

(图文处理工作站)

自主询价文件

项目编号：GDZC-22XJ287

采购人：佛山科学技术学院

采购代理机构：广东中采招标有限公司

目 录

第一部分 询价邀请函	3
第二部分 用户需求书	6
第三部分 报价须知	12
一、报价须知前附表	12
第四部分 合同书范本	20
第五部分 响应文件格式	27
第一章 资格性、符合性自查表	29
第二章 技术方案	35
第三章 其他材料	37
第四章 价格部分	42
第五章 其他文件	44
第六部分 文件包装袋封面标贴格式	45

第一部分 询价邀请函

本目前期工作已完成，现就下列项目进行自主询价，欢迎符合资格的供应商参加报价，有关事项及流程安排如下：

项目名称：图文处理工作站	
项目编号：GDZC-22XJ287	
预算金额：500,000.00 元	
项目内容	采购人拟采购图文处理工作站共计 50 台用于科学研究。
报价人资格要求	<ol style="list-style-type: none">1. 供应商须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人（或其他组织）或具有完全民事行为能力的自然人；2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；3. 本项目不允许联合体报价。4. 已登记报名并获取本项目自主询价文件。
自主询价文件公示	2022 年 12 月 07 日至 2022 年 12 月 12 日截止，本项目自主询价文件在佛山科学技术学院国有资产管理处 招投标中心中心网站 (https://web.fosu.edu.cn/gzc/)、采购代理机构网站 (http://www.gdzczb.com/) 进行公示，由供应商自行下载。
获取自主询价文件方式	<ol style="list-style-type: none">1. 获取自主询价文件的时间：2022 年 12 月 07 日至 2022 年 12 月 12 日（8 时 30 分至 17 时 30 分），逾期不再接受报名登记。2. 供应商可通过 <input type="checkbox"/> 现场 <input checked="" type="checkbox"/> 电子邮件形式登记报名。 <input type="checkbox"/> 通过现场报名的，将报名材料等递交到 <u> </u>。（本项目不接受现场报名） <input checked="" type="checkbox"/> 通过电子邮件形式报名的，将报名材料等有关扫描件发送到指定邮箱（gdzcbm@vip.163.com），邮件名称注明“<u>图文处理工作站+（供应商名称）+报名登记</u>”。附件须包含报名表（格式见附表），待采购代理机构确认报名资料信息后回复回邮件告知即完成报名登记。 购买标书款以银行转账形式提交（请备注 287+单位缩写），采购文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。汇款信息如下： 银行户名：广东中采招标有限公司 开户行名称：兴业银行股份有限公司佛山分行（购买采购文件开户行）

银行账号：392060100100155323（购买采购文件账号）

咨询电话（咨询报名事宜）：0757-81993027

财务电话（退保证金及开票等咨询）：18925945785

3. 供应商若为法人或其他组织须提供以下报名材料：

营业执照或事业单位法人证书或其他法人证书复印件并加盖公章；

法定代表人/负责人资格证明书原件并加盖公章（以电子邮件形式报名的递交加盖公章的扫描件）；（本项无须提供）

法定代表人授权书原件并加盖公章（以电子邮件形式报名的递交加盖公章的扫描件）；（本项无须提供）

报名表原件并加盖公章（以电子邮件形式报名的递交加盖公章的扫描件）。

4. 供应商若为自然人：

自然人本人二代身份证复印件并加其亲笔签名（以电子邮件形式报名的递交扫描件）；

报名表原件并加其亲笔签名（以电子邮件形式报名的递交扫描件）。

5. 采购代理机构对报价人提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。报价人的投标资格最终以评审小组根据其报价文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

报价方式：在指定地点现场递交响应文件。

（1）现场地址：佛山市禅城区文华北路 223 号文华荟产业园 1 号楼 5 层 527 号会议室

（2）递交响应文件截止时间：2022 年 12 月 14 日下午 15 时 00 分（截止时间半小时前开始接收响应文件）；

（3）响应文件请密封后再递交。

受疫情影响，本项目允许邮寄报价文件，具体要求如下：

递交
响应
文件

1. 各报价人可以通过“中国邮政”、“EMS”、“顺丰快递”等快递方式，按照询价文件要求在规定的询价截止时间前将《响应文件》及相关样品（如有）送达到询价会议地点，快递单上应清晰写明采购项目编号和公司简称；

2. 通过快递方式递交《响应文件》及相关样品（如有）的，递交时间为送达我司由我司工作人员签收的时间；

3. 通过快递方式递交《响应文件》及相关样品（如有）的，寄错地址、逾期送达、未按照询价文件要求密封或者邮寄过程导致包装密封出现破损的，我司将拒绝接收，由报价人自行承担相应责任与后果，请各报价人充分预估快递所需时间，我公司不承担因快递原因导致响应文件迟到的责任；

	4. 报价人未参加现场开标的，视同认可开标结果。
询价会	时间：2022 年 12 月 14 日下午 15 时 00 分 地址：佛山市禅城区文华北路 223 号文华荟产业园 1 号楼 5 层 527 号会议室
采购人 (用户)	单位名称：佛山科学技术学院 联系人：彭工 电话：0757-82814038
采购 代理 机构	单位名称：广东中采招标有限公司 联系人：吴工 电话：0757-81993027/0757-81279048 邮箱：gdzczb@126.com
采购 信息 发布	佛山科学技术学院国有资产管理处 招投标中心网站 (https://web.fosu.edu.cn/gzc/) 采代理机构购网站 (gdzczb@126.com)
结果 公告	佛山科学技术学院国有资产管理处 招投标中心网站 (https://web.fosu.edu.cn/gzc/) 采代理机构购网站 (gdzczb@126.com)
疫情 防控 要求	1、为有效防范疫情传播风险，保障交易活动顺利开展，请前来参与开标会议的各投标人代表，必须全程佩戴口罩，自觉接受身份核验、体温检测、行程信息、核酸检测阴性证明查验等疫情排查防控措施。 2、防控工作将根据疫情防控形势变化进行动态调整，届时请投标人代表留意最新通知并配合相关工作。

