位类别	职位名称	数量	要求																											
1	特殊性岗位	特殊岗位医技人员	20人	临床医学、医学影像、公共卫生、检验、药剂、护理专业，医生具有执业助理医师以上资格，护理及医技具有士级资格。																											
2	辅助性岗位	司机	4人	初中及以上社会人员，50周岁以下，持有A2类驾照以上。																											
		收费员	5人	财会/医药类相关专业，中专及以上社会人员，有相关资历及培训者优先，40周岁以下，女性身高156cm，男性身高168cm以上。																											
		电工	1人	初中及以上社会人员，55周岁下，持有电工上岗资格证。																											
		饭堂人员	3人	初中及以上社会人员，50周岁以下，持有广东食品从业人员健康证明。																											
合计			33人	-																											
		<div>人员的日常管理</div> <div>(一) 成交供应商应按照《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规的规定，与医疗辅助服务人员签订规范的劳动合同，办理劳动用工年审并承担年审的有关费用；成交供应商应做好劳动合同的动态管理工作，在医疗辅助服务人员劳动合同到期前两个月及时书面通知采购人，并与该医疗辅助服务人员办理劳动合同的续签手续，配合采购人做好劳动</div>																													

合同的续签考核工作；在医疗辅助服务人员达到法定的退休年龄时，成交供应商应为其办理退休的有关手续。以上内容响应时需在管理计划中提供格式自拟的承诺函。

（二）采购人有权查询成交供应商与医疗辅助服务人员签订的劳动合同及与采购人服务有关的文件资料，成交供应商应配合提供。成交供应商应按照“一人一档”的要求，为医疗辅助服务人员建立个人工作档案，并及时做好个人资料的更新和归档。响应时在运作流程中提供归档措施的相关证明材料（包括但不限于档案室实物图片、归档流程图及资料库管理措施等）。

（三）成交供应商应及时更新医疗辅助服务人员的信息，负责协助医疗辅助服务人员的职称晋升申报工作，并负责为医疗辅助服务人员出具以事实为依据的合法的相关证明。

（四）按照国家和地方法律法规，成交供应商为医疗辅助服务人员办理社会保险手续，缴纳社会保险费用，社会保险类别包括基本养老、医疗、失业、工伤、生育保险；为终止、解除劳动合同的员工办理社会保险的减员手续、协助符合条件的人员申请领取失业救济金。如因成交供应商的原因不能按时缴纳社会保险费造成社会保险滞纳金或其他费用的产生，则滞纳金或其他费用由成交供应商承担，如因此发生工伤事故赔偿责任纠纷的，工伤赔偿责任概由成交供应商自行承担，如采购人因此垫付工伤赔偿款或发生其他损失的，成交供应商应向采购人承担赔偿责任。采购人有权对成交供应商为医疗辅助服务人员所办理的养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险的购买情况和个人所得税的缴纳情况进行核查。如政府部门需要成交供应商缴纳的残疾人就业金由成交供应商负责办理和缴纳。

（五）医疗辅助服务人员的婚假、产假等按照国家相关法律法规执行。以上内容响应时需在保障制度措施中提供格式自拟的承诺函。

（六）医疗辅助服务人员与成交供应商解除劳动合同后，由成交供应商负责及时做好医疗辅助服务人员的停保工作。当月只能停下个月的社保。

（七）成交供应商协助采购人对医疗辅助服务人员进行法律、法规教育和安全教育，医疗辅助服务人员在从事采购人委托工作期间，发生工伤事故，采购人应第一时间通知成交供应商，成交供应商按现行工伤事故处理办法及时为工伤的医疗辅助服务人员办理工伤申报认定和理赔手续，有关费用除了从工伤保险基金支付的以外，超出工伤保险基金支付的部分和其余费用全部由成交供应商负责。

（八）医疗辅助服务人员在工作期间违章作业或损坏遗失工作物品等，造成采购人经济损失的，由成交供应商协助采购人按国家法律、法规和单位的规章制度进行处理，追究当事人经济赔偿责任和法律责任。以上内容响应时需在保障制度措施中提供格式自拟的承诺函。

（九）采购人及成交供应商应切实保证医疗辅助服务人员的合法权益，成交供应商与医疗辅助服务人员签订的劳动合同不应与国家法律、法规以及本磋商文件有冲突。

（十）医疗辅助服务人员的劳动合同期满后，如采购人不需要医疗辅助服务人员继续服务的，应提前通知成交供应商，由成交供应商按《中华人民共和国劳动合同法》和《中华人民共和国劳动合同法实施条例》处理好与医疗辅助服务人员之间的劳动关系，如需支付经济补偿金或赔偿金的，由成交供应商承担。

（十一）医疗辅助服务人员提出要求解除劳动合同的，由成交供应商负责审核并与其办理劳动合同解除手续，并按采购人的要求重新安排医疗辅助服务人员到岗。如采购人接到医疗辅助服务人员的书面通知，采购人应告知医疗辅助服务人员直接向成交供应商提出，由成交供应商审核并与医疗辅助服务人员办理解除劳动合同和社保减员等手续。以上内容响应时需在服务质量保障中提供格式自拟的承诺函，并确保医疗辅助服务人员离职时，应当与采购人做好工作移交手续（包括但不限于退场手续、工作物品移交等）。

