

广东省政府采购
公开招标文件
(征求意见稿)

采购计划编号：440601-2022-01837

采购项目编号：GDZC-22GZ042

项目名称：2022年7月至2025年6月市住建局辅助性和技术性服务

采购人：佛山市住房和城乡建设局

采购代理机构：广东中采招标有限公司

第一章 投标邀请

广东中采招标有限公司受佛山市住房和城乡建设局的委托，采用公开招标方式组织采购 2022 年 7 月至 2025 年 6 月市住建局辅助性和技术性服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一. 项目概述

1. 名称与编号

项目名称：2022 年 7 月至 2025 年 6 月市住建局辅助性和技术性服务

采购计划编号：440601-2022-01837

采购项目编号：GDZC-22GZ042

采购方式：公开招标

预算金额：4,962,440.00 元

2. 项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1(2022 年 7 月至 2025 年 6 月市住建局辅助性和技术性服务)：

采购包预算金额：4,962,440.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	辅助性和技术性服务	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：2022 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日

二. 投标人的资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：2022 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：① 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报告及财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）扫描件（要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页）② 基本开户银行出具 2022 年度任意 1 个月的资信证明，

如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行印章。

4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应承诺函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（对于“较大数额罚款”，根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），明确《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（2022年7月至2025年6月市住建局辅助性和技术性服务）：采购包整体专门面向中小企业；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）供应商须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：其他未列明行业）的政策划分标准。

3. 本项目特定的资格要求：

合同包1（2022年7月至2025年6月市住建局辅助性和技术性服务）：

1) 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检

测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容（提供《投标函》）。

三. 获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五. 公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>），佛山市公共资源交易网（<http://ggzy.foshan.gov.cn/>）及采购代理机构网站（<http://www.gdzczb.com/>）。

六. 其他补充事宜

1. 本项目采用电子系统进行招投标，请在投标前仔细阅读供应商操作手册，手册获取网址：<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/transaction/download.html>。投标供应商在使用过程中遇到涉及系统使用的问题，可通过 400-1832-999 进行咨询或通过广东政府采购智慧云平台运维服务说明中提供的其他服务方式获取帮助。

2. 供应商参加本项目投标，需要提前办理 CA 和电子签章，办理方式和注意事项详见供应商操作手册与 CA 办理指南，指南获取地址：<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/problem/>。

3. 如需缴纳保证金，供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”（<http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>），申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）保函。

4. 云平台操作过程中如有相关问题可通过广东省政府采购网 (<http://gdgpc.czt.gd.gov.cn>) 下载操作手册查询, 或通过云平台公布的在线客服、微信/QQ群、专线电话等方式咨询。

5. 本项目采用远程电子开标, 参与本项目的投标人可登录云平台通过“开标大厅”进行开标签到及投标文件解密, 签到需在开标时间前 30 分钟内完成。各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测, 确保可以正常使用。供应商须在投标文件提交截止时间前, 将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统, 且取得响应回执。

6. 请供应商特别注意: 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的, 中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为, 将被有关部门处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

七. 本项目联系方式:

1. 采购人信息

名称: 佛山市住房和城乡建设局

地址: 佛山市禅城区城门头西路 4 号

联系方式: 0757-83820981

2. 采购代理机构信息

名称: 广东中采招标有限公司

地址: 广东省佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 525、526、527 单元 (住所申报)

联系方式: 0757-81993027

3. 项目联系方式

项目联系人: 吕小姐

电话: 0757-81993027

4. 技术支持联系方式

云平台联系方式: 400-183-2999

数字证书 CA 技术服务热线: 400-887-6133

采购代理机构: 广东中采招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

说明：

1. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

2. 项目内容

采购标的	数量	服务期	最高限价 (人民币 元)
2022年7月至2025年6月市住建局辅助性和技术性服务	1.00 (项)	2022年7月1日至2025年6月30日	4,962,440.00

根据采购人办公室、人事科、机关党委、政策法规科、房地产市场监管科、城乡建设科、工程质量安全监管科、建设工程消防监管科等科室的工作任务和要求，为采购人提供共14个岗位的辅助性和技术性服务，委托服务期间自2022年7月1日至2025年6月30日止。