第二部分 用户需求书

本自主询价文件《用户需求书》中，凡标有“★”的地方均为实质性条款。报价人要特别加以注意，必须对此响应并完全满足或优于这些要求。否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效报价处理。

一、★本项目采购的产品为本国产品。

二、★采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本文件相关要求执行。相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

三、★项目预算：500,000.00 元

四、项目背景

采购人拟采购图文处理工作站共计50台用于科学研究。

五、★货物采购清单

序号	货物名称	数量 (单位)	详细参数	备注
1	图文处理工作站	50 台	图形处理工作站： CPU:不低于 I7-10700 (8 核 ， 16 线程， 16M 高速缓存， 2.9GHz 主频) 主板：英特尔 W480 芯片组及以上 内存：不少于 16G DDR4 3200 MHz 存储：不低于 256G 固态+2T 机械硬盘 显卡：GTX 1650 4G 独立显卡 电源：750W 或以上电源 显示器：23.8 寸以上液晶显示器，IPS 面板，16:9，1920 x 1080 分辨率，60Hz 刷新率，VGA	

			+ HDMI + DP 接口	
--	--	--	----------------	--

六、★报价要求

(一) 报价指报价人为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：货物及零配件成本费、运输费、装卸费、保险费、安装费、调试费、材料费、设计费、人工费、技术服务费（含联络费、培训费、质保（保修）费）、各项税费（如有）及不可预见费等完成本询价内容所需的一切费用。报价人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。

(二) 本项目只接受不高于预算金额的报价，如报价人的报价高于预算金额的，视为无效报价。

七、★交货期、交货地点及交货要求

(一) 交货（服务）期：自合同签订生效之日起 90 天内完成供货、安装、调试、验收合格并交付使用。

(二) 交货（服务）地点：采购人（用户）指定地点。

(三) 交货（服务）要求：

1. 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。
2. 货物质量要求依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。
3. 交货时，成交供应商应同时交付产品中文使用手册、质量检验证书（合格证）及货物维护说明等相关资料。

八、★质保期要求

(一) 成交供应商所提供的货物的质保期为所有货物自交付验收合格之日起五年。

(二) 质保期自所有货物安装调试到位并通过检测验收合格后开始计算。

(三) 若国家或生产厂家对本项目所涉及货物的质保期的规定高于本项目的要求，应按国家或生产厂家的规定执行。

九、★售后服务要求

(一) 在质保期内提供整机硬件保修，原厂工程师上门服务。

(二) 质保期内, 在非人为因素情况下, 一切维修换件保养费用和备品备件均由成交供应商提供。如因货物自身故障致停用时间累计超过 20 天时, 则故障设备的质保期在状态恢复正常时重新计算或对故障设备予以重新更换。

(三) 任何时候, 成交供应商均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

(四) 售后服务要求: 成交供应商在质保期内提供上门维修服务, 并进行终身维护, 常设每周 7 天×24 小时服务专线和技术支持, 对采购人的服务通知, 成交供应商必须在接报后 2 小时内响应, 24 小时内派原厂工程师上门维修, 72 小时内处理完毕。若是在 72 小时内未能处理完毕的情况, 成交供应商必须提供相同的型号设备进行替换, 不得影响采购人的正常工作业务。如要更换故障零部件, 须是同品牌、类型相一致或同类同档次的零部件, 且须经采购人同意。

(五) 质保期内所产生的费用由成交供应商负责, 质保期过后成交供应商仍然承担对相关设备的维护, 但所产生费用由采购人承担。

十、★付款方式

(一) 采购人在合同签订生效并收到成交供应商开具的正式发票后 10 个工作日内, 采购人办理向成交供应商支付合同总额 50% 的手续, 成交供应商按进度履行合同义务后此订金抵作货款。

(二) 货物交付使用并验收合格后, 采购人在收到成交供应商开具的正式发票后 10 个工作日内, 采购人办理向成交供应商支付合同总额 50% 的手续。

(三) 结算方式: 转账结算 (银行转账)。

(四) 付款方: 采购人; 收款方: 成交供应商。

(五) 开具发票: 成交供应商收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

(六) 因采购人使用的是财政资金, 采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间 (不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

(七) 付款期间如因特殊情况需调整, 由双方协商处理。

十一、★知识产权

(一) 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控, 成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

(二) 涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

十二、★验收要求

(一) 货物特性：货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

(二) 验收方案：采购人按国家有关规定、规范、学校有关规定进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。

(三) 验收所需要的费用由采购人支付。

(四) 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合询价文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国家官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

(五) 验收人员：包括：①采购人（项目负责人），②校内外专家或其委托的第三方机构（如监理公司等），③成交供应商等，具体参与人员以采购人最终确认为准。

(六) 技术资料 ①交货时，应同时交付产品使用手册、质量检验证书（合格证）等相关资料。②验收后，应提供验收报告。③资料提供方：成交供应商；资料受理方：采购人。

(七) 验收结果确认：验收完毕由采购人、相关部门及成交供应商在验收报告上签名确认。

(八) 凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时成交供应商必须出具 CCC 认证证书复印件。