		<p>（十二）采购人将被医疗辅助服务人员退回医疗辅助服务单位（即成交供应商）的，医疗辅助服务人员退回后在无工作期间，成交供应商应当根据相关的法律法规的规定，按照不低于所在地人民政府规定的最低工资标准，向其按月支付报酬。</p>
	3	<p>成交供应商的要求</p> <p>（一）成交供应商应在采购人规定期限内满足采购人所需岗位的医疗辅助服务人员，如不能按规定期限提供医疗辅助服务人员的采购人可以停止支付服务费。</p> <p>（二）采购人有权向成交供应商提出医疗辅助服务合作的具体要求，同时有权根据医疗辅助服务合作的具体情况和工作进展的情况，提出增减医疗辅助服务人员的要求。</p> <p>（三）采购人有权对成交供应商的医疗辅助服务人员管理提出意见和建议。采购人有权督促、监督成交供应商按相关劳动法规与安排到采购人处工作的医疗辅助服务人员建立劳动合同关系，并为其购买社会保险、薪酬发放等事项。</p> <p>（四）在医疗辅助服务合作过程中，采购人有权对医疗辅助服务人员进行工作指挥、调度、岗位调配、岗位技能培训等。</p> <p>（五）采购人有权要求医疗辅助服务人员遵守采购人的各项规章制度；成交供应商应建立员工工作安排管理制度，规范工作流程，并根据法律法规有关规定，协助采购人及时更新有关规章制度。</p> <p>（六）医疗辅助服务人员的劳动人事关系归属成交供应商，成交供应商负责医疗辅助服务人员的所有人事、劳资、社会保险等办理工作；并负责医疗辅助服务人员薪酬发放等方面的工作（成交供应商须按月支付劳动报酬给医疗辅助服务人员），成交供应商应严格按照劳动法律法规的有关规定保护医疗辅助服务人员的合法权益。为确保采购人的日常工作能有序开展运作，需采取科学合理的措施对在服务期内的队伍稳定性（人员流失率）进行控制。</p> <p>（七）成交供应商应承担保密义务，不得以任何形式向他人提供或泄露采购人的工作秘密。</p> <p>（八）为保障医疗辅助服务人员应严格按照采购人的业务规程进行作业，保障采购人的合法权益，维护采购人的利益和社会声誉。响应时提供与本项目服务相关的日常培训课件、培训内容、培训图片作为培训及管理方案的响应。</p> <p>（九）成交供应商须指派一位项目经理，负责管理本项目所有医疗辅助服务人员和采购人的沟通协调等事宜，并将其名单和联系方式报采购人备案。项目经理对安排人员过程中出现的情况和问题应及时与采购人沟通。在服务期内，确保向采购人提供高效便捷的应急响应，提供导航等响应截图作为应急服务方案的响应。</p> <p>（十）成交供应商安排的人员在工作期间，违章作业或损坏、遗失工作物品等，或给采购人造成其它经济损失的，由采购人按国家法律、法规和单位的规章制度进行处理，成交供应商协助采购人追究当事人责任及索赔。</p> <p>（十一）成交供应商应及时、足额支付医疗辅助服务人员的工资、绩效奖金等劳动报酬，并且成交供应商在薪酬发放时负责对医疗辅助服务人员的社会保险代扣代缴；其中，个人缴交部分在医疗辅助服务人员本人工资中扣缴，企业缴交部分由成交供应商承担。医疗辅助服务人员应缴的个人所得税由其本人承担，并且成交供应商应在医疗辅助服务人员工资单中列明并负责代扣代缴。服务人员的薪酬待遇应符合国家和当地的各项规定。</p>
		<p>考核要求</p> <p>（一）服务费用按成交供应商的服务工作考核得分(见下表)，每个月计发，满分为100分。平时不定期抽查得分权系数0.30，每个月大检查得分权系数0.70。如工作得分90分（含）以上，则足额付给一个月的服务费；如工作得分80分（含）以上但不足90分的，则付给90%的服务费；如</p>

得分不足80分的，则只付给70%的服务费用，若经整改后，工作得分仍不达80分（含）以上，则只得60%的服务费用。若成交供应商连续三次得分低于80分的，采购人有权终止合同，由此带来成交供应商的一切损失由成交供应商自行承担。

服务工作考核表

序号	考核项目	考核内容	扣分方式	考核扣分
1	内务管理	人员变动	没有按规定及时报告采购人，每人次扣2分； 没有及时办理购买或停缴社保的，每次扣5分。	
		工资发放	没有依时，每次扣5分；没有足额发放工资，每次扣10分。	
		工资的发放记录	没有按规定上报采购人备案，每次扣2分。	
		安全作业	发生安全责任事件，每次扣5分。	
		劳资关系	发生劳资纠纷，导致服务停顿，每次扣30分； 没有及时申请办理工伤等手续，每次扣10分。	
		工作进度安排	没有按时按质完成工作的，每次扣3分。	
2	工作配合情况	对监督检查配合	没有配合的，每次扣2分。	
		对整改意见的响应	没有响应的，每次扣3分。	
		对迎查工作的配合	没有认真配合的，每次扣5分。	
		工作、服务响应情况	相关的人员没有在规定的时间内到达指定现场，每次扣5分。	
	合计			

- (二) 其它要求
- (1) 成交供应商须承担本项目实施、管理及相关的一切责任，不得将本项目转包或分包。否则，一经发现，采购人有权对其作出处罚，甚至终止合同。
- (2) 如成交供应商不履行服务承诺或违背服务承诺中的任何一项，采购人有权要求成交供应商改正，如成交供应商不予理会的，采购人可以停止支付服务费。
- (3) 采购人有权对成交供应商提供的服务人员进行考核评分（见下表）。人员评分95-100分为优秀，90-95分为良好，80-90为合格，80分以下为不合格，连续3个月80分以下则要求成交供应商更换不合格的医疗辅助服务人员。成交供应商应配合人员更换工作。

大塘镇卫生院医疗辅助服务人员考核评分表

姓名： 科室： 岗位： 评价日期：

评价项目	对评价期间工作成绩的评价要点

工作态度 (40分)	责任心 (20分)	主动工作和承担责任的态度	<p>1.工作非常主动，尽职尽责，公而忘私，勇于承担责任，得20分□</p> <p>2.工作比较主动，责任心较强，能够承担责任，得17分□</p> <p>3.工作主动性一般，有一定责任感，基本上能承担责任，得15分□</p> <p>4.工作不够主动，有一定本位主义，偶有推卸责任，得13分□</p> <p>5.工作很不主动，经常斤斤计较，经常推卸责任，得11分□</p>
	勤勉性 (10分)	遵守规章制度情况和时间观念	<p>1.严格遵守规章制度，时间观念非常强，得10分□</p> <p>2.能较好遵守规章制度，时间观念比较强，得8分□</p> <p>3.基本上能遵守规章制度，有时间观念，得7分□</p> <p>4.偶尔有违反规章制度现象，时间观念一般，得6分□</p> <p>5.严重违反规章制度或时间观念很差，得5分□</p>
	爱岗敬业 (10分)	主要突出在服务意识方面	<p>1.爱岗敬业，诚实守信，服务水平高，有奉献精神，得10分□</p> <p>2.有良好的岗位操守，服务水平较好，得8分□</p> <p>3.能遵守岗位操守，没有违反职业道德的行为，得7分□</p> <p>4.基本能遵守岗位操守，得6分□</p> <p>5.服务水平差，严重影响企业形象，得5分□</p>
工作能力 (30分)	专业知识 (30分)	工作知识、实践经验和专业技术能力在工作中的运用	<p>1.对本职工作，包括工作细节，以及其他相关工作非常熟悉，任何情况下进行工作，亦能应付自如，常有创新，得30分□</p> <p>2.在正常或非正常情况下独立工作，很少要人指导，并能提</p>