采购包1（2022年7月至2025年6月市住建局辅助性和技术性服务）：

1. 主要商务要求

标的提供的时间	★2022年7月1日至2025年6月30日。
标的提供的地点	★采购人单位（地址：佛山市禅城区城门头西路4号）
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，★（一）费用按年度合同金额平均分摊12个月，采购人分3次（当年7月支付6个月费用、下一年1月支付5个月费用、下一年7月支付1个月费用）支付对应服务费【减去扣罚金额（如有）】，总费用不超中标金额。中标人按实际发生的服务费开具相应服务费有效发票给采购人申请支付。★（二）2025年6月为服务期最后一个服务月，中标人须完成交接工作并提供相关资料，经采购人确认后支付相应服务费。
验收要求	1期：★项目验收依次序对照执行标准：1.符合中华人民共和国国家和服务地点相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；2.符合招标文件和投标文件中各方共同认可的各项要求；3.上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本，上述各项次序如后者标准要求高于前者，则以最高标准为验收标准。

履约保证金	不收取
其他	<p>★一、报价要求：本项目的承包方式为本项目总价包干，投标人的报价应包括但不限于人员工资、加班费用、社会保险及调整费用、住房公积金、高温补贴、交通补贴、通讯补贴、伙食补贴、节日慰问金等各类补贴、福利费等人员成本费用，体检费、培训费、离职经济补偿费用等各项费用，管理酬金、税费以及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润；以上费用除招标文件有特殊要求外，投标人必须充分考虑市场价格的调节，服务期内采购人将不再增加任何费用。</p> <p>★二、考核标准（详看合同附件）：采购人根据工作实际对本项目服务人员每月不定期进行考核，对中标人的工作进行督促检查，发现没有达到工作要求可根据每一项检查内容对中标人给予相应的扣分，分数如低于 90 分（不含 90 分）的，中标人须在规定时间进行整改，逾期或不积极配合的，采购人有权在当月应付金额的基础上扣罚 10%，服务期内，如出现上述情况累计 3 次或以上的，采购人有权解除服务合同。</p> <p>★三、付款要求：（一）服务期内，合同每 12 个月签订一次。采购人根据上一签订合同期内中标人提供服务情况和下一年度项目实际服务需求、财政立项审批情况，与中标人续签服务合同。第 1 次合同签订的期限从 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日，合同金额不超过 2022 年财政专项预算下达数 1,530,088 元。如中标人在服务期内所提供的服务不满足要求，则采购人不与中标人续签下一合同。（二）中标人凭以下有效文件与采购人结算：1. 合同；2. 中标人开具的有效发票；3. 付款申请书（加盖采购人公章）；4. 考核表、到岗明细表；5. 中标通知书。（三）收款方、出具发票方和合同乙方均必须与中标人名称一致。（四）付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p> <p>★四、其他：（一）在合同服务期内，如因中标人的服务人员失职而导致的财产失窃等情况，中标人应承担赔偿责任。中标人的服务人员在采购人单位发生违法、违规行为的，所造成一切后果及损失，由中标人承担责任和负责赔偿。（二）对于中标人委派的项目实施人员在服务期间因工作原</p>

	<p>因引起的各种工伤、安全事件和事故，采购人免负一切责任。（三）中标人不得整体转包或分包项目内容，否则采购人有权解除合同，中标人应按采购人的通知无条件退场，并无权要求采购人结算、支付相关服务费。（四）中标人在做好本职工作的同时，有责任向采购人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。（五）中标人事前应与采购人保持沟通并服从采购人的日常管理和工作安排，遇到突发性工作要求无偿配合采购人做好突击性任务。在不影响中标人工作情况下，采购人可安排中标人人员支援采购人其他工作。（六）中标人发放服务费后，要及时把发放结果反馈给采购人，每月向采购人报送《服务费明细表》。（七）服务期满中标人未能继续获得采购人新的服务时，中标人要积极配合与下一服务单位交接，不得以任何方式阻碍交接，影响采购人正常工作。最后一个月服务费用留待交接完后再支付，中标人不配合或以任何方式阻碍和影响采购人进行交接工作的，采购人有权不支付最后一个月服务费用。</p> <p>★五、保密：中标人对采购人提供的资料及文件保密，未经采购人同意，不得擅自删改、复制、向第三人转让或用于本项目外的项目。如发生以上情况，采购人有权拒绝付全部服务费，并依法追究完成供应商的法律及赔偿责任。中标人的保密责任，不因合同的终止或解除而失效。</p> <p>★六、知识产权归属：中标人在服务期间，对采购人所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如采购人提出要求，中标人须无条件与采购人签订保密协议。服务期满后，中标人须把采购人提供的所有资料、数据完整归还采购人，并不得留存任何复制品。</p>
--	---