十三、★其他要求

(一) 物流服务：

1. 包装：成交供应商所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家相关标准和行业要求。货物要求有包装材料保护运至现场。因包装不良造成的损失由成交供应商负责。
2. 运输：成交供应商根据采购人指定的安装地点，负责将货物材料运送到现场，在此过程中的全部运输（包括但不限于装卸车、货物现场的搬运）所产生的全部费用由成交供应商负责。
3. 装卸：各种货物，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
4. 保管：货物在现场的保管由成交供应商负责，直至项目安装、验收完毕。

（二）安装调试：

1. 以符合询价文件要求和响应承诺的前提下，成交供应商将设备（系统）安装并调试至正常运行的最佳状态且双方均认为满意。
2. 人员及工作要求：成交供应商应设安装负责人，负责安装协调管理工作。
3. 安装工具：安装所需工具设施物料由成交供应商自备、自费运到现场，完工后自费搬走。
4. 调试：按国家相关验收规范进行。
5. 其他：设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由成交供应商负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。
6. 成交供应商需按照采购人设备布置及现场情况进行所供设备的放置、线路敷设、安装、调试及现场复原等。

（三）培训：

1. 基本要求：成交供应商须根据采购人的要求，安排熟悉本项目的专业技术人员在采购人指定的地点（佛山市内）向采购人提供完备、全面的产品使用培训。须为不少于5名采购人操作人员提供产品/设备使用、维护的培训，培训次数以采购人确认为准。
2. 目的：确保采购人能够对设备、系统有足够的了解，能够独立进行日常操作、管理和维护。
3. 培训资料：成交供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。
4. 培训费用：所有与本项目有关的培训费用包括差旅、食宿、教材、资料等由成交供应商负责，均计入投标报价中。

（四）资料提交要求：

成交供应商供货时应提供的资料内容

1. 制造的产品必须提供出厂合格证，并提供采购人名下终端客户保修注册资料。
2. 关键产品/主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

（五）知识产权要求，成交供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用本项目货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由成交供应

商承担。

(六) 政策性要求:

响应文件中所提供的产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内强制采购或优先采购的,须按要求提交相关证明文件(节能产品认证证书或环境标志产品认证证书)。

【说明: (1)强制采购品目清单由国家统一确定和发布。(2)采购项目中涉及强制采购产品类别的,须提供该产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书,否则视为没有实质性响应询价文件,作无效投标处理。】

第三部分 报价须知

一、报价须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.	自主询价文件的澄清	1) 采购人不统一组织答疑会 2) 采购人澄清、修正或答疑期限：在报价截止日期前 2 日
2.	响应文件的递交	报价人应凭以下资料递交响应文件（加盖报价人公章），否则，采购人将有权拒收： 1) 法定代表人/负责人资格证明书原件； 2) 法定代表人授权书原件； 如采用现场递交响应文件方式的，报价人须执行上述要求，如采用邮寄响应文件方式的，本要求不适用。
3.	响应文件递交数量	1) 《响应文件》密封包：一份【内含《响应文件》1 份正本和 2 份副本，响应文件电子光盘 1 份】； 2) 唱标信封密封包：一份【内含《报价一览表》原件 1 份】。
4.	响应文件的制作要求及密封要求	1) 《响应文件》的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖报价人公章。 2) 唱标信封必须与响应文件【正、副本】分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖报价人公章。 3) 所有密封文件封套正面统一按“文件包装袋封面”格式填写标贴。
5.	报价有效期	响应文件递交截止日起 90 日。成交供应商的报价有效期延长至项目验收之日。
6.	评审方法	在满足项目需求的前提下，按“价低者得”确定成交供应商。

1. 说明

1.1 资金来源：采购人已获得一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次采购后所签订的合同项下的款项。

2. 定义

2.1 采购人是指获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。本自主询价文件的采购人特指“佛山科学技术学院”，简称采购人或用户（业主）或甲方。

采购人名称：佛山科学技术学院。

2.2 “报价人”系指符合自主询价文件要求，参加本项目报价的供应商。报价人应当具备承担本次询价采购内容的能力。

2.3 “成交供应商”指经法定程序确定并授予合同的报价人。

2.4 只有在法律上和财务上独立，按照国家有关法律规范运作，符合并承认和履行本自主询价文件中的各项规定者为合格的供应商，才能参加报价。

2.5 报价人应当遵守相关的法律、法规、规章条例及自主询价文件的规定。

3. 合格的货物工程和服务

3.1 “货物”是指供应商按自主询价文件规定，须向采购人提供的货物以及其它有关技术资料 and 材料。

3.2 报价人必须按自主询价文件及合同的要求，准时提供货物或服务、备品备件及其他材料并负责所供货物材料的包装、运输及保险。

3.3 供应商所提供设备须为全新未使用设备，设备及其辅助装置的铭牌、使用指示应以中文和（或）英文及易懂的通用符号来表示，应能够准确无误地表示设备的型号、规格、制造商。

3.4 报价人所提供的货物必须符合国家有关标准，具有出厂合格证明或国家检验证明。进口设备须具有合法进口手续和相关凭证。

3.5 报价人须提供能证明货物合格性和符合自主询价文件规定的文件。

3.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到自主询价文件规定的质量验收等级标准的建设工程。

3.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。“合格的服务”是指报价人按自主询价文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足自主询价文件规定的需求或特定目标的服务。