			<p>出工作改进、创新方法，得25分<input type="checkbox"/></p> <p>3.正常情况下，独立完成工作，遇非例行情况时，才需要上司或他人指导，得20分<input type="checkbox"/></p> <p>4.知识技能、经验仍有限，常要他人密切指导，得13分<input type="checkbox"/></p> <p>5.知识及技能不足以执行工作基本要求，得11分<input type="checkbox"/></p>
日常行为 (30分)	工作成效 (10分)	岗位职责履行情况	<p>1.工作业绩突出，工作有计划、有重点，能很好地履行岗位职责，很好地完成计划内外的工作任务，得10分<input type="checkbox"/></p> <p>2.工作业绩较好，工作有计划，能较好地履行岗位职责，较好地完成计划内外的工作任务，得8分<input type="checkbox"/></p> <p>3.工作业绩一般，工作有一定计划，基本能履行岗位职责，基本能完成计划内外的工作任务，得7分<input type="checkbox"/></p> <p>4.工作业绩一般，工作有一定计划，但计划内外工作任务有时难以兼顾，得6分<input type="checkbox"/></p> <p>5.履行岗位职责有困难，工作任务有时难以完成，得5分<input type="checkbox"/></p>
	工作质量 (10分)	完成工作规定之标准及准确性	<p>1.工作质量优，成为技术，业务模范（标兵），得10分<input type="checkbox"/></p> <p>2.无差错，工作准确、无误，没有返工现象，得8分<input type="checkbox"/></p> <p>3.绝少差错、投诉，工作准确可靠，达到工作要求，得7分<input type="checkbox"/></p> <p>4.工作偶尔不到位，工作质量不太稳定，偶尔存在返工现象，得6分<input type="checkbox"/></p> <p>5.最低要求未达到，工作常有错误或返工，得5分<input type="checkbox"/></p>
	工作效力 (10分)	指定期限内完成指定工作的	<p>1.远远超过效率指标，得10分<input type="checkbox"/></p> <p>2.经常提前完成工作，保质保</p>

			分)	数量	量甚至督促上级或其他部门， 有效控制不得因素，得8分□ 3.在规定时间内按时完成工作 ，极少要上级催促，适当控制 不利因素，得7分□ 4.偶有工作延期（个人原因） ，工作时效性稍逊，得6分□ 5.经常推迟工作进度，工作效 率持续低于要求，得5分□
		1、通过以上各项的评分，该员工的综合得分是：__分； 2、95-100分为优秀，90-95分为良好，80-90为合格，80分以下为不合格，连续3个月80分以下则要求医疗辅助服 务公司更换医疗辅助服务人员。			
		科主任意见：		签名： 年月日	
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。				

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东中采招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指佛山市三水区大塘镇卫生院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位： 无</p> <p>开户账号： 无</p> <p>开户银行： 无</p> <p>支票提交方式： 无</p> <p>汇票、本票提交方式： 无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
11	成交供应商家数	采购包1： 1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：定额收取¥33,000.00元</p>
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
18	其他	<p>其他，1，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。2，政府采购质押融资：根据《佛山市政务服务数据管理局佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化营商环境的通知》（佛政数函[2021] 54 号），参与政府采购的中小微企业可凭借中标（成交）通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。3，本项目的企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总计120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总计8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总计100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总计100万元以下的为微型企业。</p>
19	开标解密时长	<p>30分钟</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p>

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受

政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东中采招标有限公司代收。具体操作要求详见广东中采招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东中采招标有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东中采招标有限公司，到账情况以开启时广东中采招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2响应保证金的退还：

- （1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。
- （3）成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- （3）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.成交

3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/44/index>)、佛山市三水区人民政府网大塘镇栏目 (<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqdtz/ggzyjyxx/index.html>) 及采购代理机构网 (<http://www.gdzczb.com/>) 上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/44/index>)、佛山市三水区人民政府网大塘镇栏目 (<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqdtz/ggzyjyxx/index.html>) 及采购代理机构网 (<http://www.gdzczb.com/>) 上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函

转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：广东中采招标有限公司

电话：0757-81993027

传真：/

邮箱：gdzczb@126.com

地址：广东省佛山市禅城区文华北路223号之一栋525、526、527单元（住所申报）

邮编：528000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市三水区财政局

地 址：佛山市三水区西南街道康乐路2号

电 话：0757-86165825

邮 编：528100

传 真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东中采招标有限公司统一对外发布。
- (2) 对广东中采招标有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如响应供应商为自然人的，需提供自然人身份证明扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供下列任意一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料；②提供响应截止前6个月内（含响应截止当月，并往前顺推）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供下列任意一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料；②提供2023年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；③基本开户银行出具响应截止前6个月内（含响应截止当月，并往前顺推）任意1个月的资信证明，并同时提供基本开户银行的《开户许可证》或《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他可证明资信证明为基本开户银行出具的相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	须提供下列任一项证明材料：①提供《政府采购供应商资格信用承诺函》作为证明材料；②提供《响应承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供《响应承诺函》）。
8	是否为联合体响应	本项目不接受联合体响应。
9	本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向小微企业；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业【注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定】。供应商须符合本服务项目采购标的对应行业（本项目行业为：租赁和商务服务业）。

表二符合性审查表:

