

# 广东省政府采购 公开招标文件

采购计划编号：440604-2024-

采购项目编号：GDZC-24GZ006

项目名称：祖庙街道购买吸毒人员管控服务

采购人：佛山市禅城区祖庙街道综合治理办公室

采购代理机构：广东中采招标有限公司

# 第一章投标邀请

广东中采招标有限公司受佛山市禅城区祖庙街道综合治理办公室的委托，采用公开招标方式组织采购祖庙街道购买吸毒人员管控服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：祖庙街道购买吸毒人员管控服务

采购计划编号：440604-2024-

采购项目编号：GDZC-24GZ006

采购方式：公开招标

预算金额：2,240,000.00 元

### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1(祖庙街道购买吸毒人员管控服务):

采购包预算金额：2,240,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	祖庙街道购买吸毒人员管控服务	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包接受联合体投标

合同履行期限：服务期限两年（即 2024 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日）。合同一年一签，中标人年度评估通过后续签第二年合同。

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：①2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告及财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）扫描件（要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页）；②基本开户银行出具投标截止前 6 个月内（含投标截止时间当月，并往前顺推）任意 1 个月的资信证明，并同时提供开户（基本户）许可证或银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他可证明资信证明为基本开户

银行出具的相关证明材料扫描件，以上文件均需加盖银行印章；③提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任一项证明材料：①《政府采购供应商资格信用承诺函》；②提供投标截止日前6个月内（含投标截止时间当月）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函，格式自拟。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（对于“较大数额罚款”，根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），明确《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（祖庙街道购买吸毒人员管控服务）：本项目不属于专门面向中小企业采购。

## 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（祖庙街道购买吸毒人员管控服务）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。（如是联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

## 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

#### **四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

#### **五.公告期限、发布公告的媒介：**

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/jygg>）及采购代理机构（<http://www.gdzczb.com/>）

#### **六.本项目联系方式：**

##### **1.采购人信息**

名称：佛山市禅城区祖庙街道综合治理办公室

地址：广东省佛山市禅城区朝安北路 25 号侧

联系方式：0757-83374259

##### **2.采购代理机构信息**

名称：广东中采招标有限公司

地址：广东省佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 525、526、527 单元（住所申报）

联系方式：0757-81993027

##### **3.项目联系方式**

项目联系人：广东中采招标有限公司

电话：0757-81993027

##### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广东中采招标有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

说明：

1) 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等，如有最新，以最新的为准。

2) 采购需求中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

3) 项目背景

为贯彻落实《中华人民共和国禁毒法》和《戒毒条例》，切实推行《全国社区戒毒社区康复工作的规划（2016-2020年）》，采取有效措施帮助吸毒人员戒除毒瘾、恢复健康、回归并融入社会，维护社会治安稳定。根据佛山市委市政府、市禁毒委和禅城区委区政府、区禁毒委的相关要求，采取政府购买服务的形式。通过专职、专业的禁毒社会工作者，采用社会工作的理念、方法和技巧，结合心理咨询方法、家庭治疗方法和链接医学帮助，建立集生理脱毒、心理康复、就业帮扶、回归社会于一体的戒毒康复模式，积极帮助吸毒人员戒除毒瘾、恢复健康、回归并融入社会，最大限度减少毒品社会危害。

4) 项目标的及预算金额

采购标的	数量	服务期	最高限价 (人民币元)
祖庙街道购买吸毒人员管控服务	1.00 (项)	服务期限两年（即2024年5月1日至2026年4月30日）。合同一年一签，中标人年度评估通过后续签第二年合同。	2,240,000.00

#### 采购包1（祖庙街道购买吸毒人员管控服务）1.主要商务要求

标的提供的时间	★服务期限两年（即2024年5月1日至2026年4月30日）。合同一年一签，中标人年度评估通过后续签第二年合同。
标的提供的地点	★采购人指定地点（佛山市内）
付款方式	1期：支付比例100%，★由采购人按下列程序付款：（一）采购人以中标金额的年平均数为基数（即中标金额/2年），每年分四期支付，每期拨付比例为40%、25%、25%、10%。（二）每年合同签订生效后，支付年度合同总额的40%。（三）年度中期评估合格后支付年度合同总额的25%。（四）年度

	合同签订生效第 9 个月后支付年度合同总额的 25%。（五）年度评估合格后支付年度合同总额的 10%。
验收要求	1 期：★评估结果采用百分制。服务项目的综合评估结果分 4 个等级，详见附表《评估标准》。
履约保证金	不收取
其他	<p>★支付要求，（一）若中标人严重违反合同或未能通过第三方评估，采购人可以提留或拒绝支付相应的服务经费。具体扣罚如下：</p> <p>1.经年度中期评估不合格，提留年度合同总额的 5%（在年度中期评估合格后应支付的款项中提留）；基本合格，提留年度合同总额的 2%；合格，不提留服务经费。</p> <p>2.年度中期评估基本合格或不合格，中标人须在一个月内整改合格，经采购人查验确认后，补发中期提留 5%或 2%。</p> <p>3.经年度评估不合格，提留年度合同总额的 5%（在年底评估合格后应支付的款项中提留）；基本合格，提留年度合同总额的 2%；合格，不提留服务经费。</p> <p>4.年度评估基本合格或不合格，中标人须在一个月内整改合格，经采购人查验确认后，补发年度提留 5%或 2%。</p> <p>（二）中标人须在每个付款日的 10 天前应提供合格发票。采购人有权要求中标人提供服务人员考勤情况说明、服务人员社保证明、住房公积金缴纳证明、工资发放情况表等相关材料。</p> <p>（三）因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间内向政府财政部门提出办理财政支付申请手续的时间即视为付款时间。由于财政资金不到位等原因导致采购人无法按时拨付款项，不构成采购人违约，采购人不承担违约责任。</p>

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
★	1	一、报价要求	<p>(一) 本项目报价方式为广东省佛山市目的地两年全包价，以人民币为报价货币。</p> <p>(二) 投标报价包含但不限于以下费用：服务人员的工资、各类补贴、节日福利、社会保险、住房公积金、风险费、全额含税发票等各项费用。</p> <p>(三) 投标人必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人除了支付合同付款方式中规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。</p>
★	2	二、费用组成及设施要求	<p>(一) 中标人须根据《禅城区政府购买社会工作服务组织实施指引》及政府有关规定编制本项目费用组成。</p> <p>(二) 祖庙街道启明星驿站现有硬件设施由中标人承接使用，如有新增办公设备、场地设施以及设备维护等费用，须由中标人承担。</p>
★	3	三、知识产权归属	<p>(一) 本项目所有成果的著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。未经采购人同意，中标人不得引用、发表和向第三方提供。(二) 采购人有权利用中标人的阶段性工作成果形成新的技术成果，其相关权益归采购人所有。(三) 项目成果涉及知识产权的技术方法及内容，中标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼。</p>
★	3	四、保密要求	<p>中标人应对本项目实施过程中涉及的技术方案、数据资源、文件资料及合同具体内容等项目相关资料进行保密。未经过采购人书面文件许可，中标人不得以任何方式向第三方透露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。如有关技术文档和数据资料被泄密，给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究中标人刑事责任。</p>

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

## 2.技术标准与要求

序号	品目	标的	单位	数量	分项预算单	分项预算总	所属	技术
----	----	----	----	----	-------	-------	----	----

	名称	名称			价(元)	价(元)	行业	要求
1	其他服务	祖庙街道购买吸毒人员管控服务	项	1.00	2,240,000.00	2,240,000.00	其他未列明行业	详见附表一

**附表一：祖庙街道购买吸毒人员管控服务**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	★根据《禅城区政府购买社会工作服务组织实施指引》，投标人须提供佛山市禅城区内近两年的由民政部门公布的社会工作服务项目绩效评估结果，以及投标人在其他地区承接过类似的或者同类型服务的由甲方或第三方评估机构出具的评估结果文件。投标人无出具相关证明材料（无承接项目的说明情况），或其两年内承接项目绩效评估结果有不合格记录的，视为无效投标。【投标时须出具相关证明材料或无承接项目的说明情况，不提供或提供不全视为无效投标】。
	2	<p><b>一、服务要求</b></p> <p>（一）提供戒毒康复服务：调查了解戒毒康复人员行为状况、生活状况、社会关系、现实表现等情况，开展戒毒康复人员心理社会需求和戒毒康复状况评估；与戒毒康复人员建立专业服务关系，为戒毒康复人员提供动机强化、心理调适、认知行为治疗、自我管理能力提升、家庭关系修复、社会交往能力提升等专业服务；帮助戒毒康复人员调适社区及社会关系，营造有利于戒毒康复的社会环境。评判戒毒康复人员所需其它专业治疗措施，链接资源并实施转介。开展有利于戒毒康复人员社会功能恢复的其他专业服务。</p> <p>（二）开展帮扶救助服务：为戒毒康复人员链接生活、就学、就业、医疗等方面的政府资源与社会资源；组织其他专业力量和志愿者为戒毒康复人员及其家庭提供服务，协助解决生活困难，改善社会支持网络，提升生计发展能力，促进融入社会。</p> <p>（三）参与禁毒宣传教育：参与组织禁毒宣传活动、普及毒品预防知识、宣传禁毒工作措施和成效，增强公民禁毒意识，提高公民自觉抵制毒品的能力；倡导禁毒社会工作理念，引导社会公众正确认识和理解吸毒人员，努力消除社会歧视与排斥。</p> <p>（四）开展有关禁毒管理事务：协助社区戒毒社区康复工作小组人员开展吸毒人员排查摸底工作；建立相关档案资料，做好工作台账，做好强制隔离戒毒人员出所衔接，督促、帮助社区戒毒社区康复人员履行协议，努力减少现实危害。发现社区戒毒康复人员拒绝报到或严重违反协议的，向采购人报告，协助收集提供有关材料。</p>
★	3	★二、为了平稳、顺利过渡，在原有员工自愿及公平的原则下，中标人应优先接收原符合采购人要求的现有服务人员，采购人有权审核中标人拟投采购人现场的所有服务人员，其资格、素质、仪表需满足采购人对服务人员的要求，经审核合格后方可上岗。（提供承诺函，格式自拟）
★	4	<p><b>★三、人员配置及要求</b></p> <p>（一）中标人须配置服务团队不少于 12 名，基本要求为：</p>