4. 报价费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论询价的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 自主询价文件的构成

5.1 要求提供的服务、询价过程和合同条件在自主询价文件中均有说明。

自主询价文件共五章，内容如下：

- 1) 询价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 报价须知
- 4) 合同书范本
- 5) 响应文件格式

5.2 报价人应认真阅读自主询价文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。报价人没有按照自主询价文件要求提交全部资料，或者报价资料没有对自主询价文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其报价被拒绝。

6. 自主询价文件的澄清

6.1 自主询价文件的澄清是指采购人对自主询价文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。供应商对自主询价文件如有疑问，可要求澄清，按询价邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知到采购人。采购人根据情况采用适当的方式予以澄清。

7. 自主询价文件的修改

7.1 自主询价文件的修改是指采购人对自主询价文件中出现的错误进行修订。

7.2 自主询价文件的修改将以书面形式发给所有接收自主询价文件的潜在供应商，该修改书将构成自主询价文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到通知后，应于 12 小时内以书面形式予以确认。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。

7.3 考虑到补充通知的影响，采购人可决定延长报价截止期。

8. 响应文件

8.1 响应文件应包含但不限于以下内容：

- 1) 法定代表人/负责人资格证明书；
- 2) 法定代表人授权书；
- 3) 报价承诺函；

- 4) 自主询价文件要求的其他资格性文件;
- 5) 报价一览表;
- 6) 分类报价明细表;
- 7) “★”实质性要求响应表;
- 8) 用户需求响应表;
- 9) 响应自主询价文件要求的其他证明材料;
- 10) 报价人认为必要的其他文件。

8.2 参加报价的报价人应认真阅读自主询价文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按自主询价文件要求和规定顺序编制响应文件, 并保证所提供全部资料的真实性; 如果报价人没有按照自主询价文件要求和规定编制响应文件及提交全部资料, 或者响应文件没有对本自主询价文件在各方面都做出实质性响应, 其风险应由报价人自行承担。

9. 报价说明

9.1 报价人应按自主询价文件中规定的报价方式和币种报价。

9.2 报价人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用, 视为此项费用已隐含在报价中, 成交后不得再向采购人收取任何费用。对于本文件中未列明, 而报价人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用, 并认为此项费用已包括在总报价中。

10. 供应商资格的证明文件

10.1 供应商应提交证明其有资格参加报价和被确定为成交人后有能力履行合同的文件, 以及证明其提供的合同项下的服务的合格性符合自主询价文件规定的文件, 并作为响应文件的一部分。

10.2 证明货物和服务与自主询价文件的要求相一致的文件, 可以是文字资料、图纸, 包括货物的主要指标和性能的详细说明。

11. 报价有效期

11.1 响应文件递交截止日起 90 日。成交供应商的报价有效期延长至项目验收之日。

11.2 询价有效期比规定期限短的将被视为非响应报价而予以拒绝。

12. 响应文件

12.1 响应文件的编写

12.1.1 报价人应仔细阅读自主询价文件的所有内容, 并按自主询价文件的规定, 及附件要求的内容和格式, 提交完整的响应文件。如因报价人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件, 由此可能导致的结果和责任由报价人自行承担。

12.1.2 本自主询价文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效报价处理。

12.1.3 报价人应确保，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

12.2. “响应文件”的签署及修改

12.2.1 报价人应准备一份正本和两份副本，并在每一份“响应文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。响应文件封面按自主询价文件第五部分要求提供。

12.2.2 “响应文件”的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。副本可为签字盖章后的响应文件正本的复印件。除报价人对错处作必要修改外，“响应文件”中不许有加行、涂抹或改写。电报、电话、传真形式的报价概不接受。

12.3. “响应文件”的密封和标记

12.3.1 报价人应将“响应文件”正本和所有的副本密封包装。封口处须加盖报价人公章，否则其报价将被拒绝。密封包装封面应写明报价人名称和地址，以便若其递交响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。密封包装封面应按自主询价文件第六部分附件“文件包装袋封面标贴格式”填写。

12.3.2 采购人在递交响应文件时间内拒绝接收未按规定密封或密封不完整的响应文件。

13. 迟交的响应文件

13.1 采购人将拒绝并原封退回在其规定的接收响应文件截止时刻后收到的任何响应文件。

14. 评审方法及注意事项

14.1 评审方法

- (1) 评审小组：由3名单数成员组成。
- (2) 评审基本原则：评审工作应依据《佛山科学技术学院采购管理办法（修订）》和地方政府有关法规进行评审，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。
- (3) 采购人在询价开始时间于报价地点组织询价仪式。
- (4) 全体报价人代表检查所有响应文件的密封情况，采购人当场宣布密封结果，报价人代表须对响应文件的密封结果进行签字确认。未到达现场的报价人默认同

意报价结果。

(5) 如全体报价人均采用邮寄方式、或报价人代表递交响应文件后离场，均不出席询价会议的，则由采购人代表检查所有响应文件的密封性。随后，采购人当场宣布密封结果。未到达现场的报价人默认同意密封性结果及报价结果。