采购包1（大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	响应文件有效性	按照采购文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的。
2	响应承诺函	响应承诺函已提交并符合采购文件要求的。
3	响应报价是否符合磋商文件要求	响应报价未超过本项目预算金额，且符合采购文件要求。磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评审过程规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。响应供应商应能证明其报价合理性，如不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。（此项审查在最后报价之后）
4	带“★”号实质性条款响应情况	“★”号条款满足磋商文件要求（参考《技术和服务要求响应表》及《商务条件响应表》）。
5	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。
6	其他	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为响应无效的其他情况。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 40.0分 技术部分 45.0分 报价得分 15.0分	
技术部分	项目总体分析及服务响应方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 6.0; 10.0; ）	根据各供应商提供的项目总体分析及服务响应方案（包括但不限于采购需求的理解和分析、重点难点对策方案）进行评审： 1.项目总体分析及服务响应方案针对性高、科学性高、合理性高、可行性强，方案内容完全满足且或优于采购需求的，得10分； 2.项目总体分析及服务响应方案针对性较高、较科学、较合理、可行性较强，方案内容完全满足采购需求的，得6分； 3.项目总体分析及服务响应方案针对性较低、科学性较低、合理性较低、可行性较差，方案内容部分不满足采购需求的，得2分； 4.方案完全不满足或未提供的不得分。
	应急服务方案 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 8.0; ）	根据各供应商提供的应急服务方案（包括但不限于方案内容的全面、完整性、应急事项的时间安排、人员安排、服务质量保障等）进行评审： 1.应急服务方案科学性高、合理性高、可行性强，方案内容完全满足且有优于采购需求的，得8分； 2.应急服务方案科学性较高、合理性较高、可行性较强，方案内容完全满足采购需求的，得5分； 3.应急服务方案科学性较低、合理性较低、可行性较差，方案内容部分不满足采购需求的，得2分 4.方案完全不满足或未提供的不得分。
	培训及管理方案 (9.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; ）	根据各供应商提供的培训及管理方案（包括但不限于培训时间安排、人员安排等）进行评审： 1.培训及管理方案科学性高、合理性高、可行性强，方案内容完全满足且有优于采购需求的，得9分； 2.培训及管理方案科学性较高、合理性较高、可行性较强，方案内容完全满足采购需求的，得6分； 3.培训及管理方案科学性较低、合理性较低、可行性较差，方案内容部分不满足采购需求的，得3分； 4.方案完全不满足或未提供的不得分。
	运营管理服务方案 (9.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; ）	根据各供应商提供的运营管理服务方案（包括但不限于：机构设置、运作流程、管理计划等）进行评审： 1.运营管理服务方案科学性高、合理性高、可行性强，方案内容完全满足且有优于采购需求的，得9分； 2.运营管理服务方案科学性较高、合理性较高、可行性较强，方案完全满足采购需求的，得6分； 3.运营管理服务方案科学性较低、合理性较低、可行性较差，方案部分不满足采购需求的，得3分； 4.方案完全不满足或未提供的不得分。
	质量保证体系及措施 (9.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; ）	根据各供应商提供的质量保证体系及措施【包括但不限于：保障制度措施、队伍稳定性（人员流失率）的控制、服务质量保障等】进行评审： 1.质量保证体系及措施科学性高、合理性高、可行性强，方案内容完全满足且有优于采购需求的，得9分； 2.质量保证体系及措施科学性较高、合理性较高、可行性较强，方案完全满足采购需求的，得6分； 3.质量保证体系及措施科学性较低、合理性较低、可行性较差，方案部分不满足采购需求的，得3分； 4.措施完全不满足或未提供的不得分。

商务部分	同类项目业绩 (12.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; 12.0; ）	响应供应商自2021年至本项目响应文件截止之日止已完成或正在实施的与本项目服务内容相关的项目业绩，每提供一份合同得3分，最高得12分。 【注：提供上述合同关键页扫描件（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额及含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）并加盖供应商公章，不提供或资料不齐的均不得分。】
	拟参与本项目的项目经理情况 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; ）	拟参与本项目的项目经理（限1人）： 具有人力资源管理师证书或企业人力资源管理师证书的，得4分。【注：须同时提供人员证书扫描件及响应文件提交截止前6个月内任意一个月(扣除发布竞争性磋商公告当月往前顺延)在响应单位为其缴纳社保证明等证明文件扫描件并加盖供应商公章；不提供或资料不齐的均不得分。】
	内部管理制度 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 8.0; ）	根据响应供应商提供的内部管理制度（包括但不限于招聘制度、人员管理制度、考勤制度、档案管理制度、安全保密制度等）进行评审： 1.内部管理制度详尽清晰，招聘制度、人员管理制度、考勤制度、档案管理制度、安全保密制度能完全满足或优于采购需求，可行性和针对性强的，得8分； 2.内部管理制度基本完善，招聘制度、人员管理制度、考勤制度、档案管理制度、安全保密制度基本符合采购需求，具有一定的可行性和针对性，得5分； 3.内部管理制度简单，招聘制度、人员管理制度、考勤制度、档案管理制度、安全保密制度简略，可行性较差，针对性弱的，得2分； 4.方案完全不满足或未提供的不得分。
	人员薪酬福利方案-1 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; ）	根据响应供应商薪酬方案-1中列明的人员（不含项目经理）经费占总费用的比例进行评审： 1.人员经费占总费用的比例 $\geq 89\%$ 的，得6分； 2. $85\% \leq$ 人员经费占总费用的比例 $< 89\%$ 的，得4分； 3.人员经费占总费用的比例 $< 85\%$ 的，得2分。注：须提供承诺函作为证明材料，不提供不得分。
	人员薪酬福利方案-2 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 6.0; 10.0; ）	根据响应供应商提供的人员薪酬福利方案-2（包括薪酬构成、福利保障、发放制度、奖励扣罚制度等）的合理性、科学性、全面性以及是否适用进行评审： 1.人员薪酬福利方案详尽清晰，薪酬构成、福利保障、发放制度、奖励扣罚制度能完全满足或优于采购需求，可行性和针对性强的，得10分； 2.人员薪酬福利方案基本完善，薪酬构成、福利保障、发放制度、奖励扣罚制度较符合采购需求，可行性和针对性较弱的，得6分； 3.人员薪酬福利方案简单，薪酬构成、福利保障、发放制度、奖励扣罚制度基本可行，可行性较差，针对性弱的，得2分； 4.方案完全不满足或未提供的不得分。
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	响应报价得分 = （评标基准价/响应报价） \times 价格分值【注：满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价。】最低报价不是成交的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价。