序号	岗位	人数	资质要求	备注
1	项目负责人	1人	1. 社会工作类专业大专及以上学历； 2. 中级或以上社会工作者证书； 3. 三年或以上社会工作服务经验。	(1) 须为全职工作人员，并购买社保； (2) 相应岗位须达到的最低资质要求。
2	驿站负责人	不少于1人	1. 社会工作类专业大专及以上学历； 2. 三年或以上社会工作服务经验。	(1) 须为全职工作人员，并购买社保； (2) 相应岗位须达到的最低资质要求。
3	行政社工	不少于1人	大专及以上学历。	(1) 主要职责为协助采购人落实吸毒人员管控相关行政服务 (2) 须为全职工作人员，并购买社保； (3) 相应岗位须达到的最低资质要求。
4	禁毒专职社工	不少于9名	1. 2年以上社会工作服务经验； 2. 助理社会工作者证书或相关专业（注：此处相关专业指心理学、法学、社会学、公共事业管理、社区管理、行政管理等文科类相关专业）大专及以上学历； 3. 相关专业证书。	(1) 须为全职工作人员，并购买社保； (2) 相应岗位须达到的最低资质要求。
以上岗位及专业督导不得互相兼任。				

(二) 专业督导（不包含在服务团队12人内）：1名或以上。专业督导可为中标人督导或外聘督导。香港督导必须为具有督导经验或具有10年社会工作服务经验的香港注册社工。如为国内专业人士担任督导的，属高校教师的必须具有社会工作专业硕士或以上学位且具有3年或以上社工实务及管理经历；属于社会工作机构一线社工及管理者的，需取得取得全国助理社会工作者或社会工作者职业水平证书，具有3年或以上一线社工实务经验或社会服务管理经验，并接受有关督导课程取得相关培训证明文件，负责该项目的支持性督导和技术性督导工作。

(三) 项目团队中具有社会工作类专业学历或持有助理社会工作者证书、社会工作者证人员不少于服务团队人数的50%，且至少有5名以上有1年以上禁毒社会工作经验的社工。

(四) 项目负责人及项目服务人员应与投标时承诺配置的人员一致，合同期内非必要不可更换项目负责人。项目中标后、合同签订前若须变更投标时承诺配置的人员，须经采购人确认，替岗人员的资历、学历、专业经验不得低于被替岗人员。未到岗

	<p>人员应列明所要求的专业、学历、资质证书、经验年限等并明确人员到岗截止期限。</p> <p>(五)原则上要求项目启动时服务人员全员到位,如未能在启动之时全部人员到岗,应在合同签订后1个月内到岗,项目负责人不得延迟到岗。</p> <p>(六)合同期内,项目全职人员在工作时间不得兼职从事与本项目无关的活动。中标人如因工作安排或其他原因,需要更换项目组人员时,应事前向采购人书面提出书面申请,未经采购人同意,不得更换人员。</p> <p>(七)采购人有权以书面形式要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。</p> <p>(八)经采购人要求或同意更换的人员,其代替人员的资质仍应得到采购人的认可,且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标人承担。</p> <p>(九)中标人对其服务人员的人身安全、办公场所及办公用品损坏负全部责任。</p> <p>(十)签订合同后一个月内,中标人提供汽车一台并负责服务期内汽车使用所产生的费用,用于项目人员外出办公使用。</p>						
★ 5	<p><b>★四、验收要求</b></p> <p>(一) 评估方案</p> <p>1. 在年度合同中期(年度合同签订6个月后)及年度合同项目期满(年度合同签订12个月后)后,由采购人组织对中标人的工作进行评估。中标人应在完成年度中期和年度期满后的10个工作日内向采购人提交项目中期报告和终期报告(包括自我评估)。注:第二年评估方案参照第一年的方法实行。</p> <p>2. 评估标准:根据国家禁毒委《全国社区戒毒社区康复工作的规划(2016-2020年)》、《佛山市社区戒毒社区康复工作规范指引(试行)》、《佛山市禅城区人民政府办公室关于印发关于印发禅城区社会工作服务项目绩效评估实施办法的通知》(佛禅府办函[2015]65号)及相关禁毒工作的要求,推进社会服务第三方评估机构,由第三方评估机构负责对项目服务过程、服务成效、经费使用等进行评估。</p> <p>3. 中标人应严格按照祖庙街道服务主要指标要求及目标成效,开展吸毒人员管控服务,祖庙街道服务主要指标要求及目标成效如下:</p> <p>(1)接案率:户籍社区戒毒社区康复人员接案率100%,辖区户籍戒毒康复人员建档率100%强制隔离戒毒人员接案率市内所100%,省直所100%。</p> <p>(2)社区戒毒社区康复人员执行率100%。</p> <p>(3)社区戒毒社区康复人员执行巩固率年平均维持80%以上。</p> <p>(4)年度复吸率低于10%。</p> <p>(5)辖区户籍戒毒康复人员就业安置率80%以上。</p> <p>(6)社区戒毒社区康复人员纳入网格化管理率100%。</p> <p>(二) 评估方法</p> <p>1. 第三方评估机构根据合同约定的条款及评估标准【即上述(一)评估方案2.评估标准】,进行多样化的综合评估。</p> <p>2. 对本项目的评估包括审阅文件、面谈、观察、抽查等方法。审阅文件至少包括检查中标人有关书面政策、程序、各项服务质量标准等文件;面谈至少应包括与服务对象及采购人(包括本项目服务人员)的单独面谈或小组座谈;观察至少应包含对中标人、服务站点工作的实际探访;抽查至少应包含调查问卷、对中标人计划、工作记录的随机调阅。</p> <p>(三) 结果评价</p> <p>评估结果采用百分制。服务项目的综合评估结果分4个等级,详见附表《评估标准》。</p> <p><b>《评估标准》</b></p> <table border="1" data-bbox="359 1973 1257 2018"> <thead> <tr> <th>一级指标</th> <th>序号</th> <th>二级指</th> <th>评估方法及评分说明</th> <th>分值</th> <th>自评</th> </tr> </thead> </table>	一级指标	序号	二级指	评估方法及评分说明	分值	自评
一级指标	序号	二级指	评估方法及评分说明	分值	自评		

			标		
		一、基础配置（2分）	1 站点建设合理，功能齐全，管理规范。	各站点开放时间明确、稳定，符合本项目要求；根据服务需要，场地设置有相应的功能室（如个案室、小组活动室、办公室等）和服务设施，有必要的指引标识，张贴有场地使用规则，场室布置符合服务对象特点，各服务场室有完整场地使用记录。 现场观察：功能室设置、场地使用规则和使用记录、设备设施维护记录等。（1分） 资料分析：中心场地管理规范、暂停开放公告、各站点门面及功能场室图片、使用记录等。（1分） 根据服务对象特点，配备必要的无障碍措施。	2
		二、人力资源管理（11分）	2 按服务合同配备相应的专业人员（含数量和资质，且就高不就低）。项目期内合同要求所配服务人员保持稳定，服务人员变动率控制在20%以内。	本条标准分人员到岗情况以及人员累计缺岗率。本条标准所指人员为项目服务人员。相关专业是指心理学、社会学、教育学，在司法、医务、残障等领域可将法律、医学、康复、特教等专业视为相关专业。实习、不具备资质人员均不计入项目人员数。其中所配备的服务人员必须专职服务于采购人。因人员休假缺失的工作量，中标人应合理安排确保完成。 资料分析：1. 服务合同、项目人员花名册（注明在该项目的服务起止日期）、日常签到表、考勤记录、劳动合同、工资发放表、社保记录（社保记录需在社保相关网站登录现场查看）（1分） 2. 服务人员相关资质证书等（1分）。	2

				<p>本条标准所指人员为本项目服务人员。</p> <p>人员变动率指项目周期内，服务要求所配备的人员变动（含调离本项目人员）比例，变动率=变动人数/项目购买最初配备人数）。变动率超过 20%，扣 2 分，未达到 20%（含 20%），则不扣分。实习、不具备资质人员均不计入岗位变动率。</p> <p>如流失率未达到 20%，而项目负责人岗位流失，本条不得分。</p> <p>如因不可抗拒因素导致人员变动，需提供相应的证明文件，评估团队依据证明文件酌情打分。</p> <p>资料分析：1. 服务合同、项目人员花名册（注明在该项目的服务起止日期）（1 分）；</p> <p>2. 日常签到表、劳动合同；（1 分）</p> <p>3. 工资发放表、社保记录（社保记录需在社保相关网站登录现场查看；）、资质证书等。（1 分）</p>	3	
			3	<p>中标人建立并执行有效的社工培训和督导。</p>	2	<p>社工入职培训针对中标人新入职社工，社工业务提升培训时数应不少于继续教育要求的最低时数（24 学时）。</p> <p>社工入职培训时数不足 40 学时，业务培训不足继续教育要求时数的，按比例扣分。培训内容与社工入职、业务提升无关的，不计入培训时数。培训和督导学时不重复计算。</p> <p>资料分析：培训制度文本、培训记录（包括培训主题、培训时间和地点、培训学时、培训老师）（1 分）；查阅社工服务过程记录中，对培训效果进行评价（0.5 分）。</p> <p>个别访谈：与社工面谈，了解</p>

				<p>培训开展情况和效果（0.5分）。</p> <p>个别督导或集体督导不足每月1次，按比例得分，满分为1分，督导时数不足合约要求的60%的，本条为0分。督导资质必须符合《禅城区政府购买社会工作服务组织实施指引》，不符合资质的督导时数不计入评估。</p> <p>培训和督导学时不重复计算。（1分）</p> <p>督导有效性满分为1分，由评估团队综合评定。（1分）</p> <p>资料分析：督导制度文本、督导协议、督导个人简介、督导资质证书、督导记录等（时间、地点、形式、督导人、被督导人、主题）。查阅社工服务过程记录中督导痕迹及督导建议有效性。</p> <p>个别访谈：与社工面谈，了解督导的开展情况。</p>			2	
			4	<p>中标人建立并执行员工录用、个人考核、日常管理、岗位管理、薪酬福利等人力资源管理制 度，明确员工岗位晋升、薪酬福利提升机制。具备明确的人员架构和</p>	<p>未建立制度的，本条不得分；建立制度的，视执行情况评定分数。</p> <p>资料分析：管理制度文本、资料等。（1分）</p> <p>个别访谈：与社工面谈，了解制度落实情况。（1分）</p>			2