(6) 评审小组对各响应文件进行评审。

审查响应文件是否对自主询价文件作出实质性的响应，对响应文件作初步审查。初步审查包括资格性审查和符合性审查：

➤ 资格性审查：详见本自主询价文件第五部分 第一章 资格性、符合性自查表；

➤ 符合性审查：对照本项目《自主询价文件》的要求，审查响应文件的有效性、合理性、完整性、可行性等，综合评价其对自主询价文件内容的响应程度。具体应进行以下审查：

1) 报价人是否满足自主询价文件合格报价人的条款

2) 响应文件是否完整

3) 报价有效期是否符合自主询价文件要求

4) 报价是否符合自主询价文件要求

5) 是否实质性响应带★的条款

6) 无自主询价文件规定的报价无效情况

注：上述审查内容，报价人必须响应，否则其响应文件作无效报价处理，不进入后续评审。

①以上资格性检查和符合性检查中带部分有不合格分项的响应文件，将作采购失败处理。经评审小组确认的无效响应文件，采购人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。对未能通过资格性检查和符合性的供应商实行现场告知，由评审小组或采购人代表将集体意见现场及时告知报价人。

②当有效报价人数量不足 3 家时，本次采购作废标处理，由采购人重新开展采购活动。

14.2 注意事项

(1) 响应文件的澄清

在询价评审期间，评审小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对报价等实质性内容做任何更改，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

(2) 响应文件差异修正准则

- ① 开标内容与响应文件中对应内容不一致，均以开标唱读所列举的内容为准；
- ② 报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
- ③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
- ⑤ 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
- ⑥ 如出现明显笔误或其他情况，由评审小组裁定通过方为有效；
- ⑦ 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其报价无效。

(3) 无效报价的认定，如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

- ① 不具备自主询价文件中规定的资格要求的；
- ② 报价超过本项目采购预算或不符合报价方式的；
- ③ 响应文件或资格证明文件未提供或不符合自主询价文件要求的；
- ④ 未按照自主询价文件规定要求签署、盖章的；
- ⑤ 响应文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- ⑥ 响应文件对自主询价文件的实质性条款不响应的；
- ⑦ 符合自主询价文件中规定的被视为无效报价的其它条款的；
- ⑧ 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

15. 确定成交供应商办法

15.1 评审小组根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商，以评审有效报价最低者推荐为成交供应商。若评审有效报价最低的报价人多于一家时，则由评审小组根据响应文件中其他相关条件的响应情况，按少数服从多数的原则投票确定报价人名次。由采购人依法选定成交供应商。

15.2 如果被选定的成交供应商不能按照自主询价文件要求及响应文件的承诺签订成交合同，或经核定成交供应商的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响成交合同执行时，采购人有权取消该成交供应商的成交资格，重新开展采购活动。

16. 采购结果公告

16.1 询价结束后，采购人将在佛山科学技术学院国有资产管理处 招投标中心网站

(<https://web.fosu.edu.cn/gzc/>)、采购代理机构网站 (<http://www.gdzczb.com/>)
发布采购结果公告。

17. 关于报价费用

17.1 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

第四部分 合同书范本

合同书参考文本（货物类）

佛山市政府采购项目

合 同 书

项目编号：GDZC-22XJ287

项目名称：图文处理工作站

甲 方：佛山科学技术学院

乙 方：（中标/成交供应商名称）

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

佛山市政府采购项目合同书

项目名称: GDZC-22XJ287
项目编号: 图文处理工作站
甲 方: 佛山科学技术学院
乙 方: (中标/成交供应商)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标

(按照采购文件和投标/响应文件执行)

二、产品及服务供应清单:见附件一《报价清单明细表》。

三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1.	合同总额	人民币 小写: _____ 大写: _____
2.	合同总额内容	(1) 合同金额必须包括为完成本项目所收取的全部费用,包含但不限于以下费用:货物及零配件成本费、运输费、装卸费、保险费、安装费、调试费、材料费、设计费、人工费、技术服务费(含联络费、培训费、质保(保修)费)、各项税费(如有)及不可预见费等完成本询价内容所需的一切费用。报价人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。 (2) 在项目的实施过程中,甲方除了支付合同规定的款项外,一切合同规定外的费用将拒绝支付。 (3) 价格为固定不变价,天数为公历日。
3.	交货及安装地点	甲方指定地点(佛山市内)。详细地址为:
4.	项目交货期	自合同签订生效之日起 90 天内完成整个项目的供货、安装、调试、验收合格并交付使用。

序号	合同条款	内 容
5.	质量保证期	(1) 所有设备自交付验收合格之日起____年。 (2) 质保期自所有货物安装调试到位并通过检测验收合格后开始计算。 (3) 若国家或生产厂家对本项目所涉及货物的质保期的规定高于本项目的要求，应按国家或生产厂家的规定执行。
6.	付款方式	(1) 甲方在合同签订生效并收到乙方开具的正式发票后 10 个工作日内，甲方办理向乙方支付合同总额 50% 的手续，乙方按进度履行合同义务后此订金抵作货款。 (2) 货物交付使用并验收合格后，甲方在收到乙方开具的正式发票后 10 个工作日内，甲方办理向乙方支付合同总额 50% 的手续。
7.	付款要求	(1) 结算方式：转账结算（银行转账）。 (2) 付款方：甲方；收款方：乙方。 (3) 开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。 (4) 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。 (5) 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

四、货物及交货要求

（一）货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

（二）货物质量要求依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

（三）交货时，乙方应同时交付产品中文使用手册、质量检验证书（合格证）及货物

维护说明等相关资料。

五、物流要求

（一）包装：乙方所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家相关标准和行业要求。货物要求有包装材料保护运至现场。因包装不良造成的损失由乙方负责。