6.汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，排名第三

的响应供应商为第三成交候选人。

7.其他无效响应的情形：

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

政府采购项目
合同书

项目编号：**440607-2024-02009**

项目名称：**大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购**

甲 方：佛山市三水区大塘镇卫生院

乙 方：成交供应商名称

签订日期：2024年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

政府采购项目合同书

项目名称：大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购

项目编号：440607-2024-02009

甲 方：佛山市三水区大塘镇卫生院

乙 方：(成交供应商)

合同性质：本合同为中小企业预留合同

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标：按照采购文件和响应文件执行。

二、服务供应清单：见附件一《分项报价表》。

三、服务类别年度费用汇总（见下表）：

序号	服务类别	每月的服务类别服务费	岗位配置数量	一年费用（元）
1	特殊岗位医技人员	元/人/月	20人	
2	司机	元/人/月	4人	
3	收费员	元/人/月	5人	
4	电工	元/人/月	1人	
5	饭堂人员	元/人/月	3人	
6	服务管理费用	元/月	1项	

四、基本合同条款一览表：

序号	合同条款	内 容
1.	合同总额	人民币 小写：_____元； 大写：_____元。

2.	合同总额内容	<p>（一）乙方响应时提供拟投入岗位配置的分项报价（作为本合同附件）。本合同总额和结算支付均以人民币为货币单位。</p> <p>（二）合同总额应为全包价，为完成本采购项目所需的一切费用，包含但不限于医疗辅助服务费、所有医疗辅助服务人员的工资、各类补贴、绩效奖金、加班费、社会保险费（包括残疾人就业金、养老、医疗、工伤、生育险和失业保险，其费用必须符合佛山市政府规定的基数）、人身意外伤害保险费用、项目所需的管理费、工作服装费、培训费、通信费、用品、招标代理服务等人员和其他成本费用、管理费、风险费、税费、合理利润等等一切可预见及不可预见费用。</p> <p>（三）乙方须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。如乙方在履行合同过程中出现任何遗漏性内容需产生额外费用或市场价格上涨，均由乙方自行承担，除本项目合同总额外，甲方不再支付任何其他费用。</p>
3.	项目服务地点	甲方指定地点（佛山市三水区大塘镇卫生院）。
4.	服务期	自合同签订生效之日起一年，即从__年__月__日至__年__月__日。
5.	合同签订方式及情况	一次性签订本项目采购合同。
6.	付款方式	<p>（一）甲方按月支付服务费用，按照乙方上月提供医疗辅助服务的数量和考核结果（详见考核要求）支付上月服务费。实际支付服务费用=当月服务费-当月考核扣减金额（如有）。当月服务费=合同总额÷12个月-【缺席（减少）服务类别服务费=（每日的服务类别服务费×缺席（减少）数量×缺席（减少）天数）】，每月的服务类别服务费按项目成交后双方确定的服务类别服务费进行结算。每月工作天数按24天计算，若当月实际工作天数不足24天的，按实际的工作天数计算。每日的服务类别服务费=每月的服务类别服务费÷24天。</p> <p>（二）甲方每月10日前向乙方提供上月医疗辅助服务的实际数量及考核评分表，乙方于当月10日前开具并提交上月服务费发票（收款方、出具发票方必须与乙方名称一致）给甲方。对于满足合同支付条件的，甲方收到发票后于每月20日前按照采购合同约定支付上一个月医疗辅助服务费以及服务费用，如乙方延迟提供相应服务发票的，甲方有权延迟付款。</p> <p>（三）甲方提供上月医疗辅助服务的实际数量及考核评分表给乙方后，乙方应开具依法纳税的服务发票，甲方收到发票后方可转账。乙方应于每月25日前向医疗辅助服务人员支付工资、绩效奖金等劳动报酬（以实际到账时间为准）。</p> <p>（四）如项目发生合同融资，甲方应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>

7.	付款要求	<p>(一) 合同款项的支付方式：转账结算（银行转账）。</p> <p>(二) 付款方：甲方；收款方：乙方。</p> <p>(三) 开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与本项目成交供应商名称一致。</p> <p>(四) 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p> <p>(五) 乙方申请付款时应同时提供每月实际投入服务人员名单、人员经费组成等相关资料给甲方备案。</p>
-----------	-------------	---

五、服务内容及要求：

(一) 人员分类

(1) 预计采购服务数量共33人：

序号	岗位类别	职位名称	数量	要求
1	特殊性岗位	特殊岗位 医技人员	20人	临床医学、医学影像、公共卫生、检验、药剂、护理专业，医生具有执业助理医师以上资格，护理及医技具有士级资格。
2	辅助性 岗位	司机	4人	初中及以上社会人员，50周岁以下，持有A2类驾照以上。
		收费员	5人	财会/医药类相关专业，中专及以上社会人员，有相关资历及培训者优先，40周岁以下，女性身高156cm，男性身高168cm以上。
		电工	1人	初中及以上社会人员，55周岁下，持有电工上岗资格证。
		饭堂人员	3人	初中及以上社会人员，50周岁以下，持有广东食品从业人员健康证明。
合计			33人	-

(2) 具体岗位需求由甲方根据需要安排，乙方根据甲方需求组织医疗辅助服务工作。

(3) 乙方应为本项目提供以上人员和1名项目经理，项目经理应具备人力资源管理能力。

(二) 人员要求

(1) 医疗辅助服务人员年龄18-55岁，体检合格，身体健康，无传染性、精神性、不可治愈性以及其它严重疾病，能坚持正常工作；证件齐全，未违反国家计划生育政策。

(2) 严格遵守甲方的章程和规章制度。

(3) 胜任本职工作，完成好各项职责任务，无投诉。

(4) 品行端正，诚实守信，遵纪守法，作风正派，有较强的工作责任心。

六、人员的日常管理：

(一) 乙方应按照《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规的规定，与医疗辅助服务人员签订规范的劳动合同，办理劳动用工年审并承担年审的有关费用；乙方应做好劳动合同的动态管理工作，在医疗辅助服务人员劳动合同到期前两个月及时书面通知甲方，并与该医疗辅助服务人员办理劳动合同的续签手续，配合甲方做好劳动合同的续签考核工作；在医疗辅助服务人员达到法定的退休年龄时，乙方应为其办理退休的有关手续。以上内容响应时需在管理计划中提供格式自拟的承诺函。