			岗位职责说明。				
		三、资金管理（20分）	5	<p>中标人建立并执行会计核算制度、费用开支控制制度、资产管理制度、预算和决算、审批报销采购等财务制度。项目收费合法合规。</p>	<p>未建立制度的，本条不得分；建立制度的，得1分，并在此基础上视执行情况评定落实执行分数。</p> <p>审批流程不符合制度规定、审批程序不清晰，审批流程不完整、审批过程中缺失签名等现象，出现任一项，本条不得满分，根据现场评估依据酌情扣分。如项目中有任何涉及到收取或与第三方合作收取服务对象费用，则应按规定办理有关手续，并建立与之相对应的收费制度，收费标准明确，且需进行服务收费支出公开，未做到的，本条扣1分。</p> <p>资料分析：财务制度文本、预算表、决算表等财务资料，相关服务收费制度及落实执行资料。</p> <p>个别访谈：与财务人员面谈，了解制度执行情况。</p>	3	
			6	<p>中标人设有专职人员负责财务管理，具备资质要求且符合岗位不相容原则。</p>	<p>财务人员（会计、出纳）不具备执业资质，本条不得分。财务人员无执行岗位分离原则的，本条不得分。财务人员（会计、出纳）兼职的，扣0.5分。</p> <p>资料分析：财务人员名单、岗位职责及相关资质证书（包括财务继续教育登记证书）、劳动合同等。</p>	1	
			7	<p>财务管理规范，票据完整详实，</p>	<p>根据票据管理规定，对会计凭证已按要求及时归集并装订成册，账表、账册清晰的，本条得2分。</p>	2	

				<p>审批流程规范, 会计档案整理符合规范, 财务周期完整。</p> <p>原始凭证合理有效, 取得的原始凭证完整地记录了每项经济业务的发生且报销所附原始凭证完整(发票, 销售清单等)。如原始凭证不完整, 出现无法反映经济业务的, 本条不得分。如原始凭证不完整, 但项目能够反映经济业务情况, 根据现场评估依据酌情扣分。</p> <p>资料分析: 财务会计档案、原始凭证等。</p>	2	
				<p>项目支出范围内出现不合理支出, 如出现支出明显高于市场价格或出现不符合公益性的支出, 本条不得分。</p> <p>资料分析: 财务会计档案。</p>	2	
				<p>预算支出对比表及中标人账册账务数据不一致的, 本条不得分。项目财务立项周期与协议约定不一致, 则本条同样不得分, 以上两条互为关联, 二者缺一不可。</p> <p>资料分析: 财务会计档案等。</p>	2	
			8	<p>每月及时发放工资、购买社会保险和住房公积金。</p> <p>每月能按时发放工资, 为项目人员购买社会保险和住房公积金, 并按照规定提供团建、体检、商业险等员工福利。</p> <p>资料分析: 工资发放表、银行转账记录, 团建、体检、商业险等员工福利资料 (3分)</p> <p>个别访谈: 与社工面谈了解。(1分)</p>	4	
			9	<p>经费预算符合项目运行需求, 经济合理, 人员经费、直接服务活动经费、督导及培训</p> <p>每一项设置不符合指引规定, 则扣1分; 2项及以上不符合指引规定, 则本条不得分。项目招标早于《禅城区购买社会工作服务预算编制指引》颁布实施日期的(2017年1月1日), 则按原《禅城区社会工作服务项目绩效评估实施办法》中规定为准。</p> <p>资料分析: 经费预算方案等。</p>	1	

				经费等预算费用设置符合《禅城区购买社会工作服务预算编制指引》。		
			10	<p>经费支出符合预算安排，项目经费整体收支平衡。</p>	<p>经费支出整体与项目经费存在差异（超过或低于），差异值幅度为 5%（不含 5%）以上的，本条不得分。经费支出整体与预算差异幅度低于 5%，但其中人员经费支出低于人员经费预算 95%（不含 95%），则本条不得分。</p> <p>经费支出整体与预算差异幅度低于 5%，但单项（除人员经费外）支出与预算差异比例超过 5%（不含 5%），每超一项扣 1 分，有 2 项以上（不含 2 项）超过 5%（不含 5%），则本条不得分。</p> <p>单项支出指人员经费、服务成本、能力成长费用、行政管理费用、税费及不可预见费用等。如因不可预见、突发因素及非中标人责任所产生的差异情况，需提供由采购人认可的说明文件，评估团队视文件内容酌情给分。服务经费中，如动员社会资源补充服务经费，则动员到的社会资源（物资资源根据市场公允价值换算）总额可等同于服务经费支出总额。</p> <p>动员到的资金资源应有协议、资金到账证明等证明材料，协议中应清晰表述相关捐赠内容，且内容能够与本项目服务内容具有清晰指向性和关联性。物资资源应有捐赠协议及</p>	3

				其他相关证明，项目应能够提供所获得捐赠物资在本项目中的使用证明。项目整体经费如有结余，须在评估现场提供剩余经费使用计划。 资料分析：财务会计档案等。			
		四、服务管理（31分）	11	服务对象明确，基数及信息清晰；服务实施计划有效回应服务购买目的、服务对象需求，具有逻辑性和可操作性。	具有清晰的服务对象名单，服务对象数据和需求资料来源明确。并定期开展与服务需求有关的调查，具备需求调查的总结或报告，调研资料得到有效保存的。资料分析：服务对象信息（包含且不限于于数量、地域、基础信息等内容）、数据表、社区基本信息数据等其他佐证材料、调查问卷、调研计划、调研分析报告。个别访谈：与服务中标人访谈。评估团队依据以上信息综合评定。	2	
					具备清晰的服务实施计划且服务实施计划能够回应项目购买目标、服务对象需求。如项目进行调整，须具有清晰的依据。 服务计划设计合理有效，具有逻辑性和可操作性，评估中须从目标和实施方案/活动的2个方面评价。 资料分析：服务实施计划、服务需求材料。 评估团队依据信息综合评定	2	
			12	制定和执行服务进度管理制度，有服务实施工作计划和阶段性工作安排。	建立制度并有效落实执行的，具有落实执行材料的，本条得满分； 建立相关制度，但未有效落实的，缺乏落实执行材料，本条不得分。 未建立相关制度，但具有合理有效的服务实施工作计划和阶段性工作安排并落实执行的，具有落实执行材料的，得1.5分。 所制定的服务实施计划必须	3	

				<p>详细，能够建立对应的服务时间表和详细安排表，落实材料详实，否则不得分。</p> <p>资料分析：服务进度管理制度、服务实施计划、服务进度表及其他相关佐证材料等。评估团队依据信息综合评定。</p>			
			13	<p>建立与服务质量控制相关的制度，并能够落实，控制和持续改进服务质量。</p>	<p>未建立服务质量控制制度的，本条不得分；建立制度但执行不到位的或缺乏有效执行记录的，酌情扣分。</p> <p>资料分析：服务质量控制制度、制度执行等相关痕迹资料。</p> <p>个别访谈：中标人业务负责人、项目负责人、督导。</p>	3	
			14	<p>全面、原始、真实保存服务档案，档案整理规范，数据统计清晰。</p>	<p>全面，原始、真实保存服务档案，档案整理规范，台账清晰、归档规范统一、资料填写完整、数据统计准确，服务对象一人一档。</p> <p>如整理规范不统一，出现档案分类不清晰，归档不及时或服务数据呈现不清晰（四类情况各占1分），则依次扣分，扣完即止。</p> <p>服务档案不完整的，本条不得分。服务资料虚假不真实的，本条不得分。</p> <p>资料分析：服务档案。</p>	2	
			15	<p>制定和执行完善的社会工作专业服务规范和程序，社工在服务实施过程中遵循“助人自助”的</p>	<p>具备社工专业服务、禁毒项目业务相关的专业服务流程、指引及相关制度，规范指引符合实际情况，并落实执行。</p> <p>制度规范制定情况1分，制度规范落实情况2分。</p> <p>资料分析：专业服务规范及程序指引文本等、专业服务记录。</p> <p>个别访谈：与社工面谈，了解社工掌握情况和执行情况。</p>	3	
			16	<p>“助人自助”的</p>	<p>结合专业理论运用、专业伦理实践、对服务对象及禁毒工作</p>	3	

				<p>价值观和“平等、尊重、接纳、保密”等专业原则。</p> <p>业务的了解等进行专业性评价，专业化程度依据访谈和资料分析酌情给分。</p> <p>资料分析：专业服务记录。</p> <p>个别访谈：与社工面谈，了解社工掌握情况及执行情况。</p>		
			17	<p>制定及执行保密制度。</p> <p>中标人所有员工必须进行保密工作，不得将从采购人获取的保密数据及工作方式以任何形式泄露出去。包括服务对象、专职工作人员和其他提供相关服务的人员的个人信息及相关部门、中标人内部文件、档案、报表、活动报道、会议记录、个案记录、论文、教材、照片、录音、摄像等原件、复印件、电子版存档等相关资料。</p> <p>资料分析：保密制度文本、服务记录等。</p> <p>个别访谈：与社工面谈，了解社工掌握情况。</p>	3	
			18	<p>开展项目风险评估，制定项目应急预案。</p> <p>根据项目特点、服务对象特点制定应急预案。未制定应急预案的，本条不得分，应急预案与项目服务切合度依据实际情况酌情得分。</p> <p>资料分析：项目风险应急预案等。</p>	2	
			19	<p>落实社区戒毒社区康复工作机制，规范工作。</p> <p>明确社区戒毒社区康复工作机制，按照规定完成社区戒毒社区康复人员的文件送达、协议签署、尿检执行、报到访谈、记录录入等工作。</p> <p>资料分析：相关服务佐证资料。</p>	2	