2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的 名称	单 位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所 属 行 业	技 术 要 求
1			辅助 性和	项	1.0000	4,962,440.00	4,962,440.00	-	详 见

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的 名称	单 位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所 属 行 业	技 术 要 求
			技术 性服 务						附 表 一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：辅助性和技术性服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、服务人员要求</p> <p>（一）中标人必须在签订合同之日起 15 日历天内按既定的服务人员数量全部配置完毕。</p> <p>（二）服务人员其他要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 身心健康，无传染性、精神性、不可治愈性以及其它严重疾病，能正常工作。 2. 遵纪守法，具有良好的思想品德，作风正派，无违法犯罪记录。 3. 具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。 4. 具备一定的语言表达能力、文字组织能力和沟通协调技巧，具备良好的心理素质。 5. 符合采购人要求及日常管理工作规定。 6. 严守采购人单位相关工作内容及制度，对工作内容的信息资料有保密义务，不得将工作秘密外泄。
	2	<p>二、基本要求</p> <p>（一）在中标人服务过程中，采购人有权实施监督检查管理状况。</p> <p>（二）在服务期内，采购人有权要求中标人对服务人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的服务人员进行更换。因服务人员个人出现违反工作纪律问题及业务过失，受到投诉造成不良影响等行为的，采购人有权及时要求中标人对服务人员及时进行更换。</p> <p>（三）采购人具有督促、监督中标人按有关劳动法规为本项目服务人员办</p>

		<p>理的劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。中标人根据采购人所在地有关社保规定征缴服务人员的社会保险等。若国家、省、市政府在征缴期间有新的政策规定，中标人必须及时按新规定进行调整。</p> <p>(四) 费用明细须经采购人确认。如有出现隐瞒，虚报，没有按实际情况支付的，采购人有权拒绝支付相关费用直到中标人把相关费用按常支付为止，否则，采购人有权解除合同。</p>
★	3	<p>三、★其他要求（投标时提供承诺函作证明材料，格式自定）</p> <p>(一) 中标人签订合同前必须按照国家相关保密规定和采购人签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，采购人有权追究其法律责任。</p> <p>(二) 中标人按照采购人实际要求配备 14 名相关服务人员，服务人员须经采购人审核确认后方可上岗，优先使用采购人现有岗位服务人员。不得随意更换；如需更换的，则必须征得采购人的同意，经试用符合要求方可更换，且在更换前应保证 14 名服务人员在岗。中标人有义务做好服务人员的岗前培训工作。未经采购人审核确认的人员，采购人可以不予接纳，中标人与其签订劳动合同而承担的法律风险与采购人无关。</p> <p>(三) 投标人须遵守与本项目相关的法律法规，对违反相关法律要求的，采购人有权追究其法律责任。</p> <p>(四) 投标人须出具疫情防控承诺函。</p> <p>(五) 服务期间，服务人员发生各种事故，包括治安、安全、交通和违反计划生育、劳资纠纷等事件及其他各种损失，由中标人依法承担和负责赔偿。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指广东中采招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人：本项目是指佛山市住房和城乡建设局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8. 备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9. 电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即 CA 数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要

求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11. “投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12. “法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 1 个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包 1：综合评分法
5	报价形式	采购包 1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
9	投标保证金	采购包 1：保证金人民币：0.00 元整。 开户单位： 无 开户账号： 无 开户银行： 无

		<p>支票提交方式： 无</p> <p>汇票、本票提交方式： 无</p> <p>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘） 0 份。供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 0 份，纸质投标文件副本 0 份。供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包 1： 1 家
12	中标供应商数量	采购包 1： 1 家
13	有效供应商家数	<p>采购包 1： 3 家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。

16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格 2011534号文规定的“服务类”计算。
17	代理服务费收取方式	向中标/中标人收取
18	其他	1. 需要落实的政府采购政策，《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等，如有最新，以最新的为准。
19	开标解密时长	在投标截止时间（开标时间）前 30 分钟。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包 1：是