(二) 甲方有权查询乙方与医疗辅助服务人员签订的劳动合同及与甲方服务有关的文件资料，乙方应配合提供。乙方应按照“一人一档”的要求，为医疗辅助服务人员建立个人工作档案，并及时做好个人资料的更新和归档。响应时在运作流程中提供归档措施的相关证明材料（包括

但不限于档案室实物图片、归档流程图及资料库管理措施等）。

（三）乙方应及时更新医疗辅助服务人员的信息，负责协助医疗辅助服务人员的职称晋升申报工作，并负责为医疗辅助服务人员出具以事实为依据的合法的相关证明。

（四）按照国家和地方法律法规，乙方为医疗辅助服务人员办理社会保险手续，缴纳社会保险费用，社会保险类别包括基本养老、医疗、失业、工伤、生育保险；为终止、解除劳动合同的员工办理社会保险的减员手续、协助符合条件的人员申请领取失业救济金。如因乙方的原因不能按时缴纳社会保险费造成社会保险滞纳金或其他费用的产生，则滞纳金或其他费用由乙方承担，如因此发生工伤事故赔偿责任纠纷的，工伤赔偿责任概由乙方自行承担，如甲方因此垫付工伤赔偿款或发生其他损失的，乙方应向甲方承担赔偿责任。甲方有权对乙方为医疗辅助服务人员所办理的养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险的购买情况和个人所得税的缴纳情况进行核查。如政府部门需要乙方缴纳的残疾人就业金由乙方负责办理和缴纳。

（五）医疗辅助服务人员的婚假、产假等按照国家相关法律法规执行。以上内容响应时需在保障制度措施中提供格式自拟的承诺函。

（六）医疗辅助服务人员与乙方解除劳动合同后，由乙方负责及时做好医疗辅助服务人员的停保工作。当月只能停下个月的社保。

（七）乙方协助甲方对医疗辅助服务人员进行法律、法规教育和安全教育，医疗辅助服务人员在从事甲方委托工作期间，发生工伤事故，甲方应第一时间通知乙方，乙方按现行工伤事故处理办法及时为工伤的医疗辅助服务人员办理工伤申报认定和理赔手续，有关费用除了从工伤保险基金支付的以外，超出工伤保险基金支付的部分和其余费用全部由乙方负责。

（八）医疗辅助服务人员在工作期间违章作业或损坏遗失工作物品等，造成甲方经济损失的，由乙方协助甲方按国家法律、法规和单位的规章制度进行处理，追究当事人经济赔偿责任和法律责任。以上内容响应时需在保障制度措施中提供格式自拟的承诺函。

（九）甲方及乙方应切实保证医疗辅助服务人员的合法权益，乙方与医疗辅助服务人员签订的劳动合同不应与国家法律、法规以及本磋商文件有冲突。

（十）医疗辅助服务人员的劳动合同期满后，如甲方不需要医疗辅助服务人员继续服务的，应提前通知乙方，由乙方按《中华人民共和国劳动合同法》和《中华人民共和国劳动合同法实施条例》处理好与医疗辅助服务人员之间的劳动关系，如需支付经济补偿金或赔偿金的，由乙方承担。

（十一）医疗辅助服务人员提出要求解除劳动合同的，由乙方负责审核并与其办理劳动合同解除手续，并按甲方的要求重新安排医疗辅助服务人员到岗。如甲方接到医疗辅助服务人员的书面通知，甲方应告知医疗辅助服务人员直接向乙方提出，由乙方审核并与医疗辅助服务人员办理解除劳动合同和社保减员等手续。以上内容响应时需在服务质量保障中提供格式自拟的承诺函，并确保医疗辅助服务人员离职时，应当与甲方做好工作移交手续（包括但不限于退场手续、工作物品移交等）。

（十二）甲方将被医疗辅助服务人员退回医疗辅助服务单位（即乙方）的，医疗辅助服务人员退回后在无工作期间，乙方应当根据相关的法律法规的规定，按照不低于所在地人民政府规定的最低工资标准，向其按月支付报酬。

七、乙方的要求：

（一）乙方应在甲方规定期限内满足甲方所需岗位的医疗辅助服务人员，如不能按规定期限提供医疗辅助服务人员的甲方可以停止支付服务费。

（二）甲方有权向乙方提出医疗辅助服务合作的具体要求，同时有权根据医疗辅助服务合作的具体情况和工作进展的情况，提出增减医疗辅助服务人员的要求。

（三）甲方有权对乙方的医疗辅助服务人员管理提出意见和建议。甲方有权督促、监督乙方按相关劳动法规与安排到甲方处工作的医疗辅助服务人员建立劳动合同关系，并为其购买社会保险、薪酬发放等事项。

（四）在医疗辅助服务合作过程中，甲方有权对医疗辅助服务人员进行工作指挥、调度、岗位调配、岗位技能培训等。

（五）甲方有权要求医疗辅助服务人员遵守甲方的各项规章制度；乙方应建立员工工作安排管理制度，规范工作流程，并根据法律法规有关规定，协助甲方及时更新有关规章制度。

（六）医疗辅助服务人员的劳动人事关系归属乙方，乙方负责医疗辅助服务人员的所有人事、劳资、社会保险等办理工作；并负责医疗辅助服务人员薪酬发放等方面的工作（乙方须按月支付劳动报酬给医疗辅助服务人员），乙方应严格按照劳动法律法规的有关规定保护医疗辅助服务人员的合法权益。为确保甲方的日常工作能有序开展运作，需采取科学合理的措施对在服务期内的队伍稳定性（人员流失率）进行控制。

（七）乙方应承担保密义务，不得以任何形式向他人提供或泄露甲方的工作秘密。

（八）为保障医疗辅助服务人员应严格按照甲方的业务规程进行作业，保障甲方的合法权益，维护甲方的利益和社会声誉。响应时提供与本项目服务相关的日常培训课件、培训内容、培训图片作为培训及管理方案的响应。