（二）运输：乙方根据甲方指定的安装地点，负责将货物材料运送到现场，在此过程中的全部运输（包括但不限于装卸车、货物现场的搬运）所产生的全部费用由乙方负责。

（三）装卸：各种货物，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

（四）保管：货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、验收完毕。

六、安装、调试

（一）以符合询价文件要求和响应承诺的前提下，乙方将设备（系统）安装并调试至正常运行的最佳状态且双方均认为满意。

（二）人员及工作要求：乙方应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

（三）安装工具：安装所需工具设施物料由乙方自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

（四）调试：按国家相关验收规范进行。

（五）其他：设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由乙方负责，但必须在甲方指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

（六）乙方需按照甲方设备布置及现场情况进行所供设备的放置、线路敷设、安装、调试及现场复原等。

七、培训

（一）基本要求：乙方须根据甲方的要求，安排熟悉本项目的专业技术人员在甲方指定的地点（佛山市内）向甲方提供完备、全面的产品使用培训。须为不少于 5 名甲方操作人员提供产品/设备使用、维护的培训，培训次数以甲方确认为准。

（二）目的：确保甲方能够对设备、系统有足够的了解，能够独立进行日常操作、管理和维护。

（三）培训资料：乙方必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

（四）培训费用：所有与本项目有关的培训费用包括差旅、食宿、教材、资料等由乙方负责，均计入合同价款中。

八、资料提交要求

乙方供货时应提供的资料内容

(一) 制造的产品必须提供出厂合格证，并提供甲方名下终端客户保修注册资料。

(二) 关键产品/主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

九、验收要求：

(一) 货物特性：货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

(二) 验收方案：甲方按国家有关规定、规范、学校有关规定进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。

(三) 验收所需要费用均由甲方负责。

(四) 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合询价文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国家官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

(五) 验收人员：包括：①甲方（项目负责人），②校内外专家或其委托的第三方机构（如监理公司等），③乙方等，具体参与人员以甲方最终确认为准。

(六) 技术资料 ①交货时，应同时交付产品使用手册、质量检验证书（合格证）等相关资料。②验收后，应提供验收报告。③资料提供方：乙方；资料受理方：甲方。

(七) 验收结果确认：验收完毕由甲方、相关部门及乙方在验收报告上签名确认。

(八) 凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时乙方必须出具 CCC 认证证书复印件。

(九) 其他验收要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

十、售后服务要求：

(一) 在质保期内提供整机硬件保修，原厂工程师上门服务。

(二) 质保期内，在非人为因素情况下，一切维修换件保养费用和备品备件均由乙方提供。如因货物自身故障致停用时间累计超过 20 天时，则故障设备的质保期在状态恢复正常时重新计算或对故障设备予以重新更换。

(三) 任何时候，乙方均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

(四) 售后服务要求:乙方在质保期内提供上门维修服务，并进行终身维护，常设每周 7 天×24 小时服务专线和技术支持，对甲方的服务通知，乙方必须在接报后 2 小时内响应，24 小时内派原厂工程师上门维修，72 小时内处理完毕。若是在 72 小时内未能处理

完毕的情况，乙方必须提供相同的型号设备进行替换，不得影响甲方的正常工作业务。如要更换故障零部件，须是同品牌、类型相一致或同类同档次的零部件，且须经甲方同意。

（五）质保期内所产生的费用由乙方负责，质保期过后乙方仍然承担对相关设备的维护，但所产生费用由甲方承担。

（六）乙方售后服务机构名称及地址：

联系人 1： ，联系电话： ，手机： ；

联系人 2： ，联系电话： ，手机： ；

（七）其他售后服务补充内容：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

十一、 知识产权要求：

乙方必须保证，甲方在中华人民共和国境内使用本项目货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向甲方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由乙方承担。

十二、 违约责任：

（一）乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或服务，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2%比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

（二）乙方未能通过甲方首次验收的，乙方应在甲方规定时间内按照合同约定重新提供货物或服务，且从首次验收之日起到第二次验收之日，乙方每日按合同总额的 5%比例向甲方支付违约金。

（三）乙方未能通过甲方第二次验收的，且无法按询价文件、响应文件或本合同规定再提供货物或服务的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

（四）甲方未按要求履行合同义务，且无正当理由拖延付款时，甲方每日按合同总额的 2%向乙方支付违约金。

（五）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十三、 提出异议的时间和方式：

（一）甲方在验收后 20 天内如对货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时，即向乙方提出书面异议。

（二）乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，

即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

(三) 甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁，所提出的异议乙方有权不予接受。

(四) 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、质保期和合同时效的限制。

十四、 争议的解决：

(一) 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。对所交付标的物质质量有争议的，统一由佛山市辖属的专业检测机构进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由委托方承担；否则鉴定费由乙方承担。

(二) 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十五、 不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、 税费：

(一) 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

(二) 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十七、 合同生效：

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十八、 关于政府采购合同融资

(一) 乙方是否已申请政府采购合同融资： 是 / 否；

融资银行及联系方式：_____。

(二) 若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

十九、 其它：

(一) 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分

割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

(二) 如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

(三) 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

(四) 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份。

(五) 本合同(含附件)共计____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

(六) 本合同签约履约地点：广东省佛山市。

(七) 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

(八) 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方(盖章)：

代表：.....

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方(盖章)：

代表：.....