三、说明

1. 总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东中采招标有限公司代收。具体操作要求详见广东中采招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东中采招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东中采招标有限公司，到账情况以开标时广东中采招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

(1) 经检查数字证书无效的;

(2) 因投标人自身原因, 未在规定时间内完成电子投标文件解密的;

(3) 如需使用备用电子投标文件解密时, 在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是投标客户端编制同时生成的)。

2. 评审(详见第四章)

3. 定标

3.1 中标公告:

中标供应商确定之日起2个工作日内, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>), 佛山市公共资源交易网(<http://ggzy.foshan.gov.cn/>)及采购代理机构网站(<http://www.gdzczb.com/>)上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、, 佛山市公共资源交易网(<http://ggzy.foshan.gov.cn/>)及采购代理机构网站(<http://www.gdzczb.com/>)上发布终止公告, 终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：广东中采招标有限公司

电话：0757-81993027

传真：0757-81279048

邮箱：gdzczb@126.com

地址：佛山市禅城区文华北路 223 号之一栋 5 层 525、526、527 单元

邮编：528000

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路 376 号北裙楼 313 室

电 话：020-83188580、83188586、83188500、83188511

邮 编：510030

传 真：020-83357559

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内（广州市规定自《中标通知书》发出之日起二十日内签订合同），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

采购包 1(2022 年 7 月至 2025 年 6 月市住建局辅助性和技术性服务)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东中采招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东中采招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、硬盘序列号等硬件信息均相同的（开标现场上传电子投标文件的除外）；

4.8 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二. 政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

采购包 1（2022 年 7 月至 2025 年 6 月市住建局辅助性和技术性服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、C 硬盘序列号等硬件信息均相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1（2022 年 7 月至 2025 年 6 月市住建局辅助性和技术性服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	2022 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	财务会计制度情况，须提供下列任一项证明材料：① 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报告及财务报表（资产负债表、利润表和现金流量表）扫描件（要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页）② 基本开户银行出具 2022 年度任意 1 个月的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账

		户主档)或其他相关证明资料,以上文件均需加盖银行印章。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标(响应)文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	参照响应承诺函相关承诺格式内容。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(对于“较大数额罚款”,根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号),明确《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)。
6	信用记录	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料】。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容(提供《投标函》)。
8	落实政府采购政策需满足	采购包整体专门面向中小企业;监狱企业、残疾人福利单

	<p>的资格要求</p>	<p>位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）供应商须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：其他未列明行业）的政策划分标准。</p>
--	--------------	--

表二符合性审查表：

采购包 1（2022 年 7 月至 2025 年 6 月市住建局辅助性和技术性服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	<p>按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的</p>	<p>按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的。</p>
2	<p>投标函已提交并符合招标文件要求的。</p>	<p>投标函已提交并符合招标文件要求的。</p>
3	<p>投标报价未超过本项目最高限价的。</p>	<p>投标报价未超过本项目最高限价的。</p>
4	<p>“★”号条款满足投标文件要求。</p>	<p>投标文件完全满足招标文件中实质性响应条款（即标注“★”号条款）（参考《技术和服务要求响应表》及《商务条件响应表》）。</p>
5	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。</p>	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。</p>

6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
8	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为投标无效的其他情况。	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为投标无效的其他情况。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

2022年7月至2025年6月市住建局辅助性和技术性服务

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 20.0 分 技术部分 70.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	具体技术（参数）要求响应情况（10.0分）	能完全响应或优于技术（参数）要求全部条款得 10 分； 1. 出现 1-3 项负偏离的，得 7 分； 2. 出现 4-6 项负偏离的，得 4 分； 3. 出现 7-9 项负偏离的，得 1 分； 4. 出现 10 项（含）及以上负偏离的，不得分。 注：以上“项”为技术（参数）要求中最小层级序号的条款。