（九）乙方须指派一位项目经理，负责管理本项目所有医疗辅助服务人员和甲方的沟通协调等事宜，并将其名单和联系方式报甲方备案。项目经理对安排人员过程中出现的情况和问题应及时与甲方沟通。在服务期内，确保向甲方提供高效便捷的应急响应，提供导航等响应截图作为应急服务方案的响应。

（十）乙方安排的人员在工作期间，违章作业或损坏、遗失工作物品等，或给甲方造成其它经济损失的，由甲方按国家法律、法规和单位的规章制度进行处理，乙方协助甲方追究当事人责任及索赔。

（十一）乙方应及时、足额支付医疗辅助服务人员的工资、绩效奖金等劳动报酬，并且乙方在薪酬发放时负责对医疗辅助服务人员的社会保险代扣代缴；其中，个人缴交部分在医疗辅助服务人员本人工资中扣缴，企业缴交部分由乙方承担。医疗辅助服务人员应缴的个人所得税由其本人承担，并且乙方应在医疗辅助服务人员工资单中列明并负责代扣代缴。服务人员的薪酬待遇应符合国家和当地的各项规定。

八、考核要求：

（一）服务费用按乙方的服务工作考核得分(见下表)，每个月计发，满分为100分。平时不定期抽查得分权系数0.30，每个月大检查得分权系数0.70。如工作得分90分（含）以上，则足额付给一个月的服务费；如工作得分80分（含）以上但不足90分的，则付给90%的服务费；如得分不足80分的，则只付给70%的服务费用，若经整改后，工作得分仍不达80分（含）以上，则只得60%的服务费用。若乙方连续三次得分低于80分的，甲方有权终止合同，由此带来乙方的一切损失由乙方自行承担。

服务工作考核表

序号	考核项目	考核内容	扣分方式	考核扣分
1	内务管理	人员变动	没有按规定及时报告甲方，每人次扣2分； 没有及时办理购买或停缴社保的，每次扣5分。	
		工资发放	没有依时，每次扣5分；没有足额发放工资，每次扣10分。	
		工资的发放记录	没有按规定上报甲方备案，每次扣2分。	
		安全作业	发生安全责任事件，每次扣5分。	
		劳资关系	发生劳资纠纷，导致服务停顿，每次扣30分； 没有及时申请办理工伤等手续，每次扣10分。	
		工作进度安排	没有按时按质完成工作的，每次扣3分。	
2	工作配合情况	对监督检查配合	没有配合的，每次扣2分。	
		对整改意见的响应	没有响应的，每次扣3分。	
		对迎查工作的配合	没有认真配合的，每次扣5分。	
		工作、服务响应情况	相关的人员没有在规定的时间内到达指定现场，每次扣5分。	
		合计		

（二）其它要求

（1）乙方须承担本项目实施、管理及相关的一切责任，不得将本项目转包或分包。否则，一经发现，甲方有权对其作出处罚，甚至终止合同。

（2）如乙方不履行服务承诺或违背服务承诺中的任何一项，甲方有权要求乙方改正，如乙方不予理会的，甲方可以停止支付服务费。

（3）甲方有权对乙方提供的服务人员进行考核评分（见下表）。人员评分95-100分为优秀，90-95分为良好，80-90为合格，80分以下为不合格，连续3个月80分以下则要求乙方更换不合格的医疗辅助服务人员。乙方应配合人员更换工作。

大塘镇卫生院医疗辅助服务人员考核评分表

姓名： 科室： 岗位： 评价日期：

评价项目			对评价期间工作成绩的评价要点
工作态度 (40分)	责任心 (20分)	主动工作和承担责任的态度	<p>1.工作非常主动，尽职尽责，公而忘私，勇于承担责任，得20分□</p> <p>2.工作比较主动，责任心较强，能够承担责任，得17分□</p> <p>3.工作主动性一般，有一定责任感，基本上能承担责任，得15分□</p> <p>4.工作不够主动，有一定本位主义，偶有推卸责任，得13分□</p> <p>5.工作很不主动，经常斤斤计较，经常推卸责任，得11分□</p>
	勤勉性 (10分)	遵守规章制度情况和时间观念	<p>1.严格遵守规章制度，时间观念非常强，得10分□</p> <p>2.能较好遵守规章制度，时间观念比较强，得8分□</p> <p>3.基本上能遵守规章制度，有时间观念，得7分□</p> <p>4.偶尔有违反规章制度现象，时间观念一般，得6分□</p> <p>5.严重违反规章制度或时间观念很差，得5分□</p>
	爱岗敬业 (10分)	主要突出在服务意识方面	<p>1.爱岗敬业，诚实守信，服务水平高，有奉献精神，得10分□</p> <p>2.有良好的岗位操守，服务水平较好，得8分□</p> <p>3.能遵守岗位操守，没有违反职业道德的行为，得7分□</p> <p>4.基本能遵守岗位操守，得6分□</p> <p>5.服务水平差，严重影响企业形象，得5分□</p>
工作能力 (30分)	专业知识 (30分)	工作知识、实践经验和技能在工作中的运用	<p>1.对本职工作，包括工作细节，以及其他相关工作非常熟悉，任何情况下进行工作，亦能应付自如，常有创新，得30分□</p> <p>2.在正常或非正常情况下独立工作，很少要人指导，并能提出工作改进、创新方法，得25分□</p> <p>3.正常情况下，独立完成工作，遇非例行情况时，才需要上司或他人指导，得20分□</p> <p>4.知识技能、经验仍有限，常要他人密切指导，得13分□</p> <p>5.知识及技能不足以执行工作基本要求，得11分□</p>