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开户行：

合同附件清单：

附件一：《报价清单明细表》

第五部分 响应文件格式

响应文件封面及目录部分

- 报价人应按本《自主询价文件》要求，自行设计和编制响应文件的封面和目录部分。
- 响应文件封面上须包含但不限于以下内容：
 - 1) 项目名称和项目编号；
 - 2) 报价人名称；
 - 3) 授权代表姓名及联系电话（含传真号码）
 - 4) 注明“正本”或“副本”字样。
- 响应文件必须编制目录，且目录必须清晰、准确，与响应文件中的每页所加注的页码相对应。
- 响应文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖报价人公章。

注：报价人须按本部分的格式内容进行排版和编制《响应文件》，如属于格式外的，或本部分未提供具体格式的，报价人可根据报价方案或内容，针对评审子项要求，自行拟定具体格式和设计排版。

第一章 资格性、符合性自查表

评审内容		文件要求	自查结论		证明材料所在页码 (见响应文件)
			通过	不通过	
资格性检查	1	法定代表人/负责人资格证明书	按对应格式文件签署、盖章		第 () 页
	2	法定代表人授权书	按对应格式文件签署、盖章		第 () 页
	3	营业执照	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；如果是自然人报价，提供自然人的身份证明		第 () 页
	4	报价承诺函	按对应格式文件签署、盖章		第 () 页
	5	关于资格的声明函	按对应格式文件签署、盖章		第 () 页
符合性审查	1	响应文件是否完整			
	2	报价有效期是否符合自主询价文件要求			第 () 页
	3	报价是否符合自主询价文件要求，见《报价一览表》			第 () 页
	4	是否实质性响应自主询价文件中带“★”要求的条款，见《“★”实质性要求响应表》			第 () 页
	5	无自主询价文件规定的报价无效情况			

注：

- (1) 以上材料将作为资格性和符合性审查、响应文件评审内容的重要组成部分，报价人必须严格按照其内容要求在响应文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”。
- (2) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效响应条件，实际以报价人提供的材料为准。
- (3) 本表由报价人如实填写，以供评审小组参考，否则可能影响报价人的得分。
- (4) 编制响应文件时此注释文字可删除。

特别提示与要求！

以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！

1.1.法定代表人/负责人资格证明书

致：佛山科学技术学院

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 年 月 日

单位名称：_____（加盖报价人公章）

附：法定代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

单位性质：

成立时间：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

附：法定代表人的身份证复印件：

粘贴法定代表人身份证复印件 或 直接扫描到此张纸上，并加盖报价人公章

注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

注：法定代表人 或 授权代表人在递交响应文件时，须向采购人出示此份证明书的原件，
否则，将拒收其响应文件。

1.3.报价承诺函

致：佛山科学技术学院

我方根据《自主询价文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的报价，现为我方的一切报价行为作郑重承诺及声明如下：

1. 项目名称：_____；（项目编号：_____）
2. 我方已认真阅读了全部自主询价文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
4. 本响应文件自递交截止日起 90 日，若我方获成交资格，报价有效期则相应延长至项目验收之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭报价或单一竞争优势并非决定成交资格的唯一重要依据。
6. 同意按自主询价文件的要求认真履行成交人应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
7. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提交近三个月内的相关缴费证明，以便核查。
8. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提交相关证明材料，以便核查。
9. 我方在参与本次报价活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套响应文件和一切补充文件。

报价人名称：_____（全称）_____（报价人公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（亲笔签名）

承诺日期： 年 月 日。

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

1.4.关于资格的声明函

致：佛山科学技术学院

我方作为参加本次_____（项目名称、项目编号）_____的供应商，承诺具备以下条件：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）我方具有独立承担民事责任的能力；
- （二）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）我方参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）我方满足法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方的单位负责人与参与本项目的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

三、我方未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、我方非联合体报价。

我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：营业执照副本。

法定代表人（或授权代表）签字：_____（亲笔签名）

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

第二章 技术方案

2.1 “★”实质性要求响应表

采购项目编号： GDZC-22XJ287

采购项目名称： 图文处理工作站

序号	自主询价文件中“★”实质性采购要求内容	响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	响应文件页码
1					
2					
3					
4					
5					
……					

报价人必须将对自主询价文件用户需求中有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

注：1、“自主询价文件中“★”实质性采购要求内容”栏中填写自主询价文件原文内容，“响应详细内容”栏中填写报价人响应内容，“正/负/无偏离”栏中填写偏离情况（如：正偏离、无偏离、负偏离）；重要说明：“自主询价文件中“★”实质性采购要求内容”按自主询价文件“用户需求书”的“★”出现的先后顺序汇总，如“自主询价文件中“★”实质性采购要求内容”内容与“用户需求书”内容存在差异，以“用户需求书”内容为准，报价人须重新核定并修正该部分内容，否则由此产生缺漏项的后果由报价人自行承担；

2、自主询价文件用户需求中标有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报价人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

3、如自主询价文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，请在表格上填写“无”。

报价人名称： _____（加盖报价人公章）

日期： 年 月 日

2.2用户需求响应表

采购项目编号：

采购项目名称：_____

序号	自主询价文件需求内容	响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	响应文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：

1、本表根据自主询价文件中用户需求书的内容，除带“★”条款之外，报价人须逐条详细响应并做出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

2、“自主询价文件需求内容”栏中填写自主询价文件原文内容，“响应详细内容”栏中填写报价人响应内容，“正/负/无偏离”栏中填写偏离情况（如：正偏离、无偏离、负偏离）；重要说明：