		须在《技术和服务要求响应表》中进行响应。
	对本项目的理解程度（10.0分）	<p>根据各投标人对项目理解程度以及对服务需求的理解、响应程度进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目理解及需求分析合理、全面，得10分； 2. 项目理解及需求分析较合理、较全面，得6分； 3. 项目理解及需求分析不合理，得2分； 4. 其他或不提供不得分。
	服务方案（10.0分）	<p>根据各投标人针对本项目提供的服务方案（包括各项服务管理、组织实施方案等方面）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案全面，管理到位，有详细的实施措施，可操作性高，得10分； 2. 方案较为全面，管理较为到位，实施措施具有一定的可操作性，得6分； 3. 方案不全面但具有一定的可行性，管理一般，实施措施的可操作性一般，得2分； 4. 其他或不提供不得分。
	应急处理措施及应急预案（10.0分）	<p>根据各投标人提供的应急处理措施及应急预案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应急处理措施及应急预案详细、合理、可行性高，得10分； 2. 应急处理措施及应急预案较合理、可行性较高，得6分； 3. 应急处理措施及应急预案不够合理、可行性较差，得2分； 4. 其他或不提供不得分。
	风险防范及争议处理（5.0分）	<p>根据各投标人提供的风险防范及争议处理方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 劳动关系争议处理流程及相关措施完善，能有效防范或处理劳动关系争议，法律风险、用工风险防范措施合理、实用，得5分； 2. 劳动关系争议处理流程及相关措施基本完善，基本能防范或处理劳动关系争议，法律风险、用工风险防范措施较合理、较实用，得3分； 3. 劳动关系争议处理流程及相关措施不完善，不能有效防范或处理劳动关系争议，法律风险、用工风险防范措施合理性、实用性差，得1分； 4. 其他或不提供不得分。
	培训及考核（10.0分）	<p>根据各投标人针对本项目劳务人员的岗前培训、在岗培训、考勤、定期考核管理等方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培训及考核方案合理、完善，可行性高，得10分； 2. 培训及考核方案基本合理、基本完善，基本可行，得6分； 3. 培训及考核方案不合理，可行性差，得2分； 4. 其他或不提供不得分。
	其他服务承诺（5.0分），（等次分值选择）	<p>根据各投标人针对本项目提供的用户需求以外的其他服务承诺进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人提出的其他服务承诺内容具体明确、考虑周全

	0.0; 1.0; 3.0; 5.0;)	<p>完整, 对本项目实施有切实意义的, 得 5 分;</p> <p>2. 投标人提出的其他服务承诺内容具体明确, 但考虑不够周全完整, 对比较有利于项目实施的, 得 3 分;</p> <p>3. 投标人提出了其他服务承诺, 但对项目具体实施的意义不大的, 得 1 分;</p> <p>4. 其他或不提供不得分。</p>
	服务便利性及措施(5.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 5.0;)	<p>根据各投标人为本项目提供服务的便捷性、快速响应采购人服务要求的可行性及优越性等进行评审:</p> <p>1. 服务便捷性高, 响应时间迅速、服务措施合理的, 得 5 分;</p> <p>2. 服务便捷性较高, 响应时间较快、服务措施较好的, 得 3 分;</p> <p>3. 服务便捷性较差, 响应时间较慢、服务措施较差, 服务计划不够全面、简单的, 得 1 分;</p> <p>(须提供相关证明材料, 其他或不提供不得分。)</p>
	服务人员福利待遇(5.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 5.0;)	<p>根据各投标人对服务人员福利待遇的响应情况进行评审:</p> <p>1. 人员福利保障齐全, 完全满足或优于用户需求书要求, 得 5 分;</p> <p>2. 人员福利保障较齐全, 基本满足用户需求书要求, 得 3 分;</p> <p>3. 人员提供基本的福利保障, 与用户需求书偏离较大, 得 1 分;</p> <p>4. 其他或不提供不得分。</p>
商务部分	管理制度 (5.0分)	<p>根据各投标人提供的内部劳务管理制度情况(包括入职、离职、员工服务指南等)进行评价:</p> <p>1. 管理制度完善、切实可行的, 得 5 分;</p> <p>2. 管理制度较完善、较切实可行的, 得 3 分;</p> <p>3. 管理制度不够完善、可行性差的, 得 1 分;</p> <p>4. 其他或不提供不得分。</p>
	同类项目业绩 (15.0分)	<p>自 2019 年 1 月 1 日至今 (以合同签订时间为准) 的同类项目业绩, 每提供一份得 5 分, 本项最高得 15 分。</p> <p>(须提供合同复印件作证明材料)</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】</p> <p>最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4. 汇总、排序