			20	落实合同规定的服务内容,按规定开展个案、小组、家庭治疗、就业帮扶等专业服务。	依据合同要求落实服务内容,包括但不限于针对服务人群开展禁毒康复服务、开展救助帮扶服务、开展禁毒管理事务,开展禁毒宣传教育活动,协助组建禁毒志愿者服务队伍等。 资料分析:项目合同、服务计划、服务档案等。 个别访谈:与服务对象及采购人(包括本项目服务人员)单独面谈或小组座谈进行了解。	6	
		五、服务成效(31分)	21	完成接案率。	户籍社区戒毒社区康复人员接案率100%以上(1分),户籍社区药物维持治疗人员接案率100%以上(1分),强制隔离戒毒人员接案率市内所100%(1分),省直所80%以上(1分)。	4	
	22		完成社区戒毒社区康复执行率、巩固率。	社区戒毒社区康复人员执行率100%(2分),巩固率80%以上(2分)。	4		
	23		完成就业安置率。	户籍社区戒毒社区康复人员就业安置率达80%以上。	3		
	24		复吸率达标。	年度复吸率低于10%。	3		
	25		推进网格化管理达标。	社区戒毒社区康复人员纳入网格化管理率100%。	2		
	26		发展禁毒志愿者达标。	组建禁毒志愿者队伍,每名社工发展不少于3名稳定的禁毒志愿者,并给予相应的培训,开展禁毒预防教育活动等,进行高危人群转介。	2		
	27		服务对象对项目的服务过程与成效的评价。	随机抽取服务对象进行个别访谈,了解服务对象的具体意见及评价。 按服务对象满意度评分的平均分值评定本条得分。	4		

			28	服务采购人对项目的服务过程与成效的评价。	与项目采购人代表就项目运作情况的满意度进行访谈。实行满意度评分。 个别访谈：项目采购人代表。	4	
			29	服务合作伙伴对项目的服务过程与成效的评价。	与项目合作伙伴进行个别访谈，了解合作情况，服务专业性、有效性的评价。 个别访谈：项目合作伙伴代表（如社区民警、社区干部等）。	3	
			30	中标人对项目的服务过程与成效的评价。	与中标人、项目负责人访谈，了解在项目运作过程中有关项目监管、资源整合方面所采取的措施，运作该项目给组织带来的影响及项目运作中遇到的困难。 由评估团队综合评定分数。 个别访谈：中标人代表。	2	
		六、社会影响力(5分)	31	本项目取得良好的社会反响。	本条目取得媒体正面报道、获得奖励表彰、具备研究成果时，可依据实际情况酌情加分。 媒体报道须为国家级或省级重要媒体的正面报道，市级媒体报道须累积3篇以上，报道中应正面提及本条目内容，本条可得0.5分。 获得奖励表彰须为国家级、省级、市级、区级相关政府部门或行业组织颁布，且奖励表彰应基于本项目，如奖励主体是中标人（个人）或相关项目，则需提供中标人（个人）或相关项目所获奖励表彰与本项目的关联性佐证材料。本条可得1分。 研究成果须为在国家级、省级及市级以上相关刊物刊登，且研究成果围绕项目为主体，本条可得1分。	2	

				<p>以上三项分数累计，满分以 2 分为限。</p> <p>资料分析：奖惩情况、宣传报道、研究成果等佐证材料。</p> <p>由评估团队综合评定分数。</p> <p>（获得国家奖励与发表学术研究相对媒体报导会比较困难，所以分值有所不同体现公平性）</p>		
			32	<p>本项目的社会决策影响情况。</p> <p>依据本项目内容，向政府有关部门提出本行业、本领域发展建议、政策建议或意见并得到采纳，本项加 1 分。</p> <p>资料分析：本项目可持续发展的思考与建议佐证材料，如服务建议书、项目沟通记录或其他可证明中标人通过开展本项目并向相关部门提出建议的材料；部门采纳情况佐证材料可包括出台文件、预算调整、建立机制等。</p>	1	
			33	<p>本项目的资源整合情况。</p> <p>依托本项目，为本项目筹集服务资源，累积超过服务经费预算 50%的，可依据实际情况酌情加分。</p> <p>依托本项目，为本项目筹集除服务资源以外的人员、行政等资源，累积超过所属类别项经费预算合计的 25%，可依据实际情况酌情加分。</p> <p>筹集资源，须依据市场公允价值折算金额。</p> <p>资料分析：社会捐赠等佐证材料。</p> <p>由评估团队综合评定分数。</p>	2	
			合计		100	
		<p>注意事项</p> <p>1、达到内容指标，按分数列取得相应分数。达不到内容指标，按达到比例打分。</p> <p>2、分数之和乘上所占比重得出最后分数： 81-100 分为优秀；71-80 分为合格；61-70 分为基本合格；60 分以下为不合格。</p>				
6	五、投标人针对本项目应制定服务实施方案、档案管理与分类分析、服务团队架构及管理方案、禁毒宣传方案、突发事件处理能力等。					

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--

## 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意: 供应商需在投标文件截止时间前, 将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执, 逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

### 一、名词解释

1.采购代理机构: 本项目是指广东中采招标有限公司, 负责整个采购活动的组织, 依法负责编制和发布招标文件, 对招标文件拥有最终的解释权, 不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人: 本项目是指佛山市禅城区祖庙街道综合治理办公室, 是采购活动当事人之一, 负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施, 作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人: 是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定, 由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应, 经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件: 是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件: 是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。(投标客户端制作投标文件时, 生成的后缀为“标书”的文件)

8.备用电子投标文件: 是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时, 同时生成的同一版本的备用投标文件。(投标客户端制作投标文件时, 生成的后缀为“.备用标书”的文件)

9.电子签名和电子印章: 是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质, 具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力, 且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书(即 CA 数字证书)。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名; 电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名(含电子签名)和盖章(含电子印章)是不同使用场景, 应按招标文件要求在投标(响应)文件指定位置进行签名(含电子签名)和盖章(含电子印章), 对允许采用手写签名的文件, 应在纸质文件手写签名后, 提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”: 在电子投标(响应)文件及相关的其他电子资料中, 涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式, 或在纸质投标(响应)文件上进行手写签名, 或通过投标客户端使用电子印章完成; 涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”: 在电子投标(响应)文件及相关的其他电子资料中, 涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标(响应)文件编辑时使用文本录入方式, 或在纸质投标(响应)文件上进行手写签名, 或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”: 在电子投标(响应)文件及相关的其他电子资料中, 涉及“法定代表

人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

## 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 1 个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包 1：综合评分法
5	报价形式	采购包 1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
9	投标保证金	<p>采购包 1：保证金人民币：0.00 元整。</p> <p>开户单位：无            开户账号：无            开户银行：无            支票提交方式：无            汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘)0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形:</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本 0 份，纸质投标文件副本 0 份。纸质</p>

		投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。 <b>纸质投标文件使用情形：</b> 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包 1： 2 家
12	中标人数量	采购包 1： 1 家
13	有效供应商家数	采购包 1： 3 家  此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
15	中标人确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：以中标金额作为招标代理服务费的计算基数。招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	一，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 二，政府采购质押融资：根据《佛山市政务服务数据管理局佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化营商环境的通知》（佛政数函[2021] 54 号），参与政府采购的中小微企业可凭借中标（成交）通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产

		抵押贷款。
19	开标解密时长	默认时长 30 分钟。如遇特殊情况（网络不畅、平台故障等），则按开标时现场工作人员通知为准。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包 1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包

的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供

应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### **3.投标文件的提交**

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

### **4.投标文件的修改、撤回与撤销**

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### **5.投标文件的解密**

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### **6.投标保证金**

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东中采招标有限公司代收。具体操作要求详见广东中采招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东中采招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东中采招标有限公司，到账情况以开标时广东中采招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后 5 个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

(3) 中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应

提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标人的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标人在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### **9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## **六、开标、评标和定标**

### **1.开标**

#### **1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的 U 盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前 30 分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### **1.2 开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

#### **1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：**

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

(3) 如需使用备用电子投标文件解密时, 在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的)。

## **2. 评审 (详见第四章)**

### **3. 定标**

#### **3.1 中标公告:**

中标人确定之日起 2 个工作日内, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)佛山市公共资源交易网(<http://ggzy.foshan.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/jygg>)及采购代理机构(<http://www.gdzczb.com/>)上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为 1

个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### **3.2 中标通知书:**

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标人。中标人可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标人不得放弃中标。中标人放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

#### **3.3 终止公告:**

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网(<http://ggzy.foshan.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/jygg>)及采购代理机构(<http://www.gdzczb.com/>)上发布终止公告, 终止公告的公告期限为 1 个工作日。

## **七、询问、质疑与投诉**

### **1. 询问**

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### **2. 质疑**

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1)对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2)对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- (3)对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

#### **2.2 质疑函应当包括下列主要内容:**

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：广东中采招标有限公司

电话：0757-81993027

传真：-

邮箱：gdzccb@126.com

地址：广东省佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 525、526、527 单元

邮编：528000

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市禅城区财政局政府采购监管科

地址：佛山市禅城区岭南大道北 80 号 2 号楼

电话：0757-83281109

邮编：528000

传真：-

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

## 2.合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包 1(祖庙街道购买吸毒人员管控服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东中采招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东中采招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

### 3.价格扣除相关要求

采购包 1（祖庙街道购买吸毒人员管控服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C1，即： 评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视

				同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。 （2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表:

采购包 1 (祖庙街道购买吸毒人员管控服务):

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	有效的营业执照 (或事业单位法人证书, 或社会团体法人登记证书, 或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照) 扫描件, 如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	财务会计制度情况, 须提供下列任一项证明材料: ①2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告及财务报表 (资产负债表、利润表和现金流量表) 扫描件 (要求: 审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具, 须包含会计师事务所或审计机构的盖章页); ②基本开户银行出具投标截止前 6 个月内 (含投标截止时间当月, 并往前顺推) 任意 1 个月的资信证明, 并同时提供开户 (基本户) 许可证或银行开具的《基本存款账户信息》 (公户账户主档) 或其他可证明资信证明为基本开户银行出具的相关证明材料扫描件, 以上文件均需加盖银行印章; ③提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。注:
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供下列任一项证明材料: ①《政府采购供应商资格信用承诺函》; ②提供投标截止日前 6 个月内 (含投标截止时间当月) 任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函, 格式自拟。
5	参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录	参照投标 (报价) 函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(对于“较大数额罚款”, 根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3 号), 明确《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明