日常行为 (30分)	工作成效 (10分)	岗位职责履行 情况	1.工作业绩突出，工作有计划、有重点，能很好地履行岗位职责，很好地完成计划内外的工作任务，得10分□ 2.工作业绩较好，工作有计划，能较好地履行岗位职责，较好地完成计划内外的工作任务，得8分□ 3.工作业绩一般，工作有一定计划，基本能履行岗位职责，基本能完成计划内外的工作任务，得7分□ 4.工作业绩一般，工作有一定计划，但计划内外工作任务有时难以兼顾，得6分□ 5.履行岗位职责有困难，工作任务有时难以完成，得5分□
	工作质量 (10分)	完成工作规定之标准及准确性	1.工作质量优，成为技术，业务模范（标兵），得10分□ 2.无差错，工作准确、无误，没有返工现象，得8分□ 3.绝少差错、投诉，工作准确可靠，达到工作要求，得7分□ 4.工作偶尔不到位，工作质量不太稳定，偶尔存在返工现象，得6分□ 5.最低要求未达到，工作常有错误或返工，得5分□
	工作效力 (10分)	指定期限内完成指定工作的数量	1.远远超过效率指标，得10分□ 2.经常提前完成工作，保质保量甚至督促上级或其他部门，有效控制不得因素，得8分□ 3.在规定时限内按时完成工作，极少要上级催促，适当控制不利因素，得7分□ 4.偶有工作延期（个人原因），工作时效性稍逊，得6分□ 5.经常推迟工作进度，工作效率持续低于要求，得5分□
1.通过以上各项的评分，该员工的综合得分是：__分； 2.95-100分为优秀，90-95分为良好，80-90为合格，80分以下为不合格，连续3个月80分以下则要求医疗辅助服务公司更换医疗辅助服务人员。			
科主任意见：		签名： 年月日	

九、验收要求：

（一）根据本项目考核要求进行验收。

（二）甲方在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合甲方完成验收工作。

(三) 其他验收要求: (补充内容不得对采购文件和响应文件作实质性修改)

_____。

十、知识产权归属:

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷;如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉,则一切法律责任由乙方承担。

十一、保密要求:

(一) 任何一方应保证其工作人员或相关人员会对本项目的条款严格保密。乙方有义务对甲方提供的一切资料和信息予以保密。任何一方未经另一方事前书面同意,不得透露与另一方有关的资料及其与本项目合同有关的商业情报。只有在政府有关部门经正当程序要求提供相关资料时,其中一方才可以透露有关资料,但应事前书面通知另一方。乙方因违反本条保密义务,给甲方造成的损失,须进行赔偿。该保密义务不因合同终止而终止,双方须严格保密至相关信息已向大众公开为止。

(二) 对本项目相关内容、服务员工的各类信息和基本情况以及依法获知的甲方的商业秘密负有保密义务,如一旦发现乙方涉密行为,甲方有权在当月服务费中一次性扣除50000元合同违约金或终止服务合同,后续发生的一系列违约责任需由乙方承担,涉嫌犯罪的,移送司法机关追究刑事责任。

十二、服务对照执行标准:

(一) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准;

(二) 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求;

(三) 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

十三、投诉跟踪服务要求:

(一) 乙方须提供常设的投诉热线服务,并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知,必须按甲方指定的时间内处理完毕,若特发事件不能在短时间内解决,乙方必须采取应急措施,或按甲方认可的应急方案执行,不得影响甲方的正常工作业务。

(二) 服务期内,甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查,若对不合格的管理服务提出警告后,仍未得到有效解决时,甲方有权终止管理合同。

(三) 乙方服务机构名称及地址:

联系人1: _____, 联系电话: _____, 手机: _____;

联系人2: _____, 联系电话: _____, 手机: _____;

服务专线电话: _____

(四) 其他服务要求: (补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改)

_____。

十四、违约责任:

(一) 乙方未按要求履行合同义务时,须从违约之日起每日按合同总额的____比例向甲方支付违约金;逾期____日以上时,甲方有权终止合同,由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的,乙方应按全额赔偿。

(二) 甲方未按要求履行合同义务时,或无故拖延验收、付款时,甲方须向乙方支付滞纳金,标准为每日按逾期应付款总额的____累计。

十五、提出异议的时间和办法:

(一) 甲方有异议时,应____天内向乙方提出书面异议。

(二) 乙方在接到甲方书面异议后,应在3天内负责处理并函复甲方处理情况,否则,即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

(三) 乙方利用专业技术和行业信息优势之便,以不道德的手段,故意隐瞒和掩盖自身缔约过失,违背投标(响应)承诺和未尽义务,损害了甲方的合法权益,甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿,且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十六、争议的解决:

(一) 合同履行过程中发生的任何争议,如双方未能通过友好协商解决,任何一方可向佛山市三水区人民法院提起诉讼。

(二) 法院审理期间,除提交法院审理的事项外,其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十七、不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**48**小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十八、税费：

- （一）本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
- （二）乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：**0757-12366**。

十九、十八、合同生效与合同备案：

- （一）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- （二）自采购合同签订之日起**7**个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

二十、乙方应提供的资料内容：

_____。

二十一、关于政府采购合同融资：

- （一）乙方是否已申请政府采购合同融资：是 / 否；
- （二）融资银行及联系方式：_____。
- （三）若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

二十二、其它：

- （一）所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
- （二）如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后**3**个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
- （三）未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
- （四）本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份。
- （五）本合同（含附件）共计___页，缺页之合同为无效合同。
- （六）本合同签约履约地点：广东省佛山市。
- （七）本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
- （八）双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）： 佛山市三水区大塘镇卫生院	乙方（盖章）：
代表： _____	代表： _____
地址：	地址：
电话：	电话：
传真：	传真：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日
	收款方、开票方须与乙方一致，专户为：
	开户名称：
	银行账号：
	开 户 行：

合同附件清单：
附件一、《分项报价表》

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440607-2024-02009**

采购项目编号：**440607-2024-02009**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

响 应 承 诺 函

致：广东中采招标有限公司

你方组织的“大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：440607-2024-02009]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____， 邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____， 电子邮箱： _____

代表姓名： _____， 职 务： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

加盖公章： _____

日 期： _____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

供应商名称（盖章）： _____

地 址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职 务： _____

日 期： _____

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东中采招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购”项目采购[采购项目编号为440607-2024-02009]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市三水区大塘镇卫生院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

- 说明：
- 1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
 - 2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
 - 3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
 - 4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
 - 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东中采招标有限公司

我单位参加贵公司组织的大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购（采购项目编号：440607-2024-02009），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： _____
供应商法定地址： _____
供应商授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东中采招标有限公司

我单位已登记并准备参与“大塘镇卫生院2024年11月至2025年10月医疗辅助服务采购”项目（采购项目编号：440607-2024-02009）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人1: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人2: _____

.....

相关供应商:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

磋商文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: _____

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日