采购包 1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号： _____

项目编号： _____

项目名称： _____

合同书参考文本（服务类）

佛山市政府采购项目

合同书

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____ 采购人名称

乙 方：_____（中标/中标人名称）

签订日期：_____ 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

佛山市政府采购项目合同书

项目名称: _____
项目编号: _____
甲方: _____ (采购人名称)
乙方: _____ (中标/中标人)
合同性质: 本合同为中小企业预留合同 (非专门面向中小企业采购的请删除此项)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、服务范围及内容

乙方根据甲方办公室、人事科、机关党委、政策法规科、房地产市场监管科、城乡建设科、工程质量安全监管科、建设工程消防监管科等科室的工作任务和要求,为甲方提供共14个岗位的辅助性和技术性服务,委托服务期间自2022年7月1日至2025年6月30日止。

二、服务人员要求

- (一)乙方必须在签订合同之日起15日历天内按既定的服务人员数量全部配置完毕。
- (二)服务人员其他要求:
- 身心健康,无传染性、精神性、不可治愈性以及其它严重疾病,能正常工作。
 - 遵纪守法,具有良好的思想品德,作风正派,无违法犯罪记录。
 - 具有正常履行职责的身体条件和工作能力,工作责任感强,能吃苦耐劳,承受工作压力,有良好的团队合作精神。
 - 具备一定的语言表达能力、文字组织能力和沟通协调技巧,具备良好的心理素质。
 - 符合甲方要求及日常管理工作规定。
 - 严守甲方单位相关工作内容及制度,对工作内容的信息资料有保密义务,不得将工作秘密外泄。

三、基本要求

- (一)在乙方服务过程中,甲方有权实施监督检查管理状况。
- (二)在服务期内,甲方有权要求乙方对服务人员进行岗位调配,对不能胜任或不符合业务要求的服务人员进行更换。因服务人员个人出现违反工作纪律问题及业务过失,受到投诉造成不良影响等行为的,甲方有权利及时要求乙方对服务人员及时进行更换。

(三) 甲方具有督促、监督乙方按有关劳动法规为本项目服务人员办理的劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。乙方根据甲方所在地有关社保规定征缴服务人员的社会保险等。若国家、省、市政府在征缴期间有新的政策规定，乙方必须及时按新规定进行调整。

(四) 费用明细须经甲方确认。如有出现隐瞒，虚报，没有按实际情况支付的，甲方有权拒绝支付相关费用直到乙方把相关费用按常支付为止，否则，甲方有权解除合同。

四、其他要求

(一) 乙方签订合同前必须按照国家相关保密规定和甲方签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，甲方有权追究其法律责任。

(二) 乙方按照甲方实际要求配备 14 名相关服务人员，服务人员须经甲方审核确认后方可上岗，优先使用甲方现有岗位服务人员。不得随意更换；如需更换的，则必须征得甲方的同意，经试用符合要求方可更换，且在更换前应保证 14 名服务人员在岗。乙方有义务做好服务人员的岗前培训工作。未经甲方审核确认的人员，甲方可以不予接纳，乙方与其签订劳动合同而承担的法律责任与甲方无关。

(三) 乙方须遵守与本项目相关的法律法规，对违反相关法律要求的，甲方有权追究其法律责任。

(四) 乙方须出具疫情防控承诺函。

(五) 服务期间，服务人员发生各种事故，包括治安、安全、交通和违反计划生育、劳资纠纷等事件及其他各种损失，由乙方依法承担和负责赔偿。

五、产品及服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。

六、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1.	合同总额	人民币 小写：_____元； 大写：_____
2.	合同总额内容	合同总额应包括但不限于人员工资、加班费用、社会保险及调整费用、住房公积金、高温补贴、交通补贴、通讯补贴、伙食补贴、节日慰问金等各类补贴、福利费等人员成本费用，体检费、培训费、离职经济补偿费用等各项费用，管理酬金、税费以及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润，服务期内甲方将不再增加任何费用。