		确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。（如是联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	本项目不属于专门面向中小企业采购。

表二符合性审查表：

采购包 1（祖庙街道购买吸毒人员管控服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件有效性	按照采购文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的。
2	投标函	投标函已提交并符合采购文件要求的。
3	投标报价未超过本项目最高限价的	投标报价未超过本项目最高限价的。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人应能证明其报价合理性，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
4	带“★”号实质性条款响应情况	“★”号条款满足招标文件要求。（参考《技术和服务要求响应表》及《商务条件响应

		表》)。
5	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
6	其他	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为投标无效的其他情况。

## 2.投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3.详细评审

采购包 1(祖庙街道购买吸毒人员管控服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30.0 分 技术部分 60.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	服务实施方案 (10.0 分)	根据投标人本地化服务计划和实施方案、对各种管控状态戒毒康复人员和家庭采用的工作方法、服务目标是否符合需求，及其具体实现目标方法和质量保障措施进行评审： 1. 投标人本地化服务计划和实施方案详细、合理科学、可行性高，对各种管控状态戒毒康复人员和家庭采用的工作方法、服务目标满足并优于采购需求，具体实现目标方法和质量保障措施完善、可行性高，得 10 分； 2. 投标人本地化服务计划和实施方案及具体实现目标方法和质量保障措施尚可，对各种管控状态戒毒康复人员和家庭采用的工作方法、服务目标满足采购需求，得 5 分； 3. 投标人本地化服务计划和实施方案及具体实现目标方法和质量保障措施欠缺或模糊、不具备可行性，

		对各种管控状态戒毒康复人员和家庭采用的工作方法、服务目标不能完全满足采购需求，得 1 分。 4.不提供不得分。
档案管理与分类分析 (10.0 分)		根据投标人档案管理与分类分析能力进行评审： 1.利用信息技术对在册吸毒人员进行档案管理与分类分析，内容完善合理，可操作性强的，满足并优于采购需求的，得 10 分； 2.利用信息技术对在册吸毒人员进行档案管理与分类分析，内容相对较完善，基本可行的，完全满足采购需求的，得 5 分； 3.档案管理方式落后，没有响应的信息技术，对在册吸毒人员进行档案管理与分类分析的，不能完全满足采购需求的，得 1 分。 4. 不提供不得分。
管理规章制度 (10.0 分)		对投标人的内部管理机制（包括具备站点建设和管理机制和考核机制，社工管理和绩效考核机制，财务管理，质量管理体系和评估以及档案管理等）进行评审： 1. 内部管理机制完善，科学合理，得 10 分； 2. 内部管理机制较完善的，较科学合理，得 5 分； 3. 内部管理机制较差，得 1 分； 4.不提供不得分。
服务团队架构及管理方案(5.0 分)		根据投标人拟投服务团队（除项目负责人）的架构及管理方案进行评审： 1.人员岗位配置方案、服务团队组织架构及管理方案完善，同类经验丰富，满足并优于采购需求的，得 5 分； 2.人员岗位配置方案、服务团队组织架构及管理方案基本完善，同类经验较丰富，完全满足采购需求的，得 3 分； 3.人员岗位配置方案、服务团队组织架构及管理方案不够完善，同类经验较少，不能完全满足采购需求的，得 1 分； （须提供方案及相关证明材料，不提供不得分。）
对接方案(5.0 分)		据各投标人的对接方案进行评审： 1.方案全面、详细、具体，有详细的实施措施、对接沟通障碍少及可操作性高，得 5 分； 2.方案较为全面、较详细，实施措施具有一定的可操作性，对接沟通障碍较少，得 3 分； 3.方案不完整，可行性较低，实施措施的可操作性低，优势较差，得 1 分； （须提供相关证明材料，其他或不提供不得分。）
宣传方案 (10.0 分)		根据投标人的禁毒宣传方案、宣传平台进行评审： 1.宣传方案完善详细、宣传平台丰富多样的，满足并

		<p>优于采购需求的，得 10 分；</p> <p>2.宣传方案比较详细、宣传平台比较多样的，完全满足采购需求的，得 5 分；</p> <p>3.宣传方案简略、宣传平台单一的，不能完全满足采购需求的，得 1 分。</p> <p>4.不提供不得分。</p>
	突发事件处理能力 (10.0 分)	<p>根据投标人对本项目的突发事件的快速处理能力等进行评审：</p> <p>1.方案详尽，处理速度快的，得 10 分；</p> <p>2.方案较详尽，处理速度较快的，得 5 分；</p> <p>3.方案简单，处理速度慢的，得 1 分；</p> <p>4.不提供不得分。</p>
商务部分	同类项目业绩 (8.0 分)	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日投标截止时间止曾承接同类项目服务经验的，每项得 2 分，本项最高得分 8 分。注：须提供合同扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
	服务便利性 (5.0 分)	<p>根据投标人提供服务的便捷性、响应采购人服务的时间进行评审：</p> <p>1、提供服务响应时间≤30 分钟，得 5 分；</p> <p>2、30&lt;提供服务响应时间≤60 分钟，得 3 分；</p> <p>3、60&lt;提供服务响应时间≤120 分钟，得 1 分；</p> <p>提供服务响应时间&gt;120 分钟，得 0 分。</p> <p>注：须提供服务响应时间承诺书，格式自拟，不提供不得分。</p>
	拟投服务团队情况 (一) (5.0 分)	<p>拟投入项目负责人 (1 人)，满足采购需求基础上，具有：1.五年或以上 (含五年) 同类项目管理经验的，得 3 分；三年以上 (不含三年) 同类项目管理经验的，得 2 分；本子项最高得 3 分；2.社会工作类本科或以上学历的，得 2 分。</p> <p>本项最高得 5 分。</p> <p>注：投标时须同时提供以上相关证书扫描件、个人简历扫描件及扣除投标截止时间当月的前三个月中任意一个月在投标人单位购买的社保证明材料扫描件，提供多个证书的以最高职称计算，提供不全或不提供，不得分。</p>
	拟投服务团队情况 (二) (2.0 分)	<p>2、拟投入本项目的专业督导 (1 人)，满足采购需求基础上，具有中级社会工作者证书的，得 2 分。</p> <p>本项最高得 2 分。</p> <p>注：投标时须同时提供以上相关证书扫描件及扣除投标截止时间当月的前三个月中任意一个月在投标人单位购买的社保证明材料扫描件 (如为外聘督导，须提供有效期内的聘请协议)，提供多个证书的以最高职称计算，提供不全或不提供，不得分。</p>
	拟投服务团队情况 (三) (10.0 分)	<p>拟投服务团队人员 (除项目负责人外)，在满足采购需求基础上：</p>

		具有社会工作类专业本科或以上学历或②中级或以上社会工作师证书的，每提供一名得 2 分；本项最高得 10 分。 【须同时提供相关人员的：以上相关人员证书扫描件、个人简历扫描件及扣除投标截止时间当月的前三个月中任意一个月在投标人单位购买的社保证明材料扫描件，同一人员不得重复得分，提供多个证书的以最高职称计算，提供不全或不提供，不得分。】
投标报价	投标报价得分 (10.0 分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4. 汇总、排序

采购包 1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

#### 5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6. 其他无效投标的情形:

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

# 佛山市禅城区政府采购

## 合 同 书

### ( 社会工作服务类 )

( 参考样本 )

项目名称: 祖庙街道购买吸毒人员管控服务

项目编号: GDZC-24GZ006

甲方：（采购人）佛山市禅城区祖庙街道综合治理办公室

电话：

传真：

地址：广东省佛山市禅城区朝安北路 25 号侧

乙方：（中标人）

电话：

传真：

地址：

根据祖庙街道购买吸毒人员管控服务采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

#### 一、服务周期

服务期限两年（即 2024 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日）。合同一年一签，中标人年度评估通过后续签第二年合同。

本次服务期起止时间：自\_\_\_\_\_年\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_月止。

#### 二、合同金额

人民币 小写：\_\_\_\_\_元；

大写：\_\_\_\_\_

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元，（¥\_\_\_\_\_元）；

（一）合同总额包括但不限于以下费用：服务人员的工资、各类补贴、节日福利、社会保险、住房公积金、风险费、全额含税发票等各项费用。

（二）乙方必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，甲方除了支付合同付款方式中规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。

#### 三、项目服务地点

甲方（用户）指定地点。详细地址为：

#### 四、服务内容

甲方聘请乙方提供以下服务：

（一）提供戒毒康复服务：调查了解戒毒康复人员行为状况、生活状况、社会关系、现实表现等情况，开展戒毒康复人员心理社会需求和戒毒康复状况评估；与戒毒康复人员建立专业

服务关系，为戒毒康复人员提供动机强化、心理调适、认知行为治疗、自我管理能力提升、家庭关系修复、社会交往能力提升等专业服务；帮助戒毒康复人员调适社区及社会关系，营造有利于戒毒康复的社会环境。评判戒毒康复人员所需其它专业治疗措施，链接资源并实施转介。开展有利于戒毒康复人员社会功能恢复的其他专业服务。

（二）开展帮扶救助服务：为戒毒康复人员链接生活、就学、就业、医疗等方面的政府资源与社会资源；组织其他专业力量和志愿者为戒毒康复人员及其家庭提供服务，协助解决生活困难，改善社会支持网络，提升生计发展能力，促进融入社会。

（三）参与禁毒宣传教育：参与组织禁毒宣传活动、普及毒品预防知识、宣传禁毒工作措施和成效，增强公民禁毒意识，提高公民自觉抵制毒品的能力；倡导禁毒社会工作理念，引导社会公众正确认识和理解吸毒人员，努力消除社会歧视与排斥。

（四）开展有关禁毒管理事务：协助社区戒毒社区康复工作小组人员开展吸毒人员排查摸底工作；建立相关档案资料，做好工作台账，做好强制隔离戒毒人员出所衔接，督促、帮助社区戒毒社区康复人员履行协议，努力减少现实危害。发现社区戒毒社区康复人员拒绝报到或严重违反协议的，向甲方报告，协助收集提供有关材料。