“自主询价文件需求内容”按自主询价文件“用户需求书”的非“★”项出现的先后顺序汇总，如“自主询价文件需求内容”与“用户需求书”内容存在差异，以“用户需求书”内容为准，报价人须重新核定并修正该部分内容，否则由此产生缺漏项的后果由报价人自行承担。

报价人名称：_____（加盖报价人公章）

日期： 年 月 日

第三章 其他材料

3.1 节能产品、环境标志产品证明材料

(一) 强制采购类节能产品证明材料:

1. 产品品牌规格型号介绍:

序号	产品名称	品牌	规格型号	认证证书编号
1				
2				
3				

说明:

必须提供国家认可确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件,超过认证证书有效截止日期的自动失效。

(二) 非强制采购类节能产品证明材料:

除第(一)项“强制采购类节能产品证明材料”所提交的资料外,需求中所提供的产品属于节能产品品目清单范围中优先采购的产品,提供产品相关证明材料:

1. 产品品牌规格型号介绍:

序号	产品名称	品牌	规格型号	认证证书编号
1.				
2.				
3.				

说明:

必须提供国家认可确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件,超过认证证书有效截止日期的自动失效。

(三) 环境标志产品证明材料

需求中所提供的产品属于环境标志产品品目清单范围中优先采购的产品，提供产品相关证明材料：

1. 产品品牌规格型号介绍：

序号	产品名称	品牌	规格型号	认证证书编号
1.				
2.				
3.				

说明：

必须提供国家认可确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

报价人：（盖报价人公章）：

日期： 年 月 日

3.2 技术实施方案

报价人应按照自主询价文件要求，对本项目实施方案和工作的大纲内容（纲要内容）等内容进行详细描述。方案编写可用文字结合插图进行编制（报价人应尽可能用表格或框图的方式编写，以便评委会的评审）。具体描述内容如下（包括但不限于）：

一、 工作实施方案大纲（纲要）要点：

- 1) 总体概述：对本项目的分析和理解；
- 2) 技术方案：完成本项目的工作思路和方法、技术路线以及任务分解（可采用横道图或表格形式说明）；
- 3) 针对本项目的实际情况，结合自身的经验，对项目实施中存在的重点和难点问题进行阐述并提出具体的应对措施；
- 4) 报价人认为必要的其他与技术方案有关的资料。

二、 采购人配合的条件：

为配合本项目计划进度时间安排所进行的各阶段工作，报价人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

备注说明：请各报价人针对本项目的第二部分《用户需求书》进行详细描述说明。

3.3 企业综合概况

一、 企业基本情况概述

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4、公司开户银行名称及账号：_____
- 5、营业注册执照号：_____
- 6、公司简介

（文字描述主要内容（包括但不限于）：企业性质、发展历程、经营规模、组织结构及服务理念、技术力量、管理体系制度等。自述内容必须充分体现企业现阶段的经营情况，拥有的技术优势、特点和专业水平等。）

二、 报价人所获资质、荣誉证书或认证证书等（除资格要求外的其它证书）

序号	证书名称	等级	发证机构	备注
1				
2				
3				
4				

本表附件（附此表之后）：提供上述材料的复印件（加盖报价人公章）。

3.4 同类项目业绩介绍

(如有)

序号	客户单位名称	项目名称及主要内容	合同金额 (万元)	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：1. 同类项目业绩必须以报价人名义独立完成并已竣工验收、最具代表性的主要项目。

2. 报价人必须提供证明材料。

3. 证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后。

第四章 价格部分

报价一览表

采 购 人：佛山科学技术学院

报 价（小写）：_____

（大写）：_____

报 价 人：_____（单位盖章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

- 注：1、响应文件差异修正准则参见“报价须知”。
- 2、总价所涵盖之要求参见本自主询价文件中具体要求。
- 3、报价表述限于选用中文大写 或 阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 4、此表原件需密封于唱标信封内。

分类报价明细表

序号	货物名称	品牌型号	规格、型号、主要技术参数	数量（单位）	单价（元）	合计（元）	备注
合 计				合计报价：			

注：1. 以上内容必须与技术方案（或报价方案）中所介绍的内容一致相符。

2. 报价人应列明按本自主询价文件所需采购的内容的价格明细。上表中的各分项报价项目未详尽之处，请报价人自行补充。报价人也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称和扩展本表格。

报价人： （盖报价人公章）

日期： 年 月 日

第五章 其他文件

5.1 其他文件资料及说明

本节内容为报价人认为有必要提供的其他文件材料。

本节仅为报价人在项目报价中可更有效地提升自身竞争力而增设的内容，因此所提交的内容和编制格式等均不受任何限制，一切递交情况由报价人自行决定和设计排版。

第六部分 文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
报价人名称	
项目编号	
项目名称	
密封内容： 1. 《报价一览表》原件（加盖公章）； 2. 响应文件电子文档。 <u>唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。</u>	
说明：在 年 月 日 时 分（提交响应文件截止时间）之前不得启封 递交地点：	

佛山科学技术学院采购项目

响 应 文 件

密封内容： 唱标信封 / 正、副本文件

请报价人根据递交文件的内容，相应在上“”处中打“√”

项目编号：

项目名称：

报 价 人：_____（加盖报价人公章）

在 年 月 日上午 : 之前不得启封

◇ 唱标信封另单独封装并须包括以下内容：

1. 报价一览表 **原件**；
2. 响应文件电子文档（具体格式要求详见“报价须知”）。

◇ 重要提示：

1. 唱标信封与响应文件（正副本）必须分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，包装文件的封口处须加盖报价人公章或授权代表签名。