序号	合同条款	内 容
3.	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。详细地址为：佛山市禅城区城门头西路4号
4.	服务期	2022年7月1日至2025年6月30日
5.	合同签订方式及情况	<input type="checkbox"/> 一次性签订本项目采购合同。 <input type="checkbox"/> 本项目分__次签订合同，每次合同服务期为一年。本次情况如下： (1) 本次签订为第__次； (2) 本次合同金额为（大写）：_____元，（¥_____元）； (3) 本次服务期起止时间：__年__月__日至__年__月__日
6.	付款方式	<p>(一) 费用按年度合同金额平均分摊12个月，采购单位分3次（当年7月支付6个月费用、下一年1月支付5个月费用、下一年7月支付1个月费用）支付对应服务费【减去扣罚金额（如有）】，总费用不超合同总额。乙方按实际发生的服务费开具相应服务费有效发票给甲方申请支付。</p> <p>(二) 2025年6月为服务期最后一个服务月，乙方须完成交接工作并提供相关资料，经甲方确认后支付相应服务费。</p>
7.	付款要求	<p>(一) 服务期内，合同每12个月签订一次。甲方根据上一签订合同期内乙方提供服务情况和下一年度项目实际服务需求、财政立项审批情况，与乙方续签服务合同。第1次合同签订的期限从2022年7月1日至2023年6月30日，合同金额不超过2022年财政专项预算下达数1,530,088元。如乙方在服务期内所提供的服务不满足要求，则甲方不与乙方续签下一合同。</p> <p>(二) 乙方凭以下有效文件与甲方结算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合同； 2. 乙方开具的有效发票； 3. 付款申请书（加盖甲方公章）； 4. 考核表、到岗明细表； 5. 中标通知书。 <p>(三) 收款方、出具发票方和合同乙方均必须与中标人名称一致。</p>

序号	合同条款	内 容
		(四) 付款期间如因特殊情况需调整, 由双方协商处理。

七、考核标准（详看合同附件）

甲方根据工作实际对本项目服务人员每月不定期进行考核, 对乙方的工作进行督促检查, 发现没有达到工作要求可根据每一项检查内容对乙方给予相应的扣分, 分数如低于 90 分（不含 90 分）的, 乙方须在规定时间内进行整改, 逾期或不积极配合的, 甲方有权在当月应付金额的基础上扣罚 10%, 服务期内, 如出现上述情况累计 3 次或以上的, 甲方有权解除服务合同。

八、其他

（一）在合同服务期内, 如因乙方的服务人员失职而导致的财产失窃等情况, 乙方应承担赔偿责任。乙方的服务人员在甲方单位发生违法、违规行为的, 所造成一切后果及损失, 由乙方承担责任和负责赔偿。

（二）对于乙方委派的项目实施人员在服务期间因工作原因引起的各种工伤、安全事件和事故, 甲方免负一切责任。

（三）乙方不得整体转包或分包项目内容, 否则甲方有权解除合同, 乙方应按甲方的通知无条件退场, 并无权要求甲方结算、支付相关服务费。

（四）乙方在做好本职工作的同时, 有责任向甲方提供合理化建议, 以提高管理效率和管理质量。

（五）乙方事前应与甲方保持沟通并服从甲方的日常管理和工作安排, 遇到突发性工作要求无偿配合甲方做好突击性任务。在不影响乙方工作情况下, 甲方可安排乙方人员支援甲方其他工作。

（六）乙方发放服务费后, 要及时把发放结果反馈给甲方, 每月向甲方报送《服务费明细表》。

（七）服务期满乙方未能继续获得甲方新的服务时, 乙方要积极配合与下一服务单位交接, 不得以任何方式阻碍交接, 影响甲方正常工作。最后一个月的服务费用留待交接完后再支付, 乙方不配合或以任何方式阻碍和影响甲方进行交接工作的, 甲方有权不支付最后一个月的服务费用。

九、保密

乙方对甲方提供的资料及文件保密, 未经甲方同意, 不得擅自删改、复制、向第三人转让或用于本项目外的项目。如发生以上情况, 甲方有权拒绝付全部服务费, 并依法追究完成供应商的法律及赔偿责任。乙方的保密责任, 不因合同的终止或解除而失效。

十、知识产权归属

乙方在服务期间，对甲方所提供的所有相关资料、数据，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签订保密协议。服务期满后，乙方须把甲方提供的所有资料、数据完整归还甲方，并不得留存任何复制品。