**服务方案以乙方投标时递交的方案为准，服务执行期间原则上不得调整服务方案。确需调整的，应由甲、乙双方协商一致，并按有关规定办理予以调整。方案调整不得改变服务目标、不得降低任务指标和服务质量。**

五、为了平稳、顺利过渡，在原有员工自愿及公平的原则下，乙方应优先接收原符合甲方要求的现有服务人员，甲方有权审核乙方拟投甲方现场的所有服务人员，其资格、素质、仪表需满足甲方对服务人员的要求，经审核合格后方可上岗。

## 六、人员配置及要求

（一）乙方须配置服务团队不少于 12 名，基本要求为：

序号	岗位	人数	资质要求	备注
1	项目负责人	1 人	1. 社会工作类专业大专或以上学历； 2. 中级或以上社会工作师证书； 3. 三年或以上社会工作服务经验。	（1）须为全职工作人员，并购买社保； （2）相应岗位须达到的最低资质要求。

2	驿站负责人	不少于 1人	1. 社会工作类专业大专或以上学历； 2. 三年或以上社会工作服务经验。	(1) 须为全职工作人员，并购买社保； (2) 相应岗位须达到的最低资质要求。
3	行政社工	不少于 1人	大专或以上学历。	(1) 主要职责为协助甲方落实吸毒人员管控相关行政服务 (2) 须为全职工作人员，并购买社保； (3) 相应岗位须达到的最低资质要求。
4	禁毒专职社工	不少于 9名	1. 2年以上社会工作服务经验； 2. 助理社会工作师证书或相关专业（注：此处相关专业指心理学、法学、社会学、公共事业管理、社区管理、行政管理等文科类相关专业）大专或以上学历； 3. 相关专业证书。	(1) 须为全职工作人员，并购买社保； (2) 相应岗位须达到的最低资质要求。
以上岗位及专业督导不得互相兼任。				

(二) 专业督导（不包含在服务团队 12 人内）：1 名或以上。专业督导可为乙方督导或外聘督导。香港督导必须为具有督导经验或具有 10 年社会工作服务经验的香港注册社工。如为国内专业人士担任督导的，属高校教师的必须具有社会工作专业硕士或以上学位且具有 3 年或以上社工实务及管理经验；属于社会工作机构一线社工及管理者，需取得取得全国助理社会工作师或社会工作师职业水平证书，具有 3 年或以上一线社工实务经验或社会服务管理经验，并接受有关督导课程取得相关培训证明文件，负责该项目的支持性督导和技术性督导工作。

(三) 项目团队中具有社会工作类专业学历或持有助理社会工作师证书、社会工作师证人员不少于服务团队人数的 50%，且至少有 5 名以上有 1 年以上禁毒社会工作经验的社工。

(四) 项目负责人及项目服务人员应与投标时承诺配置的人员一致，合同期内非必要不可更换项目负责人。项目中标后、合同签订前若须变更投标时承诺配置的人员，须经甲方确认，替岗人员的资历、学历、专业经验不得低于被替岗人员。未到岗人员应列明所要求的专业、学历、资质证书、经验年限等并明确人员到岗截止日期。

(五) 原则上要求项目启动时服务人员全员到位，如未能在启动之时全部人员到岗，应在合同签订后 1 个月内到岗，项目负责人不得延迟到岗。

(六) 合同期内，项目全职人员在工作时间不得兼职从事与本项目无关的活动。乙方如因工作安排或其他原因，需要更换项目组人员时，应事前向甲方书面提出书面申请，未经甲方同意，不得更换人员。

(七) 甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。

(八) 经甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。

(九) 乙方对其服务人员的人身安全、办公场所及办公用品损坏负全部责任。

(十) 签订合同后一个月内，乙方提供汽车一台并负责服务期内汽车使用所产生的费用，用于项目人员外出公干使用。

#### **四、验收要求**

##### **(一) 评估方案**

1. 在年度合同中期（年度合同签订 6 个月后）及年度合同项目期满（年度合同签订 12 个月后）后，由甲方组织对乙方的工作进行评估。乙方应在完成年度中期和年度期满后的 10 个工作日内向甲方提交项目中期报告和终期报告（包括自我评估）。注：第二年评估方案参照第一年的方法实行。

2. 评估标准：根据国家禁毒委《全国社区戒毒社区康复工作的规划（2016-2020 年）》、《佛山市社区戒毒社区康复工作规范指引（试行）》、《佛山市禅城区人民政府办公室关于印发印发禅城区社会工作服务项目绩效评估实施办法的通知》（佛禅府办函[2015]65 号）及相关禁毒工作的要求，推进社会服务第三方评估机构，由第三方评估机构负责对项目服务过程、服务成效、经费使用等进行评估。

3. 乙方应严格按照祖庙街道服务主要指标要求及目标成效，开展吸毒人员管控服务，祖庙街道服务主要指标要求及目标成效如下：

(1) 接案率：户籍社区戒毒社区康复人员接案率 100%，辖区户籍戒毒康复人员建档率 100% 强制隔离戒毒人员接案率市内所 100%，省直所 100%。

- (2) 社区戒毒社区康复人员执行率 100%。
- (3) 社区戒毒社区康复人员执行巩固率年平均维持 80%以上。
- (4) 年度复吸率低于 10%。
- (5) 辖区户籍戒毒康复人员就业安置率 80%以上。
- (6) 社区戒毒社区康复人员纳入网格化管理率 100%。

(二) 评估方法

1. 第三方评估机构根据合同约定的条款及评估标准【即上述（一）评估方案 2. 评估标准】，进行多样化的综合评估。
2. 对本项目的评估包括审阅文件、面谈、观察、抽查等方法。审阅文件至少包括检查乙方有关书面政策、程序、各项服务质量标准等文件；面谈至少应包括与服务对象及甲方（包括本项目服务人员）的单独面谈或小组座谈；观察至少应包含对乙方、服务站点工作的实际探访；抽查至少应包含调查问卷、对乙方计划、工作记录的随机调阅。

(三) 结果评价

评估结果采用百分制。服务项目的综合评估结果分 4 个等级，详见附表《评估标准》。

《评估标准》

一级指标	序号	二级指标	评估方法及评分说明	分值	自评
一、基础配置（2分）	1	站点建设合理，功能齐全，管理规范。	各站点开放时间明确、稳定，符合本项目要求；根据服务需要，场地设置有相应的功能室（如个案室、小组活动室、办公室等）和服务设施，有必要的指引标识，张贴有场地使用规则，场室布置符合服务对象特点，各服务场室有完整场地使用记录。  现场观察：功能室设置、场地使用规则和使用记录、设备设施维护记录等。（1分）  资料分析：中心场地管理规范、暂停开放公告、各站点门面及功能场室图片、使用记录等。（1分）	2	

			根据服务对象特点，配备必要的无障碍措施。		
二、人力资源管理（11分）	2	按服务合同配备相应的专业人员（含数量和资质，且就高不就低）。项目期内合同要求所配服务人员保持稳定，服务人员变动率控制在20%以内。	<p>本条标准分人员到岗情况以及人员累计缺岗率。本条标准所指人员为项目服务人员。相关专业是指心理学、社会学、教育学，在司法、医务、残疾等领域可将法律、医学、康复、特教等专业视为相关专业。实习、不具备资质人员均不计入项目人员数。其中所配备的服务人员必须专职服务于甲方。因人员休假缺失的工作量，乙方应合理安排确保完成。</p> <p>资料分析：1. 服务合同、项目人员花名册（注明在该项目的服务起止日期）、日常签到表、考勤记录、劳动合同、工资发放表、社保记录（社保记录需在社保相关网站登录现场查看）（1分）</p> <p>2. 服务人员相关资质证书等（1分）。</p>	2	
			<p>本条标准所指人员为本项目服务人员。</p> <p>人员变动率指项目周期内，服务要求所配备的人员变动（含调离本项目人员）比例，变动率=变动人数/项目购买最初配备人数。变动率超过20%，扣2分，未达到20%（含20%），则不扣分。实习、不具备资质人员均不计入岗位变动率。</p> <p>如流失率未达到20%，而项目负责人</p>	3	

		<p>岗位流失，本条不得分。</p> <p>如因不可抗拒因素导致人员变动，需提供相应的证明文件，评估团队依据证明文件酌情打分。</p> <p>资料分析：1. 服务合同、项目人员花名册（注明在该项目的服务起止日期）（1分）；</p> <p>2. 日常签到表、劳动合同；（1分）</p> <p>3. 工资发放表、社保记录（社保记录需在社保相关网站登录现场查看；）、资质证书等。（1分）</p>		
3	乙方建立并执行有效的社工培训和督导。	<p>社工入职培训针对乙方新入职社工，社工业务提升培训时数应不少于继续教育要求的最低时数（24学时）。</p> <p>社工入职培训时数不足40学时，业务培训不足继续教育要求时数的，按比例扣分。培训内容与社工入职、业务提升无关的，不计入培训时数。培训和督导学时不重复计算。</p> <p>资料分析：培训制度文本、培训记录（包括培训主题、培训时间和地点、培训学时、培训老师）（1分）；查阅社工服务过程记录中，对培训效果进行评价（0.5分）。</p> <p>个别访谈：与社工面谈，了解培训开展情况和效果（0.5分）。</p>	2	
		<p>个别督导或集体督导不足每月1次，按比例得分，满分为1分，督导时数</p>	2	

		<p>不足合约要求的 60%的,本条为 0 分。</p> <p>督导资质必须符合《禅城区政府购买社会工作服务组织实施指引》,不符合资质的督导时数不计入评估。</p> <p>培训和督导学时不重复计算。(1 分)</p> <p>督导有效性满分为 1 分,由评估团队综合评定。(1 分)</p> <p>资料分析:督导制度文本、督导协议、督导个人简介、督导资质证书、督导记录等(时间、地点、形式、督导人、被督导人、主题)。查阅社工服务过程记录中督导痕迹及督导建议有效性。</p> <p>个别访谈:与社工面谈,了解督导的开展情况。</p>		
4	<p>乙方建立并执行员工录用、个人考核、日常管理、岗位管理、薪酬福利等人力资源管理制度,明确员工岗位晋升、薪酬福利提升机制。具备明确的人员架</p>	<p>未建立制度的,本条不得分;建立制度的,视执行情况评定分数。</p> <p>资料分析:管理制度文本、资料等。(1 分)</p> <p>个别访谈:与社工面谈,了解制度落实执行情况。(1 分)</p>	2	