十一、投诉跟踪服务要求：

（一）乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

（二）服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

（三）乙方服务机构名称及地址：

联系人 1： ，联系电话： ，手机： ；

联系人 2： ，联系电话： ，手机： ；

服务专线电话：

（四）其他服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

_____。

十二、验收要求：

（一）乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

（二）项目验收依次序对照执行标准：

1. 符合中华人民共和国国家和服务地点相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；
2. 符合招标文件和投标文件中各方共同认可的各项要求；
3. 符合货物来源国官方颁布标准；
4. 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本，上述各项次序如后者标准要求高于前者，则以最高标准为验收标准。

（三）须提供相关资料（包括但不限于上班签到表、交接班记录、巡逻记录等）作为甲方验收时的相关证明材料。

（四）其他验收要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

_____。

十三、违约责任：

（一）乙方未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的____比例向甲方支付

违约金；逾期____日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

(二) 甲方未按要求履行合同义务时，或无故拖延验收、付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按逾期应付款总额的____累计。

十四、提出异议的时间和方式：

(一) 甲方有异议时，应____天内向乙方提出书面异议。

(二) 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

(三) 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十五、争议的解决：

(一) 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。

(二) 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十六、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十七、税费：

(一) 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

(二) 乙方依照税务规章优先在合同履行地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十八、合同生效与合同备案：

(一) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

(二) 自采购合同签订之日起 7 个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

十九、乙方应提供的资料内容：

_____。

二十、关于政府采购合同融资

(一) 乙方是否已申请政府采购合同融资： 是 / 否 ；

(二) 融资银行及联系方式: _____。

(三) 若乙方已申请政府采购合同融资, 其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致, 此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户, 未获得融资银行同意, 乙方不得随意变更。

二十一、其它:

(一) 所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标(成交)通知书均为本合同不可分割的有效组成部分, 与本合同具有同等的法律效力和履约义务, 其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

(二) 如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更, 应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人, 否则, 因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

(三) 未经甲方书面同意, 乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

(四) 本合同一式____份, 甲方执____份, 乙方执____份。

(五) 本合同(含附件)共计____页, 缺页之合同为无效合同。

(六) 本合同签约履约地点: 广东省佛山市。

(七) 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式, 到达时间以民事诉讼法的规定为准, 但进行书面通知前后, 通知方均有义务电话确认通知事项。

(八) 双方均已对以上各条款及附件作充分了解, 并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方(盖章):

代表: _____

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

乙方(盖章):

代表: _____

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致, 专户为:

开户名称:

银行账号:

开户行:

见证单位(盖章): 广东中采招标有限公司

经确认, 与招标文件及投标文件内容相符。

代表:

日期: 年 月 日

合同附件清单:

附件一: 《报价清单明细表》

附件一:

以下考核表仅供参考, 具体考核细则将由甲方根据实际情况修改, 甲方对考核表保持最终修改权和解释权。

考 核 表			
考核分类	序号	考核内容	扣分
日常抽查	1	仪容仪表不端庄、工作态度及言行违反纪律制度的, 每次扣 3 分。	
月度考核	1	服务人员未经培训合格直接上岗的, 每人扣 2 分。	
	2	未按规定着装, 每人扣 1 分。	
	3	工作不负责, 出勤不出力, 不按时按质完成工作任务的, 每人扣 1 分。	
	4	上班迟到、早退, 或未经批准擅自离岗的, 每人扣 1 分。	
	5	工作期间从事与本职工作无关的事宜或活动的, 每人扣 1 分。	
	6	工作期间喝酒或酒后上岗的, 每人扣 2 分。	
	7	工作弄虚作假, 对发生的事情隐瞒不报造成影响的, 每人扣 2 分。	
	8	违反工作规范发生纠纷的, 每人扣 2 分。	
	9	不遵守甲方各项管理规定、不接受和服从甲方管理服务人员的管理, 或不配合甲方进行作业质量考核, 经查实乙方有责的, 每次扣 5 分。	
	10	未按甲方管理服务人员要求整改, 经查实乙方有责的, 每次扣 2 分。经督促仍未处理或未妥善处理, 经查实乙方有责的, 每次扣 3 分。	
	11	未按投标文件承诺足额配足服务人员的, 每缺 1 人扣 3 分。	
	12	人员岗位调配后没能及时补上其他服务人员, 每人扣 3 分。	
	13	发现突发事件未及时上报甲方的, 每次扣 2 分。	
	14	未能按投标文件要求, 每日对服务人员进行考勤的, 每次扣 2 分。	
甲方代表签名:			

乙方代表签名:

时间: 年 月 日