		构和岗位职责说明。		
三、资金管理（20分）	5	乙方建立并执行会计核算制度、费用开支控制制度、资产管理制度、预算和决算、审批报销采购等财务制度。项目收费合法合规。	<p>未建立制度的，本条不得分；建立制度的，得1分，并在此基础上视执行情况评定落实执行分数。</p> <p>审批流程不符合制度规定、审批程序不清晰，审批流程不完整、审批过程中缺失签名等现象，出现任一项，本条不得满分，根据现场评估依据酌情扣分。如项目中有任何涉及到收取或与第三方合作收取服务对象费用，则应按规定办理有关手续，并建立与之相对应的收费制度，收费标准明确，且需进行服务收费支出公开，未做到的，本条扣1分。</p> <p>资料分析：财务制度文本、预算表、决算表等财务资料，相关服务收费制度及落实执行资料。</p> <p>个别访谈：与财务人员面谈，了解制度执行情况。</p>	3
	6	乙方设有专职人员负责财务管理，具备资质要求且符合岗位不相容原则。	<p>财务人员（会计、出纳）不具备执业资质，本条不得分。财务人员无执行岗位分离原则的，本条不得分。财务人员（会计、出纳）兼职的，扣0.5分。</p> <p>资料分析：财务人员名单、岗位职责及相关资质证书（包括财务继续教育登记证书）、劳动合同等。</p>	1

7	财务管理规范，票据完整详实，审批流程规范，会计档案整理符合规范，财务周期完整。	根据票据管理规定，对会计凭证已按要求及时归集并装订成册，账表、账册清晰的，本条得2分。	2	
		原始凭证合理有效，取得的原始凭证完整地记录了每项经济业务的发生且报销所附原始凭证完整(发票，销售清单等)。如原始凭证不完整，出现无法反映经济业务的，本条不得分。如原始凭证不完整，但项目能够反映经济业务情况，根据现场评估依据酌情扣分。 资料分析：财务会计档案、原始凭证等。	2	
		项目支出范围内出现不合理支出，如出现支出明显高于市场价格或出现不符合公益性的支出，本条不得分。 资料分析：财务会计档案。	2	
		预算支出对比表及乙方账册账务数据不一致的，本条不得分。项目财务立项周期与协议约定不一致，则本条同样不得分，以上两条互为关联，二者缺一不可。 资料分析：财务会计档案等。	2	
	8	每月及时发放工资、购买社会保险和住房公积金。	每月能按时发放工资，为项目人员购买社会保险和住房公积金、，并按照规定提供团建、体检、商业险等员工福利。 资料分析：工资发放表、银行转账记录，团建、体检、商业险等员工福利	4

			<p>资料（3分）</p> <p>个别访谈：与社工面谈了解。（1分）</p>		
	9	<p>经费预算符合项目运行需求，经济合理，人员经费、直接服务活动经费、督导及培训经费等预算费用设置符合《禅城区购买社会工作服务预算编制指引》。</p>	<p>每一项设置不符合指引规定，则扣1分；2项及以上不符合指引规定，则本条不得分。项目招标早于《禅城区购买社会工作服务预算编制指引》颁布实施日期的（2017年1月1日），则按原《禅城区社会工作服务项目绩效评估实施办法》中规定为准。</p> <p>资料分析：经费预算方案等。</p>	1	

	10	<p>经费支出符合预算安排，项目经费整体收支平衡。</p>	<p>经费支出整体与项目经费存在差异（超过或低于），差异值幅度为5%（不含5%）以上的，本条不得分。经费支出整体与预算差异幅度低于5%，但其中人员经费支出低于人员经费预算95%（不含95%），则本条不得分。</p> <p>经费支出整体与预算差异幅度低于5%，但单项（除人员经费外）支出与预算差异比例超过5%（不含5%），每超一项扣1分，有2项以上（不含2项）超过5%（不含5%），则本条不得分。</p> <p>单项支出指人员经费、服务成本、能力成长费用、行政管理费用、税费及不可预见费用等。如因不可预见、突发因素及非乙方责任所产生的差异情况，需提供由甲方认可的说明文件，评估团队视文件内容酌情给分。</p> <p>服务经费中，如动员社会资源补充服务经费，则动员到的社会资源（物资资源根据市场公允价值换算）总额可等同于服务经费支出总额。</p> <p>动员到的资金资源应有协议、资金到账证明等证明材料，协议中应清晰表述相关捐赠内容，且内容能够与本项目服务内容具有清晰指向性和关联性。物资资源应有捐赠协议及其他相关证明，项目应能够提供所获得捐赠</p>	3	

			物资在本项目中的使用证明。项目整体经费如有结余，须在评估现场提供剩余经费使用计划。 资料分析：财务会计档案等。		
四、服务管理（31分）	11	服务对象明确，基数及信息清晰； 服务实施计划有效回应 服务购买目的、服务对象需求，具有逻辑性和可操作性。	具有清晰的服务对象名单，服务对象数据和需求资料来源明确。并定期开展与服务需求有关的调查，具备需求调查的总结或报告，调研资料得到有效保存的。资料分析：服务对象信息（包含且不限于数量、地域、基础信息等内容）、数据表、社区基本信息数据等其他佐证材料、调查问卷、调研计划、调研分析报告。个别访谈：与服务乙方访谈。评估团队依据以上信息综合评定。	2	
			具备清晰的服务实施计划且服务实施计划能够回应项目购买目标、服务对象需求。如项目进行调整，须具有清晰的依据。 服务计划设计合理有效，具有逻辑性和可操作性，评估中须从目标和实施方案/活动的2个方面评价。 资料分析：服务实施计划、服务需求材料。 评估团队依据信息综合评定	2	
	12	制定和执行服务进度管理制度，有服务实施工	建立制度并有效落实执行的，具有落实执行材料的，本条得满分； 建立相关制度，但未有效落实的，缺乏落实执行材料，本条不得分。	3	

		作计划和阶段性工作安排。	未建立相关制度，但具有合理有效的服务实施工作计划和阶段性工作安排并落实执行的，具有落实执行材料的，得 1.5 分。  所制定的服务实施计划必须详细，能够建立对应的服务时间表和详细安排表，落实材料详实，否则不得分。  资料分析：服务进度管理制度、服务实施计划、服务进度表及其他相关佐证材料等。评估团队依据信息综合评定。		
	13	建立与服务质量控制相关的制度，并能够落实，控制和持续改进服务质量。	未建立服务质量控制制度的，本条不得分；建立制度但执行不到位的或缺乏有效执行记录的，酌情扣分。  资料分析：服务质量控制制度、制度执行等相关痕迹资料。  个别访谈：乙方业务负责人、项目负责人、督导。	3	
	14	全面、原始、真实保存服务档案，档案整理规范，数据统计清晰。	全面，原始、真实保存服务档案，档案整理规范，台账清晰、归档规范统一、资料填写完整、数据统计准确，服务对象一人一档。  如整理规范不统一，出现档案分类不清晰，归档不及时或服务数据呈现不清晰（四类情况各占 1 分），则依次扣分，扣完即止。  服务档案不完整的，本条不得分。服务资料虚假不真实的，本条不得分。  资料分析：服务档案。	2	

	15	制定和执行完善的社会工作专业服务规范和程序，社工在服务实施过程中遵循“助人自助”的价值	<p>具备社工专业服务、禁毒项目业务相关的专业服务流程、指引及相关制度，规范指引符合实际情况，并落实执行。</p> <p>制度规范制定情况 1 分，制度规范落实情况 2 分。</p> <p>资料分析：专业服务规范及程序指引文本等、专业服务记录。</p> <p>个别访谈：与社工面谈，了解社工掌握情况和执行情况。</p>	3	
	16	观和“平等、尊重、接纳、保密”等专业原则。	<p>结合专业理论运用、专业伦理实践、对服务对象及禁毒工作业务的了解等进行专业性评价，专业化程度依据访谈和资料分析酌情给分。</p> <p>资料分析：专业服务记录。</p> <p>个别访谈：与社工面谈，了解社工掌握情况及执行情况。</p>	3	
	17	制定及执行保密制度。	<p>乙方所有员工必须进行保密工作，不得将从甲方获取的保密数据及工作方式以任何形式泄露出去。包括服务对象、专职工作人员和其他提供相关服务的人员的个人信息及相关部门、乙方内部文件、档案、报表、活动报道、会议记录、个案记录、论文、教材、照片、录音、摄像等原件、复印件、电子版存档等相关资料。</p> <p>资料分析：保密制度文本、服务记录等。</p> <p>个别访谈：与社工面谈，了解社工掌</p>	3	

			握情况。		
	18	开展项目风险评估，制定项目应急预案。	根据项目特点、服务对象特点制定应急预案。未制定应急预案的，本条不得分，应急预案与项目服务切合度根据实际情况酌情得分。 资料分析：项目风险应急预案等。	2	
	19	落实社区戒毒社区康复工作机制，规范工作。	明确社区戒毒社区康复工作机制，按照规定完成社区戒毒社区康复人员的文件送达、协议签署、尿检执行、报到访谈、记录录入等工作。 资料分析：相关服务佐证资料。	2	
	20	落实合同规定的服务内容，按规定开展个案、小组、家庭治疗、就业帮扶等专业服务。	依据合同要求落实服务内容，包括但不限于针对服务人群开展禁毒康复服务、开展救助帮扶服务、开展禁毒管理事务，开展禁毒宣传教育活动，协助组建禁毒志愿者服务队伍等。 资料分析：项目合同、服务计划、服务档案等。 个别访谈：与服务对象及甲方（包括本项目服务人员）单独面谈或小组座谈进行了解。	6	
五、服务成效（31分）	21	完成接案率。	户籍社区戒毒社区康复人员接案率100%以上（1分），户籍社区药物维持治疗人员接案率100%以上（1分），强制隔离戒毒人员接案率市内所100%（1分），省直所80%以上（1分）。	4	

22	完成社区戒毒社区康复执行率、巩固率。	社区戒毒社区康复人员执行率 100%（2分），巩固率 80%以上（2分）。	4	
23	完成就业安置率。	户籍社区戒毒社区康复人员就业安置率达 80%以上。	3	
24	复吸率达标。	年度复吸率低于 10%。	3	
25	推进网格化管理达标。	社区戒毒社区康复人员纳入网格化管理率 100%。	2	
26	发展禁毒志愿者达标。	组建禁毒志愿者队伍，每名社工发展不少于 3 名稳定的禁毒志愿者，并给予相应的培训，开展禁毒预防教育活动等，进行高危人群转介。	2	
27	服务对象对项目的服务过程与成效的评价。	随机抽取服务对象进行个别访谈，了解服务对象的具体意见及评价。 按服务对象满意度评分的平均分值评定本条得分。	4	
28	服务甲方对项目的服务过程与成效的评价。	与项目甲方代表就项目运作情况的满意度进行访谈。实行满意度评分。 个别访谈：项目甲方代表。	4	
29	服务合作伙伴对项目的服务过程与成效的评价。	与项目合作伙伴进行个别访谈，了解合作情况，服务专业性、有效性的评价。 个别访谈：项目合作伙伴代表（如社区民警、社区干部等）。	3	

	30	乙方对项目 的服务过程 与成效的评 价。	与乙方、项目负责人访谈，了解在项目运作过程中有关项目监管、资源整合方面所采取的措施，运作该项目给组织带来的影响及项目运作中遇到的困难。  由评估团队综合评定分数。  个别访谈：乙方代表。	2	
六、社会 影响力（5 分）	31	本项目取得 良好的社会 反响。	本条目取得媒体正面报道、获得奖励表彰、具备研究成果时，可依据实际情况酌情加分。  媒体报道须为国家级或省级重要媒体的正面报道，市级媒体报道须累积3篇以上，报道中应正面提及本条目内容，本条可得0.5分。  获得奖励表彰须为国家级、省级、市级、区级相关政府部门或行业组织颁布，且奖励表彰应基于本项目，如奖励主体是乙方（个人）或相关项目，则需提供乙方（个人）或相关项目所获奖励表彰与本项目的关联性佐证材料。本条可得1分。  研究成果须为在国家级、省级及市级以上相关刊物刊登，且研究成果围绕项目为主体，本条可得1分。  以上三项分数累计，满分以2分为限。  资料分析：奖惩情况、宣传报道、研究成果等佐证材料。  由评估团队综合评定分数。（获得国家奖励与发表学术研究相对媒体报	2	

			导会比较困难，所以分值有所不同体现公平性)		
	32	本项目的社会决策影响情况。	依据本项目内容，向政府有关部门提出本行业、本领域发展建议、政策建议或意见并得到采纳，本项加1分。 资料分析：本项目可持续发展的思考与建议佐证材料，如服务建议书、项目沟通记录或其他可证明乙方通过开展本项目并向相关部门提出建议的材料；部门采纳情况佐证材料可包括出台文件、预算调整、建立机制等。	1	
	33	本项目的资源整合情况。	依托本项目，为本项目筹集服务资源，累积超过服务经费预算50%的，可依据实际情况酌情加分。 依托本项目，为本项目筹集除服务资源以外的人员、行政等资源，累积超过所属类别项经费预算合计的25%，可依据实际情况酌情加分。 筹集资源，须依据市场公允价值折算金额。 资料分析：社会捐赠等佐证材料。 由评估团队综合评定分数。	2	
合计				100	
<p>注意事项</p> <p>1、达到内容指标，按分数列取得相应分数。达不到内容指标，按达到比例打分。</p>					

2、分数之和乘上所占比重得出最后分数：

81-100 分为优秀；71-80 分为合格；61-70 分为基本合格；60 分以下为不合格。

本项目根据《佛山市禅城区人民政府办公室关于印发禅城区社会工作服务项目绩效评估实施办法的通知》（佛禅府办函〔2015〕65号）规定进行评估。评估结果将予以公示。

## 七、费用组成及设施要求

（一）乙方须根据《禅城区政府购买社会工作服务组织实施指引》及政府有关规定编制本项目费用组成。

（二）祖庙街道启明星驿站现有硬件设施由乙方承接使用，如有新增办公设备、场地设施以及设备维护等费用，须由乙方承担。

## 八、付款方式

由甲方按下列程序付款：

（一）甲方以中标金额的年平均数为基数（即中标金额/2年），每年分四期支付，每期拨付比例为40%、25%、25%、10%。

（二）每年合同签订生效后，支付年度合同总额的40%。

（三）年度中期评估合格后支付年度合同总额的25%。

（四）年度合同签订生效第9个月后支付年度合同总额的25%。

（五）年度评估合格后支付年度合同总额的10%。

## 八、支付要求

（一）若乙方严重违反合同或未能通过第三方评估，甲方可以提留或拒绝支付相应的服务经费。具体扣罚如下：

1. 经年度中期评估不合格，提留年度合同总额的5%（在年度中期评估合格后应支付的款项中提留）；基本合格，提留年度合同总额的2%；合格，不提留服务经费。

2. 年度中期评估基本合格或不合格，乙方须在一个月内整改合格，经甲方查验确认后，补发中期提留5%或2%。

3. 经年度评估不合格，提留年度合同总额的5%（在年底评估合格后应支付的款项中提留）；基本合格，提留年度合同总额的2%；合格，不提留服务经费。

4. 年度评估基本合格或不合格，乙方须在一个月内整改合格，经甲方查验确认后，补发年度提留5%或2%。

（二）乙方须在每个付款日的10天前应提供合格发票。甲方有权要求乙方提供服务人员考勤情况说明、服务人员社保证明、住房公积金缴纳证明、工资发放情况表等相关材料。

(三)因甲方使用的是财政资金,甲方在前款规定的付款时间内向政府财政部门提出办理财政支付申请手续的时间即视为付款时间。由于财政资金不到位等原因导致甲方无法按时拨款项,不构成甲方违约,甲方不承担违约责任。

## **九、费用组成及设施要求**

(一)乙方须根据《禅城区政府购买社会工作服务组织实施指引》及政府有关规定编制本项目费用组成。

(二)祖庙街道启明星驿站现有硬件设施由乙方承接使用,如有新增办公设备、场地设施及设备维护等费用,须由乙方承担。

## **十、费用组成及设施要求**

本项目根据《佛山市禅城区人民政府办公室关于印发禅城区社会工作服务项目绩效评估实施办法的通知》(佛禅府办函〔2015〕65号)规定进行评估。评估结果将予以公示。

## **十一、知识产权归属**

(一)本项目所有成果的著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。未经采购人同意,中标人不得引用、发表和向第三方提供。

(二)采购人有权利用中标人的阶段性工作成果形成新的技术成果,其相关权益归采购人所有。

(三)项目成果涉及知识产权的技术方法及内容,中标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权,并免受任何侵权索偿或诉讼。

## **十二、保密要求**

乙方应对本项目实施过程中涉及的技术方案、数据资源、文件资料及合同具体内容等项目相关资料进行保密。未经过甲方书面文件许可,乙方不得以任何方式向第三方透露,且保密责任不因合同的中止或解除而失效。如有关技术文档和数据资料被泄密,给甲方造成损失的,乙方应承担赔偿责任;构成犯罪的,依法追究乙方刑事责任。

## **十三、违约与赔偿**

(一)乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

(二)乙方未能按本合同规定的服务期间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(三)甲方无正当理由拒绝接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价

5%的违约金。甲方逾期未付款的，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

(四) 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### 十四、争端解决

(一) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

(二) 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他事项和条款仍应继续履行。

#### 十五、不可抗力因素

任何一方由于不可抗力原因(指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如地震、台风、洪水、战争、国家宏观政策发生重大变化等)不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十六、税费说明

中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担;在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

#### 十七、其他

(一) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(四) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十八、合同生效

(一) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后之日起生效。

(二) 本合同一式伍份，甲方、乙方各执贰份、见证单位执一份。

甲方（盖章）：

代表： .....

地址：

电话：

传真：

日期：            年        月        日

见证单位（盖章）：广东中采招标有限公司

经确认，与招标文件及投标文件内容相符。

代表：

日期：            年        月        日

乙方（盖章）：

代表： .....

地址：

电话：

传真：

日期：            年        月        日

**收款方、开票方须与乙方一致，专户为：**

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

(项目名称)

# 投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：440604-2024-

采购项目编号：GDZC-24GZ006

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

## 格式一：

### 投标函

致：广东中采招标有限公司

你方组织的“祖庙街道购买吸毒人员管控服务”项目的招标[采购项目编号为：GDZC-24GZ006]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“祖庙街道购买吸毒人员管控服务”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式二：

### 开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/ 采购包名称	投标报价（元 /%）	交货或服务期	交货或服务地 点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 格式三：

#### 分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式四：

### 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式六：

### 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

### 法定代表人授权书

致：广东中采招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“祖庙街道购买吸毒人员管控服务”项目采购[采购项目编号为GDZC-24GZ006]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式七：**

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件  
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

## 格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

### 承诺函

致：佛山市禅城区祖庙街道综合治理办公室

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

#### （一）星号条款

1.

2.

3.

.....

#### （二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

#### （三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（货物）

46 本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

## 格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### **监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

## 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

## 格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**投标人业绩情况表**

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

## 格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的

“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

## 格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

## 格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

## 格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

## 格式二十：

### 采购代理服务费支付承诺书

致：广东中采招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的祖庙街道购买吸毒人员管控服务招标中获中标（采购项目编号：GDZC-24GZ006），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东中采招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

## 格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

#### 询问函

广东中采招标有限公司

我单位已登记并准备参与“祖庙街道购买吸毒人员管控服务”项目（采购项目编号：GDZC-24GZ006）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - (1) \_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - (2) \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - (3) \_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 质疑函

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2：\_\_\_\_\_

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作

出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2: \_\_\_\_\_

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

#### 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的 90 天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 15 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 格式二十五：

### 政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。  
五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交此栏空白仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后30个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日